

**Regulamin płatnego niestrzeżonego parkingu na terenie  
Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego sp. z o.o. w Radomiu**

**Radom, dnia 13 lutego 2024 r.**

## 1. Zasady ogólne

- 1.1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z parkingu znajdującego na terenie Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego sp. z o.o. (dalej „**Szpital**”) przy ul. Juliana Aleksandrowicza 5 w Radomiu (26-617), zlokalizowanego w nowym budynku Szpitalnego Oddziału Ratunkowego na poziomie -1 (dalej „**Regulamin**”).
- 1.2. Parking znajdujący się na terenie Szpitala jest parkingiem płatnym, niestrzeżonym i monitorowanym, funkcjonującym w systemie całodobowym (dalej „**Parking**”), na terenie którego znajduje się 66 miejsc parkingowych, w tym 12 oznakowanych miejsc dla osób niepełnosprawnych, które Szpital oddaje w najem (dalej „**Miejsca parkingowe**”).
- 1.3. Regulamin dotyczący monitoringu wizyjnego, o którym mowa w pkt. 1.2. znajduje się pod adresem [www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl) w zakładce dla pacjentów RODO.
- 1.4. Korzystanie z Parkingu możliwe jest wyłącznie po uprzednim zawarciu umowy najmu pomiędzy Szpitalem, a osobą korzystającą z Parkingu, która spełnia warunki określone w punkcie 4.1. Regulaminu (dalej „**Najemca**”).
- 1.5. Najemca może parkować wcześniej zgłoszony samochód osobowy (tj. po podaniu numerów rejestracyjnych pojazdu) oraz po zaprogramowaniu karty rejestracji czasu pracy (dalej „**RCP**”) wyłącznie na przydzielonym mu Miejscu parkingowym.
- 1.6. Najemca nie ma prawa użyczać, podnajmować, wdzierżawiać ani w żaden inny sposób udostępniać do korzystania osobom trzecim przydzielonego Miejsca parkingowego.
- 1.7. Wjazd na teren Parkingu jest równoznaczny z akceptacją Regulaminu oraz potwierdzeniem zapoznania się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, która dostępna jest na stronie internetowej pod adresem [www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl)

## 2. Wjazd na teren Parkingu

- 2.1. Na teren Parkingu Najemca wjeżdża na podstawie podanych numerów rejestracyjnych. W przypadku błędu skanowania numerów rejestracyjnych przez system kontroli dostępu, Najemca wjeżdża na parking po zeskanowaniu karty RCP za pomocą czytnika znajdującego się przy wjeździe na Parking.
- 2.2. RCP stanowi własność Szpitala.
- 2.3. Najemca nie ma prawa użyczać, podnajmować ani w żaden inny sposób udostępniać osobom trzecim do używania wydanej mu RCP do bramy Parkingu.
- 2.4. W momencie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy najmu Miejsca parkingowego, wjazd na teren Parkingu przy użyciu RCP jest blokowany.

## 3. Warunki użytkowania Parkingu

- 3.1. Po Parkingu należy poruszać się z prędkością nie przekraczającą 10 km/h.
- 3.2. Parking jest przeznaczony do parkowania samochodów osobowych nie wyższych niż 2,00 m.
- 3.3. Zabronione jest zatrzymywanie pojazdu w bramie wjazdowej ani zaraz za nią.
- 3.4. Zabronione jest przejeżdżanie przez bramę wjazdową Parkingu za innym pojazdem przed zamknięciem i ponownym otwarciem bramy.
- 3.5. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.) na terenie Parkingu.
- 3.6. Jeżeli Najemca poprzez niewłaściwe zaparkowanie pojazdu utrudni lub zablokuje ruch na terenie Parkingu, Szpital jest uprawniony do wezwania odpowiednich służb w celu odholowania pojazdu na koszt Najemcy.
- 3.7. W związku z naruszeniem lub nieprzestrzeganiem postanowień Regulaminu, wjazd na teren Parkingu przy użyciu RCP może zostać zablokowany, a wiążąca strony umowa najmu może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym.

3.8. Organizacja ruchu na parkingu podziemnym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

#### **4. Przydzielanie miejsc parkingowych**

4.1. Miejsce parkingowe może zostać przydzielone:

- a. osobie, która pozostaje w stosunku pracy ze Szpitalem,
- b. osobie, która zawarła ze Szpitalem umowę o stałe świadczenie usług lub umowę o stałej współpracy, a także
- c. osobie, która uzyska pozytywną decyzję Zarządu Szpitala o możliwości ubiegania się o miejsce parkingowe.

4.2. Miejsca parkingowe przydzielane są na podstawie kolejności zgłoszeń.

4.3. W celu zawarcia umowy najmu Miejsca parkingowego Szpital opublikuje informację na stronie internetowej Szpitala pod adresem [www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl) w zakładce „AKTUALNOŚCI”, ze wskazaniem:

- a. ilości wolnych Miejsc parkingowych,
- b. ceną wynajmu Miejsca parkingowego,
- c. terminu, od którego należy zgłaszać chęć wynajmu Miejsca parkingowego,
- d. dane, które należy zawrzeć w zgłoszeniu chęci wynajmu Miejsca parkingowego,
- e. adres e-mail, na który należy przysyłać zgłoszenia chęć wynajmu Miejsca parkingowego,

dalej „**Informacja**”.

4.4. W celu ubiegania się o przydzielenie Miejsca parkingowego należy w wyznaczonym w Informacji terminie wysłać wiadomość e-mail (dalej „**Zgłoszenie**”) na wskazany tamże adres skrzynki mailowej.

4.5. Zgłoszenia wysłane przed wyznaczoną w Informacji godziną rozpoczęcia przyjmowania zgłoszeń nie będą uznawane za zgłoszone skutecznie.

4.6. Szpital informuje osoby, których Zgłoszenia zostały wysłane w kolejności pozwalającej na przyznanie Miejsca parkingowego, o przyznaniu im Miejsca parkingowego w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres, z którego wysłane zostało Zgłoszenie, ze wskazaniem miejsca oraz czasu, gdzie należy się stawić w celu zawarcia umowy najmu Miejsca parkingowego.

4.7. Po wynajęciu wszystkich dostępnych Miejsc parkingowych Szpital zamyka przyjmowanie zgłoszeń, informując o tym na stronie internetowej pod adresem [www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl) w zakładce „AKTUALNOŚCI”.

4.8. W przypadku zwolnienia się Miejsca parkingowego Szpital każdorazowo publikuje Informację o ilości wolnych Miejsc parkingowych zgodnie z procedurą opisaną w punkcie 4 niniejszego Regulaminu.

4.9. Jedna osoba może wynająć tylko jedno Miejsce parkingowe.

4.10. Umowa najmu Miejsca parkingowego może zostać zawarta wyłącznie z osobą, która wysłała Zgłoszenie. Nie ma możliwości przekazywania, jak również wskazywania osób, które miałyby zawrzeć umowę najmu Miejsca parkingowego zamiast Zgłaszającego.

#### **5. Odpowiedzialność Najemcy**

5.1. Najemca odpowiada za wszystkie szkody spowodowane przez niego samego, przez osoby kierujące jego pojazdem na terenie Parkingu lub osoby mu towarzyszące, a wyrządzone Szpitalowi lub osobom trzecim na terenie Parkingu.

5.2. Najemca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Kierownika Działu Organizacji i Nadzoru o wszelkich zdarzeniach opisanych w pkt. 5.1. Regulaminu, nie później jednak niż przed końcem dnia, w którym nastąpiło ww. zdarzenie.

## 6. Odpowiedzialność Szpitala

- 6.1. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu Najemcy powstałe na terenie Parkingu z winy lub z przyczyn leżących po stronie Najemcy, osób trzecich bądź działania siły wyższej oraz za rzeczy pozostawione w pojeździe lub stanowiące wyposażenie pojazdu.

## 7. Zasady bezpieczeństwa

- 7.1. Zabroniony jest wjazd na teren Parkingu pojazdów przewożących materiały wybuchowe, łatwopalne lub stwarzające niebezpieczeństwo dla innych Użytkowników Parkingu lub ich mienia, jak również przedmioty lub substancje zakazane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 7.2. Na terenie Parkingu bezwzględnie zabronione jest:
- wjazd pojazdów posiadających zamontowane zewnętrzne anteny CB;
  - wjazd pojazdów o wysokości równej lub wyższej niż 2,00 m;
  - parkowanie pojazdów z napędem elektrycznym oraz z instalacją LPG;
  - parkowanie pojazdów w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
  - spożywanie napojów alkoholowych i środków odurzających;
  - używanie otwartego ognia;
  - składowanie paliw, substancji łatwopalnych i toksycznych, jak również pustych pojemników po paliwie;
  - tankowanie pojazdu;
  - postój pojazdu z pracującym silnikiem;
  - parkowanie pojazdów z nieszczelnym układem paliwowym, układem olejowym, układem chłodzenia lub z innymi uszkodzeniami mogącymi spowodować zanieczyszczenie Parkingu;
  - postępowanie niezgodne z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z przepisami przeciwpożarowymi;
  - naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju jak również zanieczyszczanie Parkingu w jakikolwiek inny sposób.

## 8. Postanowienia końcowe

- 8.1. Regulamin w wersji papierowej dostępny jest na tablicach informacyjnych przed wjazdem na teren Parkingu oraz na stronie [www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl) w zakładce O NAS.
- 8.2. Wszelkie uwagi związane z funkcjonowaniem Parkingu można zgłaszać na adres [monika.blocka@wss.com.pl](mailto:monika.blocka@wss.com.pl)
- 8.3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z umową najmu, których Stronom nie uda się rozwiązać w sposób polubowny, podlegają rozstrzygnięciu przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Szpitala.
- 8.4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia umowne.
- 8.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami Regulaminu a postanowieniami umowy najmu, pierwszeństwo mają postanowienia umowy najmu.
- 8.6. Szpital zastrzega sobie prawo do jednostronnego dokonywania zmian Regulaminu. Wszelkie zmiany będą publikowane na tablicach informacyjnych przed wjazdem na teren Parkingu oraz na stronie [www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl) w zakładce O NAS. Jeżeli Najemca nie akceptuje zmian wprowadzonych w Regulaminie ma prawo do rozwiązania umowy najmu w trybie natychmiastowym w terminie 14 dni od dnia wprowadzenia zmian do Regulaminu.

Załącznik nr 1 – organizacja ruchu na parkingu podziemnym

CZŁONEK ZARZĄDU  
DYREKTOR  
ds. Eksploatacyjno-Administracyjnych

Krzysztof Zając

CZŁONEK ZARZĄDU  
DYREKTOR  
ds. Zarządzania Jakością

Łukasz Strzeżyński