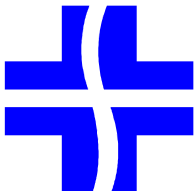




## REGULAMIN KONKURSU OFERT

### na aranżację i zagospodarowanie powierzchni Holu Głównego w siedzibie Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. w Radomiu przy ul. Juliana Aleksandrowicza 5

1. Przedmiotem konkursu ofert jest aranżacja powierzchni Holu Głównego w budynku Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. w Radomiu przy ul. Juliana Aleksandrowicza 5, zwanym dalej „Organizatorem konkursu”.
2. Organizator konkursu przeznaczona do zagospodarowania powierzchnię Holu Głównego na parterze budynku „E” oznaczoną na planie sytuacyjnym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu według wykazu:
  - a) powierzchnia ok. 40 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem pod wynajem w celu urządzenia saloniku prasowego z kafełką i miejscem do wypoczynku, oznaczona w Załączniku nr 1 jako „salonik”,
  - b) pomieszczenie o pow. 7,50 m<sup>2</sup>, które należy przystosować na toaletę ogólnodostępną z uwzględnieniem dostępu dla osób niepełnosprawnych, (pomieszczenie toalety nie będzie liczone jako powierzchnia najmu), oznaczone w Załączniku nr 1 jako „WC”.
3. Organizator konkursu zapewnia stały dostęp do mediów niezbędnych dla funkcjonowania powierzchni objętej konkursem, tj.: energii elektrycznej, wody, centralnego ogrzewania.
4. Oferty należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim w siedzibie Organizatora konkursu, **kancelaria pok. Nr 6, do dnia 10 września 2015r. do godz. 14<sup>00</sup>.**
5. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.
6. Każdy Oferent może złożyć najwyżej jedną ofertę.
7. **Oferta musi zawierać:**
  - a) imię, nazwisko i adres Oferenta lub nazwę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub spółka prawa handlowego,
  - b) datę sporządzenia oferty,
  - c) cenę netto za 1 m<sup>2</sup> najmu powierzchni,
  - d) aktualny (do 10 dni) dokument wygenerowany elektronicznie ze stron <http://www> właściwych organów rejestrowych czy prowadzących ewidencję podmiotów gospodarczych, zawierający nr NIP, REGON, określający pełną nazwę, status prawny i dokładny adres Oferenta, potwierdzający, że jest On uprawniony do występowania w obrocie prawnym, ew. pełnomocnictwo lub inny dokument stwierdzający prawo osób podpisujących ofertę do składania w imieniu Oferenta oświadczeń woli oraz reprezentowania Firmy w Konkursie,
  - e) numer telefonu Oferenta, umożliwiający natychmiastowy kontakt,
  - f) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń (Załącznik nr 2),
  - g) oświadczenie, że podmiot składający ofertę znajduje się w sytuacji zapewniającej realizację projektu dla powierzchni objętej konkursem,
  - h) oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej
8. Do oferty należy dołączyć:
  - a) projekt techniczny na aranżację powierzchni i przystosowanie pomieszczenia,
  - b) wizualizację przedstawiającą zagospodarowanie powierzchni,
  - c) wykaz szacunkowych nakładów przewidzianych na urządzenie powierzchni i pomieszczenia przeznaczonego na toaletę – jednak nie mniej niż 80 tys. PLN.



Telefony: Centrala: 48- 361-30-00  
Sekretariat: 48-361-39-00  
Fax: 48-345-11-18, 48- 345-10-43

*Dział Administracyjno-Gospodarczy*  
tel. 48-361-39-43; 48- 361 49 07

9. Każdy Oferent (poza oferowaną ceną najmu za 1m<sup>2</sup> powierzchni) może przedstawić dodatkowe propozycje podnoszące atrakcyjność oferty w zakresie, funkcjonalności, estetyki powierzchni objętej konkursem, oferowanych produktów, aranżacji najbliższego otoczenia, itp.
10. Ponadto przy ocenie ofert brane będą pod uwagę również takie czynniki jak: doświadczenie Oferenta w aranżacji podobnych powierzchni, rekomendacje, jakość wykonania i przewidywany czas realizacji przedstawionego projektu, co **należy** opisać w składanej ofercie.
11. Sporządzając projekt, należy uwzględnić zainstalowany w pobliżu bankomat, który nie zostanie przestawiony.
12. Konkursu ofert może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w niniejszym regulaminie.
13. Oferta dostarczona po wyznaczonym przez Organizatora konkursu terminie lub oferta nie spełniająca wymagań opisanych w niniejszym Regulaminie, zostanie odrzucona.
14. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi wyłącznie Oferent.
15. Zapytania oferentów, mające istotny wpływ na prawidłowe sporządzenie oferty, mogą być przedstawione Organizatorowi konkursu jedynie w formie pisemnej, najpóźniej na 5 dni przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
16. W celu przygotowania ofert Organizator konkursu zachęca Oferentów do zapoznania się na miejscu z przedmiotem konkursu, warunkami lokalizacyjnymi, , itp. Spotkanie w siedzibie Organizatora konkursu należy uzgodnić telefonicznie pod numer: 48 3614907 lub na adres email: [alicja.kwiecien@wss.com.pl](mailto:alicja.kwiecien@wss.com.pl). Warunki techniczne należy uzgodnić z pracownikiem Działu Techniczno-Exploatacyjnego Panem Zygmuntem Majewskim, tel. 48 361 4940.
17. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu z Oferentami są: Alicja Kwiecień i Adam Surmacz – z Działu Administracyjno-Gospodarczego.
18. Wyboru ofert spośród najkorzystniejszych i najciekawszych, dokona Zarząd Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. w Radomiu w ciągu 14 dni od daty wyznaczonej na złożenie ofert.
19. Oferent, który wygra konkurs, zostanie powiadomiony na piśmie, najpóźniej w ciągu 5 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu, o miejscu i terminie podpisania umowy.
20. Oferent, który wygra konkurs, na trzy dni przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest wpłacić kaucję w kwocie równej wysokości czynszu (brutto) za dwa pełne miesiące najmu, przelewem na wskazany rachunek bankowy Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o..
21. Zastrzega się prawo zamknięcia konkursu bez wyboru którejkolwiek z ofert w skutek zaoferowania ceny poniżej oczekiwań Organizatora konkursu lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
22. Konkurs uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu z przeprowadzonego konkursu ofert.
23. W sprawach nie uregulowanych powyżej mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.