

---

**UMOWA NAJMU  
MIEJSCA PARKINGOWEGO**

---

zawarta w dniu [•] roku  
w Radomiu

pomiędzy:  
**Mazowieckim Szpitalem Specjalistycznym sp. z o.o.**  
oraz  
[•]



Niniejsza umowa najmu („Umowa”) zostaje zawarta dnia [•], w Radomiu, pomiędzy:

1. **Mazowieckim Szpitalem Specjalistycznym spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Radomiu (26-617), przy ulicy Juliana Aleksandrowicza nr 5, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000490819, NIP: 7962963679, REGON: 670209356, BDO: 000056112, kapitał zakładowy w wysokości 81.800.000,00 zł, reprezentowaną przez:  
[...]  
[...]  
zwaną w dalszej części Umowy: „Wynajmującym” lub „Szpitalem”  
oraz
2. [...] zamieszkałym w [...], nr PESEL: [...], legitymującą się dowodem osobistym o nr: [...] zwaną w dalszej części Umowy: „Najemcą”

Wynajmujący i Najemca zwani są w dalszej części Umowy „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

## **STRONY POSTANOWIŁY ZAWRZEĆ UMOWĘ O NASTĘPUJĄCEJ TREŚCI:**

### **ARTYKUŁ 1.**

#### **[PRZEDMIOT NAJMU]**

1. Wynajmujący oddaje do odpłatnego używania Najemcy miejsce parkingowe oznaczone numerem [...], znajdujące się na parkingu mieszczącym się na terenie Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego sp. z o.o. przy ul. Juliana Aleksandrowicza 5 w Radomiu („Parking”), zwane dalej „Przedmiotem Najmu”.
2. Najemca przyjmuje Przedmiot Najmu w używanie i zobowiązuje się do terminowego uiszczania czynszu najmu określonego w Artykule 5 niniejszej Umowy, a także przestrzegania innych postanowień Umowy oraz Regulaminu płatnego niestrzeżonego parkingu na terenie Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego sp. z o.o. w Radomiu („Regulamin”). Regulamin w wersji papierowej dostępny jest na tablicach informacyjnych przed wjazdem na teren Parkingu oraz na stronie [www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl) w zakładce O NAS.

### **ARTYKUŁ 2.**

#### **[POSTANOWIENIA OGÓLNE]**

1. Wynajmujący oświadcza, że:
  - a. jest właścicielem Przedmiotu Najmu oraz jest uprawniony do rozporządzania nim bez jakichkolwiek ograniczeń;
  - b. Przedmiot Najmu nie jest w żaden sposób obciążony prawami osób trzecich, nie jest przedmiotem zastawu, w tym rejestrowego lub skarbowego, a także nie jest przedmiotem jakiegokolwiek postępowania sądowego ani egzekucyjnego.
2. Najemca oświadcza, że:
  - a. będzie wykorzystywał Przedmiot Najmu w zgodnie z jego właściwościami oraz przeznaczeniem;
  - b. będzie wykorzystywał Przedmiot Najmu wyłącznie na swoje ryzyko i odpowiedzialność;

- c. posiada odpowiednie możliwości majątkowe i finansowe pozwalające na zawarcie i wykonywanie niniejszej Umowy, w szczególności, będzie terminowo dokonywać zapłaty czynszu najmu.

### **ARTYKUŁ 3.**

#### **[PRAWA I OBOWIĄZKI WYNAJMUJĄCEGO]**

1. Wynajmujący zobowiązany jest do wydania Najemcy Przedmiotu Najmu w stanie przydatnym do użytku.
2. Wynajmujący zobowiązany jest do zaprogramowania dla Najemcy i wydania Najemcy indywidualnej karty rejestracji czasu pracy (dalej „RCP”).
3. Wynajmujący uprawniony jest do dokonywania kontroli celem sprawdzenia czy Przedmiot Najmu używany jest zgodnie z przeznaczeniem i Umową oraz czy jest należycie zabezpieczony.

### **ARTYKUŁ 4.**

#### **[PRAWA I OBOWIĄZKI NAJEMCY]**

1. Najemca zobowiązany jest do:
  - a. wskazania numeru rejestracyjnego pojazdu, który będzie zajmował przydzielone Miejsce postojowe.
  - b. na żądanie Wynajmującego, do niezwłocznego udzielenia Wynajmującemu wszelkich informacji dotyczących Przedmiotu Najmu, m.in. powstałych szkód, utrudnień w korzystaniu, itp.;
  - c. niezwłocznego poinformowania Wynajmującego o konieczności dokonania określonych prac lub działań w celu ochrony lub zabezpieczenia Przedmiotu Najmu, itp.;
  - d. niedokonania żadnego rozporządzenia ani obciążenia Przedmiotu Najmu na rzecz osoby trzeciej, w szczególności niedokonania jego podnajmu, zbycia, nieustanawiania na nim użytkowania, zastawu, ani w żaden inny sposób nieuprawniania osób trzecich do korzystania z Przedmiotu Najmu;
  - e. terminowej zapłaty czynszu za najem Przedmiotu Najmu.
2. Najemca zobowiązany jest do terminowego zwrotu Przedmiotu Najmu w stanie nie pogorszonym, poza zużyciem wynikającym z normalnego zużycia Przedmiotu Najmu.

### **ARTYKUŁ 5.**

#### **[CZYN SZ NAJMU]**

1. Z tytułu używania Przedmiotu Najmu, Najemca zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu czynszu najmu w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) brutto (tj. z naliczonym już podatkiem VAT) miesięcznie przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. Czynsz najmu płatny będzie co miesiąc z góry, na podstawie faktury z terminem płatności wynoszącym 10 dni na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Faktura zostanie wysłana Najemcy na wskazany przez Najemcę adres e-mail. Najemca akceptuje otrzymywanie faktur w tej formie.
3. Za dzień dokonania zapłaty Strony uznają dzień wpływu kwoty czynszu najmu na rachunek bankowy Wynajmującego.
4. Czynsz za niepełne miesiące najmu liczony będzie proporcjonalnie do ilości dni, przez które Najemca korzysta z Przedmiotu Umowy, przy czym do wyliczenia przyjmuje się, że miesiąc liczy 30 dni, co oznacza, że za każdy dzień najmu w niepełnym miesiącu stanowi 1/30 łącznego Czynszu najmu wskazanego w ust. 1 powyżej.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo waloryzacji stawki czynszu o urzędowy średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok ubiegły publikowany przez Główny Urząd Statystyczny (o ile wskaźnik wzrostu będzie dodatni) począwszy od 01.01.2025 r.
6. Dla Najemcy zmiany powyższe są wiążące od chwili doręczenia pisemnego zawiadomienia



na adres Najemcy wskazany w komparycji Umowy lub drogą elektroniczną na adres wskazany w art. 8 ust. 1 lit. b. Umowy i obowiązują od daty wskazanej w zawiadomieniu, które Najemca otrzymał, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.

#### **ARTYKUŁ 6.**

##### **[ODPOWIEDZIALNOŚĆ]**

1. Najemca odpowiada za wszystkie szkody spowodowane przez niego samego, przez osoby kierujące jego pojazdem na terenie Parkingu lub osoby mu towarzyszące, a wyrządzone Szpitalowi lub osobom trzecim na terenie Parkingu.
2. Najemca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Kierownika Działu Organizacji i Nadzoru o wszelkich zdarzeniach opisanych w ust. 1 powyżej, nie później jednak niż przed końcem dnia, w którym nastąpiło ww. zdarzenie.
3. Szpital nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu Najemcy powstałe na terenie Parkingu z winy lub z przyczyn leżących po stronie Najemcy, osób trzecich bądź działania siły wyższej oraz za rzeczy pozostawione w pojeździe lub stanowiące wyposażenie pojazdu.

#### **ARTYKUŁ 7.**

##### **[OKRES OBOWIĄZYWANIA I ROZWIĄZANIE UMOWY]**

1. Umowa została zawarta na czas nieokreślony i zaczyna obowiązywać z chwilą jej zawarcia.
2. Stronom przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej Umowy za wypowiedzeniem, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Najemca uprawniony jest do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym
4. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy, Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania/opróźnienia Przedmiotu Najmu w stanie niepogorszonym. Najemca nie jest odpowiedzialny za zużycie Przedmiotu Najmu będące wynikiem prawidłowego używania.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do jednostronnego dokonywania zmian Regulaminu. Wszelkie zmiany będą publikowane na tablicach informacyjnych przed wjazdem na teren Parkingu oraz na stronie [www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl) w zakładce O NAS. Jeżeli Najemca nie akceptuje zmian wprowadzonych w Regulaminie ma prawo do rozwiązania umowy najmu w trybie natychmiastowym w terminie 14 dni od dnia wprowadzenia zmian do Regulaminu.
6. W przypadku, gdy Umowa zostanie rozwiązana w trakcie miesiąca kalendarzowego, wówczas czynsz najmu zostanie rozliczony pomiędzy Stronami proporcjonalnie do ilości dni trwania Umowy w stosunku do ilości dni miesiąca, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy, analogicznie do zasad wskazanych w art. 5 ust. 4 Umowy.
7. W każdym momencie Strony mogą rozwiązać Umowę za porozumieniem.

#### **ARTYKUŁ 8.**

##### **[KOMUNIKACJA STRON]**

1. Wszelkie powiadomienia, informacje, oświadczenia, itp. dla swej ważności wymagają ich doręczenia drugiej Stronie w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Strony wskazują następujące kontakty, adresy poczty elektronicznej, na które należy kierować wszelką korespondencję:
  - a. ze strony Szpitala:
    - o w sprawach organizacyjnych: pracownik Działu Organizacji i Nadzoru numer telefonu 48 361 05 33. e-mail: [monika.blocka@wss.com.pl](mailto:monika.blocka@wss.com.pl),
    - o w sprawach technicznych: dyżurny elektryk Działu Techniczno – Eksploatacyjnego i Inwestycji 48 361 49 62 e-mail: [dte-jozefow@wss.com.pl](mailto:dte-jozefow@wss.com.pl)>
    - o w sprawach kodowania numerów rejestracyjnych lub kart RCP oraz monitoringu wizyjnego pracownicy Działu Informatyki e-mail: [it@wss.com.pl](mailto:it@wss.com.pl)

b. ze strony Najemcy – [...]

2. Strony zobowiązują informować się niezwłocznie o wszelkich zmianach danych adresowych określonych w Umowie. Zmiana taka nie jest uważana za zmianę Umowy. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres mailowy uważa się za doręczone, a w przypadku pisma kierowanego pisemnie, uważa się za doręczone z datą drugiej awizacji.

#### **ARTYKUŁ 9.**

##### **[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]**

1. Strony zgodnie potwierdzają, że zawarcie i wykonanie Umowy jest oparte o wzajemne zaufanie Stron, wobec czego Strony nie są uprawnione do przeniesienia praw i obowiązków wynikających dla każdej z nich z Umowy na jakikolwiek podmiot trzeci bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Najemca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
3. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie lub postanowienia niniejszej Umowy byłyby w całości bądź w części nieważne, nie nadające się do wykonania lub bezskuteczne lub zostałyby w całości bądź w części uznane przez sąd lub inny właściwy organ za nieważne, nie nadające się do wykonania lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy. W odniesieniu do postanowień dotkniętych powyższymi wadami Strony będą negocjować w dobrej wierze, przy zachowaniu szczególnej staranności i obiektywnej wykonalności, zastępcze postanowienia ważne, skuteczne i nadające się do wykonania, odzwierciedlające pierwotną wolę Stron.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami Umowy a postanowieniami Regulaminu, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
6. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu, a w sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego (Dz.U. 1964, Nr 16, poz. 93 ze zm.).
8. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozwiązywane przez Strony w drodze porozumienia, a w razie braku zgodnego działania Stron, na drodze postępowania sądowego, przy czym Strony postanawiają poddać zaistniałe między nimi spory pod właściwość miejscową sądu właściwego dla siedziby Wynajmującego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### **Podpisy Stron:**

Za Wynajmującego:

Najemca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Załącznik:

- klauzula informacyjna RODO.



**KLAUZULA INFORMACYJNA  
MAZOWIECKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO SP. Z O.O.  
Z SIEDZIBĄ W RADOMIU**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) – dalej jako: „RODO”, uprzejmie informujemy:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Specjalistyczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Radomiu, ul. Aleksandrowicza 5, 26-600 Radom, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000490819, NIP: 7962963679, REGON: 670209356, BDO: 000056112, kapitał zakładowy w wysokości 81.800.000,00 zł – dalej jako „Szpital”.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z zawarciem oraz wykonywaniem umowy najmu miejsca parkingowego znajdującego w nowym budynku Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Szpitala na poziomie -1, dokonywaniem rozliczeń finansowych, ewentualną windykacją.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), a także niezbędność ich przetwarzania w celu realizacji umowy, o której mowa w pkt 2 (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO), a także dokonywanie ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z ww. umowy (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające realizujące usługi na rzecz Administratora i inne uprawnione;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez wymagany przepisami prawa okres, nie dłuższy niż przewidują to przepisy dotyczące przedawnienia roszczeń.

Administrator może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w imieniu Administratora.

Przysługuje Pani/Panu prawa:

- a. dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- c. przenoszenia danych;
- d. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- e. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, o której mowa w pkt 2.



W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w oparciu o wyrażoną zgodę, wszystkie wyrażone zgody na przetwarzanie mogą być wycofane w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Inspektorem ochrony danych w Szpitalu jest Pani Paulina Gierczak (tel.: 48 361 48 67), w przypadku pytań związanych z przetwarzaniem danych osobowych, mogą się Państwo skontaktować z Administratorem, przesyłając zapytania z dopiskiem „Dane osobowe”:

- a. listownie na adres: Mazowiecki Szpital Specjalistyczny sp. z o.o., ul. Aleksandrowicza 5, 26-600 Radom; lub
- b. mailowo na adres: paulina.gierczak@wss.com.pl



