

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej w celu przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert dla lekarzy na:

- 1) *Świadczenia lekarskie w godzinach podstawowej ordynacji i/lub w czasie dyżuru medycznego w n/w oddziałach szpitalnych:*
 - a) *Kliniczny Oddział Anestezjologii, Intensywnej Terapii i Leczenia Bólu*
 - b) *Kliniczny Oddział Neurologii*
 - c) *Oddział Chirurgii Dziecięcej*
 - d) *Kliniczny Oddział Otolaryngologii i Onkologii Laryngologicznej*
 - e) *Oddział Wewnętrzny II i Nadciśnienia Tętniczego(w tym zabezpieczenie opieki lekarskiej pacjentom O/Rehabilitacji w czasie dyżuru medycznego)*
 - f) *Oddział Wewnętrzny I (w tym zabezpieczenie opieki lekarskiej pacjentom O/Reumatologii w czasie dyżuru medycznego)*
 - g) *Oddział Pulmonologii i Onkologii Pulmonologicznej*
 - h) *Szpitalny Oddział Kliniczny Neurochirurgii*
 - i) *Oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej*
 - j) *Kliniczny Oddział Chirurgii Ogólnej, Onkologicznej i Metabolicznej*
- 2) *Świadczenia lekarskie w czasie dyżuru medycznego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym:*
 - a) *odcinek internistyczny*
 - b) *odcinek neurologiczny*
 - c) *odcinek chirurgii ogólnej*
 - d) *odcinek chirurgii dziecięcej*
 - e) *odcinek chirurgii urazowo-ortopedycznej*
 - f) *odcinek pediatryczny*
- 3) *Świadczenia lekarskie w czasie podstawowej ordynacji w Oddziale Reumatologii.*
- 4) *Świadczenia lekarskie w godzinach podstawowej ordynacji i/lub w czasie dyżuru medycznego w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej i Radiologii Interwencyjnej.*
- 5) *Świadczenia lekarskie w zakresie wykonywania zadań lekarza epidemiologa szpitalnego wraz z pełnieniem funkcji Przewodniczącego Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych.*
- 6) *Świadczenia lekarskie w czasie dyżuru medycznego w Ambulatorium Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej.*
- 7) *Świadczenia lekarskie w dziedzinie gastroenterologii w zakresie konsultacji, zabiegów i badań w Pracowni Endoskopii.*
- 8) *Świadczenia lekarskie w zakresie konsultacji preparatów histopatologicznych w Zakładzie Patomorfologii Klinicznej.*
- 9) *Specjalistyczne ambulatoryjne świadczenia lekarskie w n/w Poradniach: Gastroenterologicznej, Endokrynologicznej, Diabetologicznej, Hematologicznej, Ginekologiczno-Położniczej, Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej, Kardiologicznej dla Dorosłych, Reumatologicznej, Otolaryngologicznej, Neurologicznej, Neurochirurgicznej, Rehabilitacyjnej i Onkologicznej.*
- 10) *Ambulatoryjne specjalistyczne świadczenia lekarskie w Ośrodku Rehabilitacji Diennej.*
- 11) *Świadczenia lekarskie w zakresie wykonywania konsultacji onkologicznych na oddziałach szpitalnych i/lub udziału w konsyliach onkologicznych w ramach pakietu DİLO.*
- 12) *Świadczenia lekarskie w zakresie leczenia pacjentów w ramach Domowego Leczenia Tlenem.*
- 13) *Całodobowe świadczenia pielęgniarские w n/w oddziałach szpitalnych:*
 - a) *Kliniczny Oddział Anestezjologii, Intensywnej Terapii i Leczenia Bólu*
 - b) *Kliniczny Oddział Otolaryngologii i Onkologii Laryngologicznej*
 - c) *Oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej*
- 14) *Całodobowe świadczenia pielęgniarские w zakresie zadań perfuzjonisty w Oddziale Kardiochirurgii.*
- 15) *Całodobowe świadczenia zdrowotne wykonywane przez ratownika medycznego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym i/lub Zespole Transportu Sanitarnego.*
- 16) *Całodobowe świadczenia diagnostów laboratoryjnych w Zakładzie Diagnostyki Laboratoryjnej.*

1. Komisja konkursowa powołana została na podstawie Zarządzenia Zarządu Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. nr 1 z dnia 4 stycznia 2023r.
2. Komisja działa w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023r. poz. 991 ze zm.) oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 roku (Dz.U. z 2022 poz. 2561 ze zm.).
3. Komisja konkursowa rozpoczyna działalność z dniem powołania, a kończy z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Komisja konkursowa posiada w składzie 4 osoby.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
6. Do zadań Komisji konkursowej należy w szczególności:
 - przygotowanie dokumentacji : ogłoszenia, szczegółowych warunków konkursu ofert, wzoru oferty, formularza oferty, projektu umowy,
 - otwarcie publiczne ofert,
 - sprawdzenie ofert pod względem formalno-prawnym,
 - w przypadku braku dokumentów w ofertach wezwanie oferenta do uzupełnienia ich w wyznaczonym terminie,
 - dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty(ofert),
 - podanie informacji oferentom o wyborze oferty,
 - ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia,
 - dokonanie analizy złożonych protestów w trakcie postępowania lub odwołania dotyczące rozstrzygnięcia postępowania,
 - sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji.

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR
ds. Ekonomiczno-Finansowych

Bożenna Pacholczak

.....
podpis Udzielającego zamówienia