

Zarządzenie Nr 78
Zarządu Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu
z dnia 30 czerwca 2020 roku

w sprawie: zasad przeprowadzania w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym Sp. z o.o. praktyk studenckich i zawodowych oraz wprowadzenia Regulaminu realizacji praktyk studenckich, zawodowych.

Na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (t.j. Dz.U z 2020 r. poz. 295 ze zm) oraz § 10 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. - **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o. w Radomiu, zwany w treści Zarządzenia "Szpitalem" uczestniczy w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształcenia osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w niniejszym Zarządzeniu oraz odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób.

2. Realizacja działalności określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu następuje poprzez przeprowadzenie w komórkach organizacyjnych Szpitala praktyk studenckich i zawodowych, organizowanych przez publiczne i niepubliczne podmioty zewnętrzne - uczelnie lub organizatorów kształcenia zawodowego dla:

- 1) studentów/uczniów publicznych i niepublicznych uczelni wyższych, szkół medycznych, zawodowych i innych uczestników praktyk organizowanych przez niepublicznych organizatorów zawodowego kształcenia praktycznego,
- 2) osób zainteresowanych odbyciem praktyki studenckiej, praktyki zawodowej bez pośrednictwa jednostki kierującej.

§ 2

Szczegółowe warunki, organizację i tryb postępowania w realizacji praktyk studenckich, praktyk zawodowych w Szpitalu określa wprowadzony niniejszym Zarządzeniem **"Regulamin realizacji praktyk studenckich, praktyk zawodowych"**, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Nadzór nad studenckimi praktykami lekarskimi sprawuje Dyrektor ds. Lecznictwa.
2. Nadzór nad pozostałymi praktykami studenckimi i zawodowymi sprawuje Naczelną Pielęgniarkę.

§ 4

Nadzór i odpowiedzialność za przestrzeganie i realizację niniejszego Zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Organizacji, Nadzoru i Marketingu.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 67 Zarządu Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. z dnia 12 września 2018 roku w sprawie zasad przeprowadzania w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym Sp. z o.o. praktyk studenckich, praktyk zawodowych.

§ 6

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronach ISO Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2020 roku.

Otrzymują:

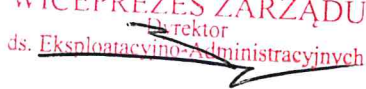
DL, DP, DK

Kierownicy komórek organizacyjnych

w/m

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor ds. Lecznictwa

Tomasz Skura

WICEPREZES ZARZĄDU
Dyrektor
ds. Eksploatacyjno-Administracyjnych

Krzysztof Zajac

Regulamin
realizacji praktyk studenckich/zawodowych
w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym Sp. z o.o.
z siedzibą w Radomiu

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki realizacji praktyk studenckich i zawodowych w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym Sp. z o.o.
2. Regulamin ma zastosowanie do praktyk studenckich i zawodowych:
 - 1) organizowanych w porozumieniu z podmiotami prowadzącymi kształcenie w zawodach medycznych i innych mających zastosowanie w ochronie zdrowia, z którymi Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o. zawarł umowę w sprawie przeprowadzenia praktyk studenckich i zawodowych,
 - 2) organizowanych dla osób zgłaszających się indywidualnie w celu realizacji praktyk studenckich/zawodowych.
3. Decyzję w sprawie organizacji praktyk studenckich/zawodowych podejmuje Zarząd Szpitala.
4. Za współpracę z podmiotami, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i osobami zgłaszającymi się w celu realizacji studenckich praktyk studenckich/zawodowych odpowiada Dyrektor ds. Lecznictwa i Naczelna Pielęgniarka.

§ 2.

Definicje

Użyte w dalszej części Regulaminu określenia oznaczają:

1. **Szpital** - Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ulicy Juliana Aleksandrowicza 5;
2. **Uczelnia** - Uczelnia lub Szkoła prowadząca kształcenie w określonych kierunkach;
3. **Komórka organizacyjna** – oddział szpitalny, poradnia specjalistyczna, pracownia, dział oraz samodzielne stanowiska funkcjonujące w strukturze organizacyjnej Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o.;
4. **Praktyka** – praktyka studencka/zawodowa;
5. **Praktykant** - student, słuchacz, uczeń –zainteresowany odbyciem praktyk studenckich/zawodowych lub skierowany przez Uczelnię lub Szkołę,
6. **Opiekun praktyk** - osoba sprawująca nadzór nad praktyką studencką/zawodową wyznaczona przez Uczelnię lub przez Szpital.



§ 3.

Organizacja i przebieg praktyk studenckich/zawodowych

1. Praktyki w Szpitalu odbywają się na podstawie:
 - 1) umowy zawartej pomiędzy Uczelnią a Szpitalem,
 - 2) indywidualnie udzielonej Praktykantowi zgody Zarządu Szpitala lub Naczelnej Pielęgniarki na odbycie praktyki.
2. Praktykant Uczelni, która podpisała ze Szpitalem umowę dotyczącą organizacji praktyk, aby przystąpić do odbywania praktyki, powinien być umieszczony w imiennym wykazie studentów skierowanych na praktykę, przekazany Szpitalowi przez Uczelnię.
3. W przypadku, gdy Szpital nie ma podpisanej umowy z Uczelnią dotyczącej organizacji praktyk, osoba zainteresowana odbyciem praktyki, zobowiązana jest wystąpić do Szpitala z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na odbycie płatnej praktyki. Wzór podania stanowi **załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**.
4. Do podania należy dołączyć pisemne imienne skierowanie do odbycia praktyk wystawione przez Uczelnię, w której Praktykant odbywa kształcenie oraz program praktyk zgodnie z kierunkiem kształcenia.
5. W podaniu o odbycie praktyki Praktykant wskazuje w szczególności:
 - 1) nazwę Uczelni, w której odbywa kształcenie,
 - 2) rodzaj i kierunek studiów,
 - 3) rok lub semestr nauki,
 - 4) okres odbycia praktyki,
 - 5) oświadczenie o pokryciu kosztów szkolenia praktycznego, zgodnie z zasadami odpłatności wprowadzonymi przez Zarząd Szpitala.
6. Podanie o odbycie praktyki jest składane do Działu Organizacji, Nadzoru i Marketingu.
7. Wzór umowy z Praktykantem o odbywanie praktyk studenckich i zawodowych stanowi **załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu**.
8. Praktyki są realizowane w dni robocze oraz w uzasadnionych przypadkach również w soboty, pod warunkiem obecności Opiekuna Praktyk.
9. Godzina praktyki rozumiana jest, jako 45 minut lub jako 60 minut, w zależności od informacji zawartej w programie praktyki.
10. Realizacja praktyk odbywa się na podstawie programu tych praktyk.
11. Warunkiem rozpoczęcia praktyk przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2. jest dostarczenie do Działu Organizacji, Nadzoru i Marketingu przed ich rozpoczęciem następujących dokumentów:
 - 1) orzeczenie lekarskie z aktualnym wpisem o braku przeciwwskazań pod względem sanitarno-epidemiologicznym do rozpoczęcia praktyki,
 - 2) potwierdzenia szczepienia przeciwko WZW B,
 - 3) polisy NNW oraz polisy OC,oraz po wniesieniu opłaty, o której mowa w § 5 ust. 6 niniejszego Regulaminu.
12. Brak dostarczenia któregośkolwiek z wymaganych dokumentów uniemożliwia rozpoczęcie praktyki.
13. W dniu rozpoczęcia praktyki Praktykant:
 - 1) otrzymuje Kartę praktyk studenckich/zawodowych, której wzór stanowi **Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu**. Po uzyskaniu wszystkich wymaganych podpisów, Karta jest zwracana



przez Praktykanta do Działu Organizacji, Nadzoru i Marketingu.

- 2) podpisuje Oświadczenie o zapoznaniu się przepisami w zakresie niezbędnym do przebiegu praktyk, przepisami o ochronie danych osobowych i zachowania tajemnicy zawodowej oraz odbyciu szkolenia w zakresie BHP i zagadnień epidemiologicznych, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.**

14. W przypadku rezygnacji z praktyk Praktykant nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki, zobowiązany jest do poinformowania Szpitala o rezygnacji z praktyk poprzez złożenie pisemnej informacji w Dziale Organizacji, Nadzoru i Marketingu

§ 4.

Umowa ustalająca zasady odbywania praktyk studenckich/zawodowych

1. Umowa pomiędzy Uczelnią a Szpitalem ustalająca zasady odbywania praktyk w Szpitalu przez Praktykantów Uczelni, powinna zawierać w szczególności regulacje dotyczące:
 - 1) praw i obowiązków Uczelni, jako organizatora praktyk,
 - 2) praw i obowiązków Szpitala, jako podmiotu przyjmującego na praktyki,
 - 3) zasad ponoszenia przez Uczelnię kosztów odbywanych praktyk,
 - 4) obowiązków Praktykantów odbywających praktyki,
 - 5) wskazania kierunków studiów Praktykantów,
 - 6) określenia szacunkowej liczby Praktykantów, jaka może być skierowana przez Uczelnię do odbycia praktyki,
 - 7) czasu trwania umowy oraz zasad jej wypowiedzania.

§ 5.

Zasady przyjęcia na praktyki studenckie/zawodowe

1. Szpital przyjmując Praktykanta do odbycia praktyki zobowiązuje się do:
 - 1) wyznaczenia miejsca i czasu odbywania praktyki przez Praktykanta,
 - 2) zapewnienia stanowiska pracy dla Praktykanta,
 - 3) wyznaczenia Opiekuna Praktyk (w sytuacji, gdy Uczelnia nie wyznaczy Opiekuna Praktyk), który odpowiada za przebieg praktyki, organizuje pracę Praktykanta oraz sprawuje nad nim nadzór,
 - 4) przeszkolenia Praktykanta z zakresu BHP, zagadnień epidemiologicznych, zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych oraz przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego, zapoznania Praktykanta ze strukturą organizacyjną Szpitala.
2. Kierownik danej komórki organizacyjnej decyduje o liczbie osób odbywających praktykę.
3. Kwalifikacji Praktykanta do odbycia praktyki dokonuje pracownik Działu Organizacji, Nadzoru i Marketingu, po zasięgnięciu opinii Kierownika danej komórki organizacyjnej Szpitala.
4. Dyrektor odpowiedniego pionu podejmuje decyzję o przyjęciu Praktykanta na praktyki w Szpitalu.
5. Student jest wpisywany do Rejestru osób odbywających praktykę. Rejestr prowadzi pracownik Działu Organizacji, Nadzoru i Marketingu
6. Praktykant lub Uczelnia kierująca do odbycia praktyki ponosi koszty odbywania praktyk w kwocie określonej w cenniku usług świadczonych przez Szpital.
7. Zabrania się ustalania praktyk bezpośrednio z Kierownikiem komórki organizacyjnej Szpitala bez wcześniejszej zgody Dyrektora odpowiedniego pionu.



§ 6.

Obowiązki i uprawnienia Praktykantów

1. Każdy Praktykant, niezależnie od tego, czy odbywa praktyki na podstawie umowy zawartej przez Szpital z Uczelnią, czy też na podstawie indywidualnej zgody jest zobowiązany w dniu rozpoczęcia praktyki i przez cały okres jej trwania do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących w Szpitalu zasad porządkowych, w szczególności niniejszego Regulaminu, Regulaminu Pracy, Regulaminu Organizacyjnego, ochrony tajemnicy służbowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, procedur dotyczących profilaktyki zakażeń oraz obowiązujących w Szpitalu zasad dotyczących ochrony danych osobowych,
 - 2) przestrzegania czasu ustalonego dla pełnej realizacji praktyki,
 - 3) dbania o dobrą opinię Szpitala i powierzone mienie,
 - 4) posiadania własnej odzieży i obuwia spełniającego wymogi BHP,
 - 5) zgłaszania się na praktykę w dniach i godzinach ustalonych przez Opiekuna Praktyk,
 - 6) starannego wykonywania powierzonej mu przez Opiekuna Praktyk pracy,
 - 7) noszenia w widocznym miejscu identyfikatora,
 - 8) posiadania aktualnego orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych podczas całego okresu trwania praktyki i okazywania uprawnionym osobom,
 - 9) niezwłocznego zawiadomienia Opiekuna Praktyk w przypadku popełnienia błędu, lub zaistnienia zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu pacjenta, Praktykanta lub pracownika szpitala,
 - 10) podjęcia odpowiednich działań w przypadku wystąpienia ekspozycji na krew lub inny potencjalnie zakaźny materiał zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu zasadami w tym zakresie,
 - 11) poddawania się ocenie w zakresie uzyskanych efektów kształcenia zgodnie z wymaganiami określonymi w programie praktyki.
2. Praktykant ma prawo do:
 - 1) udziału w procedurach wynikających z treści programu praktyk,
 - 2) korzystania z mienia Szpitala w zakresie niezbędnym do realizacji celów wynikających z programu praktyk,
 - 3) zgłaszania pytań oraz uwag Opiekunowi Praktyk,
 - 4) uzyskania wpisu w dokumentacji wystawionej przez Uczelnię (karta praktyk, dzienniki praktyk) lub zaświadczenia o odbyciu praktyki wystawionego przez Szpital.
3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków osób odbywających praktyki w Szpitalu określa Umowa, o której mowa w § 3 ust. 7 niniejszego Regulaminu.

§ 7.

Postanowienia końcowe

4. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do wniosków o odbycie praktyk, które rozpoczęły się po 1 lipca 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
5. Praktyki, których realizacja wynika z zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu umów z Uczelniami i Praktykantami realizowane są na zasadach określonych w tych umowach.
6. Szpital oraz Uczelnia będą współpracować w celu uzyskania jak najlepszych efektów przygotowania Praktykantów do wykonywania zawodu.
7. Dokumentację praktyk w Szpitalu prowadzi Dział Organizacji, Nadzoru i Marketingu.
8. Szpital zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.



9. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.
10. Kwestie nieuregulowane w Regulaminie będą rozstrzygane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Radom, dnia 30 czerwca 2020 r.

WICEPREZES ZARZĄDU
Dyrektor
ds. Eksploatacyjno-Administracyjnych

Krzysztof Zajac Zarząd
Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o.

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor ds. Lecznictwa

Tomasz Saura

.....
(nazwisko i imię)

Radom, dnia

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

.....
(PESEL)

**Zarząd
Mazowieckiego Szpitala
Specjalistycznego Sp. z o. o.
ul. Juliana Aleksandrowicza 5
26-617 Radom**

P O D A N I E

Zwracam się z prośbą o umożliwienie mi odbycia praktyk studenckich/zawodowych w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym Sp. z o. o. z siedzibą w Radomiu.

Jestem studentem/słuchaczem roku wydziału

na w

(nazwa uczelni- szkoły)

(miejscowość)

Praktykę w ilości godzin chciałbym/chciałabym odbywać w:

1. w terminie

(nazwa działu / oddziału/ zakładu)

(dokładny termin)

2. w terminie

(nazwa działu / oddziału/ zakładu)

(dokładny termin)

3. w terminie

(nazwa działu / oddziału/ zakładu)

(dokładny termin)

Wyrażam zgodę na pokrycie kosztów zorganizowania i przeprowadzenia praktyki przez Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu realizacji praktyk studenckich i zawodowych obowiązującym w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym Sp. z o.o i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....

(podpis studenta/słuchacza)

Wypełnia Szpital

Potwierdzenie miejsca i terminu praktyki:

Rodzaj zawieranej umowy:

♦ ze studentem

♦ z uczelnią

Wyrażam zgodę na odbycie praktyki

.....
(podpis pracownika dokonującego uzgodnień)

.....
(podpis Prezesa/Dyrektor

UMOWA nr/.....
o odbywanie praktyk studenckich/zawodowych

zawarta w dniu [...] w Radomiu pomiędzy:

[...] zam. [...] PESEL [...]

zwanym/zwaną dalej w treści umowy „**Praktykantem**”

a

Mazowieckim Szpitalem Specjalistycznym Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Radomiu przy ul. Juliana Aleksandrowicza 5, 26-617 Radom, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzoną przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000490819, o kapitale zakładowym 81 800 000,00 PLN, NIP 7962963679, REGON 670209356

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „**Szpitałem**”,

W wyniku przeprowadzonych uzgodnień strony postanowiły zawrzeć Umowę o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest prowadzenie przez Szpital praktyk studenckich/zawodowych dla Praktykanta zgodnie z Ramowym Programem Praktyk przedstawionym przez Praktykanta.
2. Praktykant zobowiązuje się do uzgodnienia ze Szpitalem w terminie 2 tygodni przed rozpoczęciem praktyk studenckich/zawodowych następujących danych:
 - a) miejsca (komórka organizacyjna Szpitala),
 - b) programu praktyk studenckich/zawodowych,
 - c) terminu praktyk studenckich/zawodowych,
 - d) opiekunów praktyk studenckich/zawodowych.
3. Szpital wyraża zgodę na odbycie praktyk studenckich/zawodowych na warunkach szczegółowo ustalonych treścią niniejszej Umowy zgodnie z obowiązującym Regulaminem realizacji praktyk studenckich/zawodowych.

§ 2

1. Szpital oświadcza, iż zobowiązuje się zapewnić warunki do odbywania praktyk studenckich/zawodowych dla Praktykanta [...] roku [...].
2. W ramach zobowiązania określonego w ust. 1 Szpital udostępni oraz zapewni Praktykantowi:
 - a) stanowiska szkoleniowe do odbywania praktyk studenckich/zawodowych w komórkach organizacyjnych Szpitala objętych programem praktyk,
 - b) pomieszczenia do przechowywania odzieży,
 - c) możliwość korzystania z urządzeń sanitarno-higienicznych,
 - d) przestrzegania czasu zajęć szkolenia praktycznego na poszczególnych stanowiskach,
 - e) przeszkolenia z zakresu niezbędnych przepisów prawnych i innych unormowań dotyczących warunków bhp na stanowiskach odbywania szkolenia praktycznego, w tym przeprowadzenie szkolenia z zakresu przestrzegania zasad BHP, co potwierdzone zostaje w karcie szkolenia BHP.



- f) zapewni Praktykantowi niezbędne środki ochrony osobistej zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu Procedurami.
3. W ramach realizacji niniejszej Umowy Praktykant zobowiązuje się do:
- a) przestrzegania realizacji planu praktyk studenckich/zawodowych,
 - b) systematycznego i sumiennego wykonywania zadań wyznaczonych przez opiekunów Praktyk,
 - c) przestrzegania zasad BHP i przepisów ppoż,
 - d) przestrzegania obowiązującego w Szpitalu porządku i organizacji pracy oraz zasad dotyczących ochrony danych osobowych i informacji poufnych, w tym do poddania się obowiązującym w Szpitalu badaniom (test w kierunku obecności wirusa SARS CoV- 2).
 - e) dostarczenia w dniu rozpoczęcia praktyki następujących dokumentów: aktualnej polisy ubezpieczeniowej NNW i OC, książeczki zdrowia z aktualnym wpisem o braku przeciwwskazań pod względem sanitarno-epidemiologicznym do podjęcia praktyki studenckiej/zawodowej.
 - f) noszenia własnego obuwia i odzieży ochronnej.
4. Szpital może usunąć Praktykanta z praktyki w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez niego jakichkolwiek przepisów i zasad obowiązujących w Szpitalu, w tym bezpieczeństwa i higieny pracy lub naruszenia dyscypliny pracy.

§ 3

1. W czasie odbywania praktyki studenckiej/zawodowej Praktykant zobowiązany jest przestrzegać procedury poekspozycyjne obowiązujące w Szpitalu.
2. W przypadku narażenia Praktykanta, w wyniku kontaktu z materiałem biologicznym na ryzyko zakażenia, Szpital zobowiązuje się do utrzymania stałej gotowości do wykonywania usług medycznych u osoby ekspozowanej.
3. Szpital zobowiązuje się do zapoznania Praktykanta z obowiązującą procedurą poekspozycyjną.
4. Świadczenia poekspozycyjne w dniu zajścia zdarzenia obejmują:
 - a) pierwszą pomoc przedlekarską,
 - b) konsultację lekarską w SOR,
 - c) badania diagnostyczne,
 - d) ewentualne leczenie farmakologiczne lub konsultację w placówce, z którą Szpital podpisał umowę.
5. Za wykonanie świadczeń medycznych określonych w ust. 4 Praktykant zobowiązany jest uiścić opłaty według cennika stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy, na podstawie wystawionej przez Szpital faktury VAT.
6. Szpital zastrzega sobie prawo do zmiany cen świadczonych usług medycznych w przypadku zmiany wysokości cen nośników energii, cen stosowanych do badań odczynników, podatku VAT i innych okoliczności niezależnych od woli stron.
7. Praktykant jest zobowiązany do kontynuacji postępowania w ramach profilaktyki poekspozycyjnej.

§ 4

1. Praktyki studenckie/zawodowe odbywać się będą w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku pod nadzorem opiekunów praktyk wyznaczonych przez Szpital.
2. Praktykant zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem postanowień niniejszej Umowy, a zwłaszcza informacji dotyczących danych osobowych i związanych z sytuacją socjalną i zdrowotną pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu pod rygorem skutków prawnych, w tym zapłaty odszkodowania osobie poszkodowanej.
3. Praktykant zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminów, zarządzeń i innych aktów wewnętrznych obowiązujących w Szpitalu, w tym przepisów o ochronie tajemnicy informacji i ochronie danych osobowych. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych oraz danych osobowych obowiązuje w czasie trwania praktyki, jak i po jej zakończeniu.



4. Praktyka jest odpłatna, koszty praktyki pokrywa Uczelnia lub Praktykant. Koszt przeprowadzenia praktyk zawodowych, zgodnie z Cennikiem obowiązującym w Szpitalu wynosi [...] godz- [...] zł brutto
5. Praktykant nie otrzymuje wynagrodzenia za odbycie praktyki.
6. W przypadku, gdy Uczelnia nie pokryje kosztów, Praktykant zwróci Szpitalowi koszty przeprowadzenia praktyk zawodowych, zgodnie z Cennikiem obowiązującym w Szpitalu w wysokości [...] godz- [...] zł brutto.
7. Szpital wystawi fakturę za praktyki w dniu rozpoczęcia praktyki studenckiej/zawodowej.
8. Należność wymieniona w ust.5 zostanie przez Uczelnię lub Praktykanta uregulowana najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyk studenckich/zawodowych w kasie Szpitala lub przelewem przed rozpoczęciem praktyk na rachunek bankowy Szpitala: BANK PKO S.A. Oddział w Radomiu nr: 85 1240 5703 1111 0000 4903 1548. Jeżeli opłata nie zostanie uiszczona Praktykant nie zostanie dopuszczony do Praktyk a Szpital zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.

§ 5

1. Praktykant ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie i/lub w mieniu wyrządzone przez Praktykanta Szpitalowi lub innym podmiotom i osobom trzecim, do pełnej wysokości szkody.
2. Szpital nie odpowiada za szkody powstałe na osobie lub w mieniu Praktykanta w okresie trwania Umowy chyba, że szkoda ta powstała na skutek winy umyślnej Szpitala. W szczególności Praktykant przyjmuje na siebie ryzyko związane z odbywaniem praktyk.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony w terminie: od dnia [...] do [...].

§ 7

Każda zmiana treści niniejszej Umowy wymaga dla swej ważności formy aneksu podpisanego przez obydwie strony.

§ 8

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie w oparciu o zgodne oświadczenie woli stron.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez jedną ze stron warunków Umowy druga strona jest uprawniona do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy wymaga formy pisemnej.
3. Szpital uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Praktykanta obowiązków określonych w Umowie.
4. Szpital uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 9

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO, Szpital U p o w a ż n i a Praktykanta do przetwarzania danych osobowych w zakresie wglądu do dokumentacji pacjenta w wersji papierowej – zbiór danych Historia choroby pacjenta wraz z załącznikami.

1. Upoważnienie wydaje się na czas odbywania praktyki.



2. Praktykant oświadcza, że – w związku z odbywaniem praktyk w Szpitalu i upoważnieniu go do przetwarzania danych osobowych – został zapoznany ze standardami i procedurami ochrony danych osobowych, określonymi w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz obowiązującymi w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym Sp. z o.o., w tym w szczególności:
- a) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
 - b) Polityce Bezpieczeństwa obowiązującej w Szpitalu oraz, że zobowiązuje się do ich przestrzegania.
1. Praktykant zobowiązuje się ponadto do:
- a) zapewnienia ochrony danych osobowych przetwarzanych w zbiorach Szpitala, a w szczególności zapewnienia ich bezpieczeństwa przed udostępnianiem osobom trzecim i nieuprawnionym, zabranieniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem,
 - b) zachowania w tajemnicy, także po zaprzestaniu odbywania praktyki, wszelkich danych osobowych dotyczących funkcjonowania systemów służących do przetwarzania danych osobowych, uzyskanych w trakcie odbywania praktyki,
 - c) niezwłocznego zgłoszenia do Inspektora Ochrony Danych Osobowych zaobserwowanych próby lub faktu naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych w szczególności: zaobserwowanie prób lub faktu nieuprawnionego dostępu, niezgodnego z prawem ujawnienia danych, naruszenia zabezpieczeń fizycznych pomieszczeń, szaf, w których przechowywane są dane osobowe, naruszenia bezpieczeństwa systemów informatycznych.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową wiążą strony przepisy ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. Poz. 85 z późn. zm.), Kodeksu cywilnego i innych przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Wszelkie spory mogące wynikać na tle stosowania niniejszej Umowy poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Szpitala.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Szpital

.....
Praktykan



KARTA
Praktyk studenckich/zawodowych realizowanych
w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym Sp. z o.o.
z siedzibą w Radomiu

Nazwisko i Imię osoby odbywającej PRAKTYKI

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

PESEL

Wyszczególnienie	Nazwisko i Imię osoby przeprowadzającej instruktaż, bądź odpowiedzialnej za PRAKTYKI	Uwagi i adnotacje dotyczące odbytego instruktażu lub PRAKTYKI	Podpis
Przeszkolenie BHP oraz zapoznanie z ryzykiem zawodowym /pokój 30/			
Przeszkolenie z zakresu zagadnień epidemiologicznych /pokój 50/			
Nazwa kom. org. w której odbywane są praktyki oraz czas ich trwania			
Pełnomocnik ds. danych osobowych /pok. 131/			
Dział Administracyjno- Gospodarczy /pokój Nr 171/172/			

Uwaga – po zakończeniu studenckich praktyk zawodowych kartę należy złożyć w Dziale Organizacji, Nadzoru i Marketingu.

Radom dniar.

.....
podpis pracownika DON przyjmującego kartę



Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a....., PESEL

zam..... jako Praktykant odbywający praktyki zawodowe/studenckie w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu przy ul. Juliana Aleksandrowicza 5 26-617 Radom, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000490819, o kapitale zakładowym 81 800 000,00 PLN, NIP 7962963679, oświadczam, że:

1. Zostałem/am poinformowany/a o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanego z odbywaniem praktyk zawodowych/studenckich na terenie Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu i oświadczam, iż akceptuję to ryzyko.
2. Przed przystąpieniem do odbywania praktyk zawodowych/studenckich odbyłem/am przeszkolenie z zakresu zasad procedur epidemiologicznych oraz bhp i ppoż oraz zobowiązuje się przestrzegać procedury epidemiologiczne oraz zasady BHP i przepisy ppoż. w trakcie odbywania praktyk zawodowych/studenckich na terenie Szpitala.
3. Otrzymałem/am od Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu niezbędną odzież ochronną i środki ochrony osobistej.
4. Jestem świadomy/a, że odbywanie praktyk zawodowych/studenckich na terenie Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu jest związane z podejmowanymi przez Szpital działaniami w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 i jest w pełni świadomy/a związanego z tym faktem ryzyka dla zdrowia i bezpieczeństwa.
5. Zobowiązuje się nosić w czasie praktyk zawodowych /studenckich ustaloną odzież ochronną oraz identyfikator.
6. Zobowiązuje się dbać o czystość osobistą i schludny wygląd.
7. Zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje które uzyskałem/am w związku odbywaniem praktyk zawodowych/studenckich na terenie Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu, a zwłaszcza:
 - a) informacje dotyczące danych osobowych i stanu zdrowotnego, przebiegu choroby i leczenia oraz sytuacji socjalnej pacjentów hospitalizowanych w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym Sp. z o. o. pod rygorem skutków prawnych, w tym zapłaty odszkodowania osobie poszkodowanej bezprawnym ujawnieniem tych danych,
 - b) informacji stanowiących tajemnicę Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu
8. Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z przepisami o ochronie danych osobowych.
9. Oświadczam, że odbyłem/am szkolenie w zakresie BHP i zagadnień epidemiologicznych oraz zostałem/am poinformowany/a o konieczności zachowania tajemnicy służbowej.

.....
/data i czytelny podpis Praktykanta /

