



Mazowiecki Szpital Specjalistyczny [®] Sp. z o.o.
26-617 Radom, Juliana Aleksandrowicza 5
www.wss.com.pl szpital@wss.com.pl



Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Kapitał Zakładowy – 81 800 000,00 zł NIP 7962963679 REGON 670209356
Konto: BANK PEKAO S.A. Oddział w Radomiu nr: 85 1240 5703 1111 0000 4903 1548

tel. centrala: 48 361 30 00
tel. sekretariat: 48 361 39 00
fax: 48 345 11 18, 48 345 10 43

Dział Zamówień Publicznych
tel. 48 361 49 69
e-mail: dzp@wss.com.pl

Radom, 06.03.2024

REGULAMIN PRACY KONKURSOWEJ

Powołanej w celu przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert na wykonywanie badań diagnostycznych w trybie Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej:

1. Komisja konkursowa powołana została na podstawie Zarządzenia Zarządu Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. nr 42 z dnia 06.03.2024 roku.
2. Komisja działa w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (dz. U. z 2023 roku poz. 991 ze zm.) oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 roku (Dz. U. z 2024 poz. 146).
3. Komisja konkursowa rozpoczyna działalność z dniem powołania, a kończy z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Komisja konkursowa posiada w składzie trzy osoby.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
6. Do zadań Komisji konkursowej należy w szczególności:
 - przygotowanie dokumentacji: ogłoszenia, szczegółowych warunków konkursu ofert, wzoru oferty, formularza oferty, projektu umowy,
 - otwarcie publiczne ofert,
 - sprawdzenie ofert pod względem formalno-prawnym,
 - w przypadku braku dokumentów w ofertach wezwania oferenta do uzupełnienia ich wyznaczonym terminie.
 - dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - podanie informacji oferentom o wyborze oferty,
 - ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu na stronie internetowej Udzielającego zamówienia,
 - dokonanie analizy złożonych protestów w trakcie trwania postępowania lub odwołania dotyczące rozstrzygnięcia postępowania,
 - sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji.

Krzysztof Zajac
DIREKTOR
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
podpis Udzielającego Zamówienia