

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej w celu przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert dla lekarzy na:

- 1) *Świadczenia lekarskie w godzinach podstawowej ordynacji i w czasie dyżuru medycznego w połączeniu z wykonywaniem funkcji kierownika w Oddziale Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej.*
- 2) *Świadczenia lekarskie w godzinach podstawowej ordynacji i/lub w czasie dyżuru medycznego w n/w oddziałach szpitalnych:*
  - a) *Oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej*
  - b) *Oddział Hematologii*
  - c) *Oddział Okulistyki*
- 3) *Świadczenia lekarskie w czasie dyżuru medycznego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym - odcinek chirurgii urazowo-ortopedycznej.*
- 4) *Świadczenia lekarskie w dziedzinie gastroenterologii w zakresie konsultacji, zabiegów i badań w Pracowni Endoskopii.*
- 5) *Specjalistyczne ambulatoryjne świadczenia lekarskie w n/w Poradniach: Gastroenterologicznej, Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej.*

1. Komisja konkursowa powołana została na podstawie Zarządzenia Zarządu Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. nr 1 z dnia 4 stycznia 2023r.
2. Komisja działa w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021r. poz. 711 ze zm.) oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 roku (Dz.U. z 2021 poz. 1285 ze zm.).
3. Komisja konkursowa rozpoczyna działalność z dniem powołania, a kończy z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Komisja konkursowa posiada w składzie 4 osoby.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
6. Do zadań Komisji konkursowej należy w szczególności:
  - przygotowanie dokumentacji : ogłoszenia, szczegółowych warunków konkursu ofert, wzoru oferty, formularza oferty, projektu umowy,
  - otwarcie publiczne ofert,
  - sprawdzenie ofert pod względem formalno-prawnym,
  - w przypadku braku dokumentów w ofertach wezwanie oferenta do uzupełnienia ich w wyznaczonym terminie,
  - dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty(ofert),
  - podanie informacji oferentom o wyborze oferty,
  - ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia,
  - dokonanie analizy złożonych protestów w trakcie postępowania lub odwołania dotyczące rozstrzygnięcia postępowania,
  - sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji.

CZŁONEK ZARZĄDU  
DYREKTOR  
ds. Eksploatacyjno-Administracyjnych

Krzysztof Ziobło

.....  
podpis Udzielającego zamówienia