

NR SPRAWY : DZP.341.42.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

**NA
OCHRONĘ OSÓB I MIENIA
Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE art. 138 g
O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W ART. 138g ust. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
tj. poniżej 750.000 euro**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA 33 PONUMEROWANE STRONY

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Radom, sierpień 2017 r.

I. Nazwa, adres Zamawiającego i informacje dodatkowe

Zamawiającym jest: **Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o.**

Adres: **26-617 Radom, ul. Juliana Aleksandrowicza 5**

Telefon: **(48) 361 49 69; Telefax: (48) 345 10 43**

Email: **dzp@wss.com.pl**

Adres strony internetowej Zamawiającego: **<http://www.wss.com.pl>**,

Godziny urzędowania: **od 7³⁰ do 15⁰⁵**

Godziny otwarcia kasy: **od 8⁰⁰ do 10⁰⁰ i od 12⁰⁰ do 14⁰⁰**

Konto bankowe: **Bank PEKAO S.A. 70 1240 5703 1111 0000 4905 3449**

Numer NIP: **796 29 63 679; Numer REGON: 670209356**

Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **DZP.341.42.2017**

Wykonawcy powinni powoływać się na ten znak we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie „zamówień na usługi społeczne” na podstawie art. 138g i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.wss.com.pl.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
5. Szacunkowa wartości zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty 750.000 euro

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia w obiektach Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy świadczenia przez cały okres realizacji umowy usługi w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej przy udziale pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.z 2016., poz 1666).
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w umowie, zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 79714000; 79715000; 79713000
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia przez okres 48 miesięcy liczony od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj.:

Posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016r, poz. 1432), w tym posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej (stałej i doraźnej);

2) sytuacji ekonomicznej, tj.:

Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną co najmniej 3.000.000,00 PLN;

3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

A) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **minimum dwie usługi ochrony osób i mienia o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 PLN brutto w skali miesiąca, a usługi te były wykonywane przez okres minimum 6 miesięcy**, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz którego usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wykaz sporządzony wg Załącznika 3 do niniejszej SIWZ.

B) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **które posiadają odpowiednie uprawnienia, tj:**

- 1) **min. 11 pracowników**, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia muszą posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadają aktualną legitymację kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
- 2) **minimum jedna osoba** w tym **Kierownik Obiektu** – osoba nadzorująca, musi posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego jednocześnie oraz Świadectwo Ukończenia Kursu Zarządzania Kryzysowego wydaną przez Jednostkę Państwową.
- 3) **Patrol mobilny (grupę interwencyjną) – dwóch pracowników ochrony z posiadany** wpisem na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadających aktualne legitymację kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. ust. 1 p. 1.2. niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia te warunki.

3. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o którym mowa w rozdz. V. ust. 1 p. 1.2. niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. ust. 3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna, zgodnie z rozdz. V ust. 3 niniejszej SIWZ, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5. pkt. 1.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1 p.1.1 i p.1.2 niniejszej SIWZ, Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. ust.1. niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Zamawiający **żąda** aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieścić informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.**
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, stosownie do treści rozdz. V ust.3. SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ..**

5. Wykonawca, do oferty dołącza aktualne na dzień złożenia ofert następujące dokumenty lub oświadczenia:

- 1.) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
- 2.) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-4 niniejszej SIWZ sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ
- 3.) Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej (stałej i doraźnej), wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r. Nr 145, poz. 1221);
- 4.) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **3.000.000,00 PLN.**
- 5.) Wykaz wykonanej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **minimum jednej usługi ochrony osób i mienia o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 PLN brutto w skali miesiąca, a usługa ta była lub jest wykonywana przez okres minimum 6 miesięcy** brutto wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz którego usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wykaz sporządzony wg Załącznika 3 do niniejszej SIWZ.
- 6.) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **które posiadają**

odpowiednie uprawnienia, tj:

- a) **min. 11 pracowników**, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia muszą posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadają aktualną legitymację kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
 - b) **minimum jedna osoba** w tym **Kierownik Ochrony Obiektu** – osoba nadzorująca, musi posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadać aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego jednocześnie oraz Świadectwo Ukończenia Kursu Zarządzania Kryzysowego wydaną przez Jednostkę Państwową.
 - c) **Patrol mobilny (grupę interwencyjną) – dwóch pracowników ochrony z posiadanym** wpisem na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadają aktualną legitymację kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
- 8) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentowania, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
7. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
8. Jeżeli wykonawca niełoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI. ust. 1. – 4 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub złożone przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), faksem na **nr 48 361 30 23** lub drogą elektroniczną na adres e-mail: **dzp@wss.com.pl**, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Wszelka korespondencja przekazywana przez Wykonawcę pisemnie winna być składane na adres: **Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o. o., ul. Juliana Aleksandrowicz 5; 26-617 Radom, Kancelaria pokój nr 6.**

4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego www.wss.com.pl.
6. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesłane faksem zostały również przesłane **drogą elektroniczną w wersji edytowalnej na adres: dzp@wss.com.pl**.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych – Kierownik Działu Zamówień Publicznych Agata Łuczycka-Chojnacka,
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego Alicja Kwiecień,

Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego,

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawcy są zobowiązani zapoznać się z informacjami zawartymi w SIWZ oraz przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wymogi formalne:
 - 2.1 Oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty o których mowa w rozdz. VI.5**
 - 2.2** Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 - 2.3.** W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
 - 2.4.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 2.5.** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 - 2.6.** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - 2.7.** Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 2.8.** Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
 - 2.9.** Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 - 2.10.** Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Juliana Aleksandrowicza 5, 26-617 Radom
„ Oferta w postępowaniu na ochronę osób i mienia nr sprawy: DZP.341.42.2017”
NIE OTWIERAĆ przed dniem 18.08.2017 o godz. 10³⁰

- i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 3 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 4 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 - 5 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
 - 6 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 7 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - 8 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 - 9 Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
 - 10 Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Juliana Aleksandrowicza 5; 26-617 Radom** – pok. 58 **do dnia 18.08.2017 r., do godziny 10⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 13 w **dniu 18.08.2017 r., o godzinie 10³⁰**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.wss.com.pl informacje dotyczące:**
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, **o której mowa w rozdziale III niniejszej SIWZ.**
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru, których **dostawa** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wykonawca winien skalkulować całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, biorąc pod uwagę ewentualne zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zaoferowana cena nie może ulec podwyższeniu.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą wartością wyrażoną w punktach z uwzględnieniem następujących kryteriów oceny:**
6. „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
2. **Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:**

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt}$

3. Ocena punktowa w kryterium „łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
4. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium **łączna cena ofertowa brutto** będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, dokumentów lub oświadczeń, stosownie do treści rozdz. VI ust. 5 SIWZ.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania współpracy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy współpracy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ nie podlegają negocjacom.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
7. Wszystkie procedury, plany, instrukcje, regulaminy, przepisy prawa wewnętrznego obowiązujące u Zamawiającego, niezbędne w prawidłowej realizacji usługi, ze względu na swoją zawartość zostaną przekazane Wykonawcy po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu przygotowania „planu ochrony”.
8. Osoby wykonujące wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm.) muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz osób z imienia i nazwiska posiadających umowę o pracę, z informacją o wymiarze czasu pracy, czy zawarta jest ona na czas określony wraz z harmonogramem dyżurów na pierwsze 10 dni obowiązywania umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

XVII. Załączniki

1. **Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty**

3. **Załącznik nr 2** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. **Załącznik nr 3** – wzór wykazu dokonanych dostaw
4. **Załącznik nr 4** – wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
5. **Załącznik nr 5** – wzór umowy wraz z załącznikami

ZATWIERDZAM:

FORMULARZ OFERTOWY – nr sprawy DZP.341. 42.2017

OFERTA

Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o. o.
ul. Juliana Aleksandrowicza 5
26-617 Radom

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie „zamówienia na usługi społeczne” zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na ochronę osób i mienia Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o.

A DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

...

Osoba odpowiedzialna za kontakty z

Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks:.....

...

e-

mail:.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

...

B ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BURTTO PLN
--	-------

* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

C OŚWIADCZENIA:

- zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy;
- w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;

4. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
6. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
7. Zastrzegamy sobie następujące informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
8. **Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do Oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 Kodeksu Karnego).**

D ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- A. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - B. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
- e-mail:
- tel./fax:
- C.

E PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

1.
- ..
2.
3.

F SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia

.....
*Podpisy przedstawicieli Wykonawcy
upoważnionych do jego reprezentowania*

Załącznik nr 2 do SIWZ
OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – nr sprawy DZP.341.42.2017

Przystępując do postępowania na ochronę osób i mienia Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o.	
działając w imieniu Wykonawcy: (podać nazwę i adres Wykonawcy)	
Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.	
<p>W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia; 2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: <ol style="list-style-type: none"> a o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176), b o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, c skarbowe, d o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769); 3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2; 4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; 5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów; 6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia; 7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia; 8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu; 9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych; 10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437); 	

11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ponadto zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy w sytuacji:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać również warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj.:

Posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej (stałej i doraźnej), wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r. Nr 145, poz. 1221);

- 2) sytuacji ekonomicznej, tj.:

Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną co najmniej 3.000.000,00 PLN;

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

A) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **minimum jedną usługę ochrony osób i mienia o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 PLN brutto w skali miesiąca, a usługa ta była wykonywana przez okres minimum 6 miesięcy**

B) Dysponują osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, które posiadają odpowiednie uprawnienia, tj:

1. **min. 11 pracowników**, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia muszą posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej
2. **minimum jedna osoba** w tym **Kierownik Ochrony Obiektu** – osoba nadzorująca, musi posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego jednocześnie oraz Świadectwo Ukończenia Kursu Zarządzania Kryzysowego wydaną przez Jednostkę Państwową.
3. **Patrol mobilny – dwóch pracowników ochrony z posiadanym** wpisem na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

<p style="text-align: center;">Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów</p> <p style="text-align: center;">Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. V SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)</i></p>	
<p style="text-align: center;">Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca</p> <p>Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: <i>(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)</i> nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia</p>	
<p style="text-align: center;">Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca</p> <p>Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami: <i>(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG),</i> nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.</p>	
<p style="text-align: center;">Oświadczam, że zatrudnię na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm.)</p>	
<p>....., dn.</p>	<p style="text-align: center;">Podpisy przedstawicieli Wykonawcy upoważnionych do jego reprezentowania</p> <p style="text-align: center;">.....</p>

Wzór wykazu wykonanych usług – nr sprawy DZP.341.42.2017

(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie zamówienia na usługi społeczne na ochronę osób i mienia Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu, ul. Juliana Aleksandrowicza 5

PRZEDKŁADAMY:

Wykaz wykonanej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum jednej usługi **ochrony osób i mienia o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 PLN brutto w skali miesiąca, a usługa ta była wykonywana przez okres minimum 6 miesięcy** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość realizowanego zamówienia brutto PLN	Data wykonania zamówienia	Odbiorca
1.				
9.				

W załączeniu przedkładamy* dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie (referencje, pozytywne opinie itp.)

* - Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonane należycie (referencje, pozytywne opinie itp.) zawarte w powyższej tabeli.

....., **dn.**

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy upoważnionych do jego reprezentowania

Wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – nr sprawy DZP.341.42.2017

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne na ochronę osób i mienia Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o.

PRZEDKŁADAMY:

WYKAZ OSÓB
SKIEROWANYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I.p	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe/ nr uprawnień	Doświadczenie zawodowe	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami

.....
**Podpisy przedstawicieli Wykonawcy
upoważnionych do jego reprezentowania**

UMOWA Nr

W dniu w Radomiu pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem Specjalistycznym Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Radomiu, ul. Juliana Aleksandrowicza 5, 26-617 Radom, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000490819, o kapitale zakładowym 81 800 000,00 PLN, NIP 7962963679 zwanym dalej "**ZAMAWIAJĄCYM**" reprezentowanym przez :

.....

a

firmą z siedzibą w, przy ul., zarejestrowaną w
reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, w wyniku przeprowadzonego postępowania na usługi społeczne (sprawa nr.....) w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 **ze zm.**) zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiot umowy stanowi **ochrona osób i mienia** w obiektach Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. w Radomiu w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej oraz ochrony doraźnej zgodnie z opisem przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 wraz z załącznikiem nr 2, do niniejszej umowy (dalej: „Przedmiot umowy”).
2. Wykonawca zabezpiecza wsparcie pracowników ochrony grupą interwencyjną w rozumieniu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji.
3. Realizacja umowy odbywać się będzie w oparciu plan ochrony, który Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, opracuje i przedstawi Zamawiającemu. Plan ochrony zostanie sporządzony w uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości posterunków oraz ich usytuowania w obrębie chronionego terenu, a także możliwość zmiany dobowego rozkładu czasu pracy posterunków w sytuacji zmian organizacyjnych szpitala. W sytuacji ograniczenia ilości posterunków oraz dobowego rozkładu czasu pracy wartość umowy o której mowa w § 3 ust. 1 zostanie proporcjonalnie zmniejszona.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, przestrzegając obowiązujących przepisów, regulacji wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego, postanowień umowy, a także zgodnie ze złożoną na etapie postępowania ofertą Wykonawcy.

§ 2

Realizacja umowy następować będzie przez okres 48 miesięcy, liczony od dnia r.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie netto PLN, plus należny podatek VAT, co czyni łącznie kwotę brutto PLN, (słownie:
2. Zapłata za wykonaną usługę realizowana będzie comiesięcznie w wysokości miesięcznego ryczału stanowiącego netto PLN PLN , plus należny podatek VAT, co czyni łącznie kwotę brutto PLN (słownie:
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy wymienione w ust. 1 i 2 ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia określonego w § 1 ust. 3.
5. Zamawiający nie zaakceptuje oraz odeśle Wykonawcy każdą fakturę VAT, której uznanie spowodowałoby wzrost wynagrodzenia Wykonawcy ponad kwotę określoną w ust. 1 i 2.
6. Opóźnienie zapłaty należności za usługę nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania świadczenia usług na rzecz Zamawiającego.
7. Wartość miesięcznego ryczału może ulec zmianie w przypadku:
 - zmiany stawki podatku VAT
 - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
8. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy, zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna. Zmiana następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.
9. Zmiany niniejszej umowy, w tym również zmiana terminu jej obowiązywania mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie strony i opatrzonych datą – pod rygorem ich nieważności.

§ 4

1. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego (AG) lub osoba upoważniona.
2. Pełnomocnikiem realizacji umowy ze strony Wykonawcy będzietel.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność materialną za szkody poniesione przez Zamawiającego, wynikłe z niewłaściwego bądź nienależytego wykonania umowy i spowodowane między innymi:
 - a) kradzież i kradzież z włamaniem,
 - b) rabunku przy użyciu niebezpiecznych narzędzi,
 - c) zaniechania strzeżenia obiektu,
 - d) wprowadzenia się sprawujących ochronę w stan, który uniemożliwia lub ogranicza pełnienie służby,
 - e) dopuszczenia do chronionego obiektu nieupoważnionych osób trzecich oraz innych przyczyn, które w sposób oczywisty wpłynęły na zniesienie możliwości ochrony lub zmniejszyły jej skuteczność.
4. W przypadku szkody w mieniu Zamawiającego na skutek działania osób trzecich , ocena wysokości strat dokonywana jest przez Zamawiającego po zawiadomieniu Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do stałej kontroli swoich pracowników, pełniących ochronę w obiektach Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz planem ochrony. Czynności prowadzonej kontroli winny być okresowo, co najmniej raz w tygodniu dokumentowane w Księżce Przebiegu Służby w formie podpisanej przez przeprowadzającego kontrolę adnotacji z podaniem daty i godziny jej dokonania.
6. Wykonawca zobowiązuje się oznaczyć pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu ich zatrudniającego, a także zapewnić noszenie ubioru przez pracowników ochrony. Ubiór pracowników w ochrony musi odpowiadać wymogom określonym w obowiązujących przepisach.
7. Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w środek łączności bezprzewodowej (telefon komórkowy), zapewniający bezpośrednie połączenie z firmą, Zamawiającym oraz z grupą interwencyjną. Numer telefonu zostanie również przekazany Zamawiającemu.
8. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić grafik pełnionych służb ochrony dla podległych pracowników ochrony oraz sprawować kontrolę i nadzór nad wykonywaniem zadań określonych w umowie.
9. Wykonawca przez cały okres umowy będzie posiadał ubezpieczenie od prowadzonej działalności na kwotę [...] obejmującą działalność w zakresie przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności na dwa miesiące przed upływem terminu ważności ubezpieczenia przedłożonego w ofercie, przy czym suma ubezpieczenia nie może zostać zmniejszona. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania ważnej polisy ubezpieczeniowej przez cały okres trwania niniejszej umowy. Niedostarczenie polisy jest traktowane jako nienależyte wykonanie umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii koncesji w zakresie prowadzonej działalności. Ważna koncesja wymagana jest przez cały okres trwania niniejszej umowy. Niedostarczenie koncesji jest traktowane jako niewłaściwe wykonanie umowy.
11. Wykonawca jest zobowiązany informować o przysługującym Zamawiającemu ulgach wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
12. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy przez przeszkolonych pracowników, jak również do natychmiastowego ich zastąpienia innymi pracownikami w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do sposobu wypełniania przez nich obowiązków służbowych. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany pracownika na wniosek Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia.
13. Wykonawca skieruje do realizacji umowy pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenia niezbędnego do wykonywania umowy, **a w szczególności:**
 - a) pracownicy, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia muszą posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadają aktualną legitymację kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
 - b) Kierownik Ochrony Obiektu – osoba nadzorująca, musi posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego jednocześnie oraz Świadectwo Ukończenia Kursu Zarządzania Kryzysowego wydaną przez Jednostkę Państwową.
 - c) Patrol mobilny (grupę interwencyjną) – pracowników ochrony z posiadany wpisem na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadających aktualne legitymację kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
14. Upoważniony przez Zamawiającego Kierownik Działu AG że kontrolować jakość spełniania świadczenia określonego umową przez Wykonawcę. W tym celu uprawniony jest on w szczególności do:
 - a) kontroli czasu pełnienia służby przez pracowników, którymi posługuje się Wykonawca,

- b) oceny ich zachowania w trakcie pełnienia służby,
 - c) kontroli jakości i rzetelności prowadzonej dokumentacji przebiegu służby i prowadzonych ewidencji,
 - d) oceny skuteczności prowadzonej ochrony fizycznej i zabezpieczenia obiektu,
 - e) innych czynności, których formę i zakres ustala z kierownictwem Zamawiającego
9. Zamawiający lub działający w jego imieniu Kierownik Działu AG może żądać przeprowadzenia wspólnych z przedstawicielem Wykonawcy kontroli i oceny jakości świadczonej usługi ochrony fizycznej, z których następnie sporządza się protokół pokontrolny.
 10. Zamawiający lub działający w jego imieniu Kierownik, dokonując czynności kontroli i oceny jakości świadczenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę sporządza notatkę służbową, która w przypadku niewłaściwego wypełniania przedmiotu umowy przez Wykonawcę stanowi podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w §7 umowy. Podstawą do nałożenia kar jest protokół pokontrolny z kontroli, o których mowa w ust. 9.
 11. Zamawiający lub Kierownik Działu AG mogą w każdym czasie żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie przez pracowników ochrony kwalifikacji określonych w mowie lub dokumentów określających podstawę zatrudnienia. Zamawiający lub działający w jego imieniu Kierownik, w przypadku podjęcia wątpliwości co do obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm.) jest uprawniony do zawiadomienia o tym fakcie Państwowej Inspekcji Pracy.
 12. Organizacja posterunków stałych należy do Wykonawcy, Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia do organizacji posterunków stałych w budynkach Zamawiającego oraz na zewnątrz.
 13. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji umowy posiadają przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa (w szczególności przepisami BHP i PPOŻ) oraz wymagane badania lekarskie.
 14. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa osób oraz chronionych obiektów w czasie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.

§ 5

1. Wykonawca składa w terminie do dziesiątego dnia każdego miesiąca Zamawiającemu fakturę VAT wystawioną za usługi wykonane w miesiącu poprzednim.
2. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał każdej faktury. Faktura musi posiadać adnotację powołującą się na niniejszą umowę.
3. Faktura niezgodna z postanowieniami ust. 2 i 3 nie zostanie przez Zamawiającego przyjęta lub zostanie odesłana Wykonawcy bez akceptacji do uzupełnienia.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 45 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury zgodnej z postanowieniami ust. 2 i 3, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
 - b) za niewłaściwe wykonanie lub niewykonanie usługi/przedmiotu umowy – 2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust.2, za każdy dzień świadczenia usługi niezgodnie z planem ochrony oraz zapisami umowy lub nie świadczenia usługi.
 - c) W przypadku niespełnienia wymogu przedstawienia oświadczeń lub dokumentów o których mowa w umowie wysokości 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy o którym mowa w §3 ust.2.

2. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych kar z płatności faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia konsekwencji finansowych w przypadku:
 - a) Utraty przez Wykonawcę koncesji, ogłoszenia upadłości, rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - b) Gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego i/lub niezgodnie z postanowieniami Ogłoszenia powierzy wykonanie zobowiązań wynikających z umowy osobą trzecim,
 - c) Rażącego zaniedbywania lub naruszania obowiązków umownych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niespełnienia warunków określonych w § 4 pkt. 5 i 6 i 9 niniejszej umowy.
5. W przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w trybie określonym w § 7 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania, ani kar umownych.
7. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

§ 8

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot.
2. Strony wspólnie oświadczają, że wyłączają możliwość dokonywania przez podmioty trzecie wszelkich czynności faktycznych lub prawnych związanych z wierzytelnościami Wykonawcy wynikającymi z niniejszej umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Uzupełnienie lub zmiana niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia stanowi **stała i doraźna ochrona fizyczna osób i mienia Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. w Radomiu**, zwanym dalej Zamawiającym/Szpitałem, w zakresie opisanym poniżej. W celu należytego wykonania usługi Zamawiający przedstawia wymagania opisane poniżej:

Część I

WARUNKI OGÓLNE

I. Teren podlegający dozorowi i ochronie

W ramach umowy na ochronę osób i mienia dozorowi i ochronie podlegają teren, budynki i mienie Zamawiającego wg następujących lokalizacji:

1. teren Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. w Radomiu przy ul. Aleksandrowicza 5, zaznaczony na Planie Sytuacyjnym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy linią przerywaną (z wyłączeniem obszaru oznaczonego jako „Przedmiot dzierżawy” – obejmujący teren parkingów oddany w dzierżawę);
2. wszystkie budynki znajdujące się na wymienionym wyżej terenie oznaczone na załączniku Nr 2 do umowy numerami od 1 do 14 wg legendy – tj. Budynek główny oraz budynki zaplecza technicznego;
3. wszelkie mienie Zamawiającego znajdujące się na terenie Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. w Radomiu przy ul. Aleksandrowicza 5, oznaczonym na załączniku Nr 2 do umowy linią przerywaną (z wyłączeniem obszaru oznaczonego jako „Przedmiot dzierżawy” – obejmujący teren parkingów oddany w dzierżawę);
4. wszelkie mienie Zamawiającego znajdujące się w budynkach Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. w Radomiu przy ul. Aleksandrowicza 5, oznaczonych na załączniku Nr 2 do umowy numerami od 1 do 14 wg legendy.

II. Wymagania ogólne stawiane Wykonawcy

1. Wykonawca w terminie 2 (dwóch) dni roboczych przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) wyznaczenia Kierownika Ochrony Obiektu, posiadającego wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego jednocześnie oraz Świadectwo Ukończenia Kursu Zarządzania Kryzysowego wydane przez Jednostkę Państwową i przedstawienia kandydatury Zamawiającemu w celu akceptacji;
 - b) wyznaczenia Kierowników/Dowódców zmiany, posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
2. Jednocześnie, ze względu na specyfikę obiektu jakim jest Szpital oraz stałą, całodobową współpracę z ochroną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru lub wskazania osoby mającej pełnić funkcję Kierownika Ochrony Obiektu - uwzględniając doświadczenie zawodowe, znajomość funkcjonowania ochrony w placówkach opieki zdrowotnej, dyspozycyjność, osobowość, cechy charakteru, itp.
3. Osoby wskazane w opisie przedmiotu zamówienia wykonujące czynności polegające na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm.) muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz osób z imienia i nazwiska posiadających umowę o pracę, z informacją o wymiarze czasu pracy, czy zawarta jest ona na czas określony wraz z harmonogramem dyżurów na pierwsze - minimum 10 dni obowiązywania umowy.
4. Osoby zatrudnione na stanowisku ochroniarza ze względu na charakter wykonywanej pracy, muszą być sprawni fizycznie

5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiedni dobór pracowników pełniących służbę z uwzględnieniem takich cech jak:
 - a) wysoka kultura osobista,
 - b) nienaganna prezencja i zachowanie pracowników,
 - c) skuteczność i profesjonalizm,
 - d) umiejętność działania i natychmiastowego podejmowania decyzji w sytuacjach stresowych a szczególnie w przypadku zaistnienia konkretnego zdarzenia,
 - e) gotowość do podjęcia wszelkich prawem dopuszczonych działań, celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w chronionym obiekcie.
6. Wykonawca we własnym zakresie, zobowiązany jest zapewnić pracownikom następujące minimalne wyposażenie:
 - a) pełne umundurowanie według jednakowego wzoru na wszystkie pory roku, z widocznym emblematem firmowym, napisem „OCHRONA”. Odzież musi być bezwzględnie czysta i wyprasowana,
 - b) identyfikator zawierający imię i nazwisko, wyraźne zdjęcie, stanowisko lub pełnioną funkcję,
 - c) osobisty, przenośny sprzęt łączności o zasięgu gwarantującym łączność na całym obiekcie, z pracownikami Zamawiającego, ze stanowiskiem Kierownika Zmiany i Kierownika Ochrony Obiektu, oraz centralą Agencji Ochrony, (np. radiotelefony, telefony przenośne, telefony komórkowe),
 - d) latarka o zasięgu min. 20 m,
 - e) sprzęt i środki przymusu bezpośredniego zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia oraz stosownie do rodzaju wypełnianych zadań,
 - f) jednorazowe środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki, fartuchy ochronne) szczególnie niezbędne podczas konieczności zastosowania środków przymusu bezpośredniego wobec pacjentów. Środki te zapewnia Zamawiający po zgłoszeniu zapotrzebowania do Działu Administracyjno-Gospodarczego przez Kierownika Ochrony obiektu lub Kierownika/Dowódcę zmiany.
7. Pracownicy Wykonawcy w czasie pełnienia służby obowiązani są posiadać inne, nie wymienione w punkcie powyżej wyposażenie, konieczne w należyтым pełnieniu obowiązków służbowych.
8. Ogólne zadania wynikające z ochrony osób i mienia obejmują:
 - a) obserwację osób i otoczenia,
 - b) utrzymanie porządku i spokoju w chronionym obiekcie,
 - c) zapobieganie kradzieży i niszczeniu mienia,
 - d) zapobieganie napadom, atakom i innym czynom bezprawnym,
 - e) zapobieganie zdarzeniom ogólnym mającym wpływ na funkcjonowanie chronionego obiektu, zapobieganie podłożeniu materiałów wybuchowych, niebezpiecznych, chemicznych, biologicznych, bądź innych mogących w jakikolwiek sposób stanowić zagrożenie zdrowia, życia ludzkiego, bezpieczeństwa budynku i terenu chronionego obiektu,
 - f) kontrolę ruchu towarowego na terenie Szpitala,
 - g) współpracę i podjęcie stosownych działań w przypadku wystąpienia zjawisk lub sytuacji stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia dużych grup ludności takich jak: pożary, katastrofy, kataklizmy, zbiorowe wypadki drogowe, lotnicze, kolejowe, zagrożenia chemiczne, biologiczne itp. zwanymi dalej zdarzeniami niepożądanymi.

III. Wykaz i obsada posterunków stałych - PS

1. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania posterunków stałych według poniższego wykazu i lokalizacji oznaczonej literami PS na załączniku Nr 2 do umowy:

PS 1 – budynek Szpitala, wejście/wyjście główne;
PS 2 – Szpitalny Oddział Ratunkowy/ Izba Przyjęć;
PS 3 – Izba Przyjęć Oddziału Pulmonologicznego/Stacja trafo /Kotłownia
2. Służba na posterunkach odbywać się będzie zgodnie z miesięcznym harmonogramem sporządzanym przez Wykonawcę wg poniższych wytycznych:

PS 1 – 24 godz./dobę, dwóch pracowników na zmianie w tym jeden z wpisem na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
PS 2 – 24 godz./dobę, dwóch pracowników na zmianie w tym jeden z wpisem na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

PS 3 – 12 godz./dobę, jeden pracownik na zmianie z wpisem na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, w godzinach 19⁰⁰ - 7⁰⁰.

IV. Patrol mobilny – PM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania zmotoryzowanej grupy ochrony, określonej dalej jako patrol mobilny - PM, stanowiącej zespół wsparcia a także samodzielną grupę interwencyjną.
2. PM – stanowi minimum dwóch pracowników na zmianie z wpisem na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w godz. 17⁰⁰ - 5⁰⁰ w dni powszednie oraz 24 godz./dobę w niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy.

Część II

WYMAGANIA SZCZEGÓLNE I ZAKRESY ZADAŃ

I. Wymagania szczególne stawiane Wykonawcy:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do całodobowego kontaktu telefonicznego z Kierownikiem Ochrony obiektu.
2. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za wykonywanie zadań w zakresie ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa publicznego osobom przebywającym na terenie Szpitala w drodze zawartej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania interwencji w każdym przypadku w stosunku do osób naruszających porządek i prawo w obrębie chronionego obiektu.
4. Wykonawca zobowiązany jest podjąć skuteczną interwencję - niezwłocznie, jednak w czasie nie dłuższym niż 5 minut od chwili podjęcia informacji o takiej konieczności.
5. W celu zapewnienia właściwego wykonania usługi, Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji - plan ochrony Szpitala (zwany dalej Planem), zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, SIWZ, postanowieniami umownymi, załącznikami do umowy oraz odpowiednio przepisami właściwego prawa. Plan m.in. będzie określał rozkład czasu pracy i obowiązki na poszczególnych posterunkach, zakresy obchodów-przydział rejonów do poszczególnych posterunków, sposób przejęcia stanowiska pracy, sposób dokumentowania przebiegu służby, zasady przeprowadzania kontroli i inne normy postępowania konieczne do należytego wykonania usługi.
6. Ponadto - Plan musi zawierać odrębne instrukcje dla pracowników ochrony na wypadek konieczności ewakuacji Szpitala i/lub wdrożenia działań kryzysowych w związku z wystąpieniem zjawisk lub sytuacji stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia dużych grup ludności takich jak: pożary, niebezpieczeństwa związane z ładunkami wybuchowymi, katastrofy, kataklizmy, zbiorowe wypadki drogowe, lotnicze, kolejowe, zagrożenia chemiczne, biologiczne itp. zwanymi dalej zdarzeniami niepożądanymi.
7. Wykonawca obowiązkowo dołączy do Planu imienny wykaz osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy wraz z oświadczeniami o ich niekaralności.
8. Zamawiający wymaga podania (w dniu podpisania umowy), pełnych danych teled adresowych Kierownika Ochrony obiektu. Jest to niezbędne na wypadek konieczności uruchomienia planu ewakuacyjnego lub wdrożenia działań kryzysowych przez Zamawiającego w związku z wystąpieniem zdarzeń niepożądanych.
9. Wykonawca może podać dane teled adresowe także innych osób (np. osoby zastępującej kierownika ochrony szpitala), których obecność zdaniem Wykonawcy może być konieczna w związku z wystąpieniem zdarzeń niepożądanych.
10. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji informacji wpisanych do tabel w przypadku wystąpienia zmiany danych personalnych lub teled adresowych.
11. Wykonawca, w przypadku wystąpienia zdarzenia niepożądanego i w zależności od zaistniałej sytuacji, zobowiązany jest do natychmiastowego wdrożenia właściwej Instrukcji postępowania zawartej w Planie Ochrony Szpitala.
12. W przypadku wystąpienia zdarzeń niepożądanych Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia odpowiednich służb Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej itp., oraz lekarza dyżurnego na Szpitalnym Oddziale Ratunkowym i w zależności od zdarzenia - podjęcie niezbędnych działań mających na celu

- oprowadzenie sytuacji, paniki, utrzymanie porządku publicznego na terenie Szpitala, zabezpieczenie miejsca zdarzenia, zatrzymanie sprawców, świadków, zabezpieczenie dowodów, itd..
13. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania akcji ratunkowych w przypadku wystąpienia zdarzeń niepożądanych, jej prowadzenia i koordynowania do czasu przybycia odpowiednich służb ratowniczych oraz zapewnienie właściwej z nimi współpracy.
 14. Wykonawca zapewnia, że w przypadku wystąpienia zdarzeń niepożądanych, skieruje wszystkich obecnych na obiekcie pracowników ochrony Szpitala do dyspozycji służb ratunkowych.
 15. Wykonawca - Kierownik Ochrony Obiektu wraz z pracownikami w przypadku wystąpienia zdarzeń niepożądanych, zobowiązani są do współdziałania i wykonywania poleceń zarządzających działaniami kryzysowymi.
 16. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pomocy na wezwanie lekarza, który na podstawie Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. 199 nr 111 poz. 535 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 czerwca 2012r. w sprawie sposobu stosowania i dokumentowania zastosowania przymusu bezpośredniego oraz dokonywania oceny zasadności jego zastosowania (Dz.U. 2012, poz. 740), decyduje o zastosowaniu środków przymusu bezpośredniego wobec osób z zaburzeniami psychicznymi, które dopuszczają się zamachu przeciwko życiu, zdrowiu własnemu lub innej osoby, bezpieczeństwu powszechnemu lub w sposób gwałtowny niszczą, uszkadzają przedmioty znajdujące się w ich otoczeniu. Wykonawca zobowiązany jest również do udzielenia pomocy na wezwanie pielęgniarki, która decyduje o konieczności zastosowania przymusu w sytuacjach, jeżeli nie jest możliwe uzyskanie natychmiastowej decyzji lekarza. Przy udzieleniu pomocy w sytuacji, o której mowa powyżej Wykonawca zachowuje szczególną ostrożność.
 17. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania działań na wezwanie personelu medycznego i udział w poszukiwaniach na terenie Szpitala pacjentów, którzy wyszli samowolnie z oddziału, zagubili się, itp.
 18. Wykonawca zobowiązany jest do wezwania pomocy personelu medycznego, w przypadkach osób poszkodowanych na terenie Szpitala, które doznały upadku, złamania kończyn, zaskłabnięcia, utraty przytomności, itp., dzwoniąc na numer telefonu Izby Przyjęć 48 361 3181, 48 361 3183 lub Pogotowia Ratunkowego 999.
 19. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących u Zamawiającego w zakresie postępowania ze zwłokami osób zmarłych poza Mazowieckim Szpitalem Specjalistycznym w Radomiu.
 20. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i prowadzić Książkę przebiegu służby z uwzględnieniem wpisu informacji o objęciu i zdaniu dyżuru oraz o istotnych zdarzeniach i nieprawidłowościach zaistniałych w trakcie pełnienia służby, osobno dla każdego z wymienionych posterunków i przechowywać ją na posterunku, którego dotyczy.
 21. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania raportów ze wszystkich zaistniałych podczas pełnienia dyżuru zdarzeń i nieprawidłowości, niezwłoczne przedłożenie ich Zamawiającemu.
 22. Wykonawca zobowiązany jest w każdym czasie przedłożyć Książki, harmonogramy przebiegu służby do wglądu Zamawiającemu.
 23. Wykonawca dokonuje na terenie Szpitala czynności dozoru, kontroli wobec osób, których zachowanie w wyniku prowadzonej obserwacji można uznać za nietypowe i mające znamiona usiłowania popełnienia czynu zabronionego.
 24. Wykonawca zobowiązany jest do reagowania na nietypowe zachowanie personelu Szpitala i osób trzecich w tym podjeżdżania samochodami pod drzwi, wejścia mało używane lub wyłączone z użytku, itp. ze szczególnym uwzględnieniem osób wynoszących lub wywożących pojazdami z chronionego obiektu różnego rodzaju przedmioty, mogące stanowić własność Zamawiającego.
 25. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzania powodów przebywania osób, szczególnie tych bez widocznego identyfikatora, bezdomnych, osób trzecich, na terenie chronionego obiektu w pobliżu i/lub w budynkach, pomieszczeniach technicznych, w tunelach, piwnicach, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, w pobliżu instalacji medycznych, itp. ze szczególnym uwzględnieniem pory nocnej oraz ewentualne podejmowanie stosownych działań w zależności od napotkanych okoliczności.
 26. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania działań zmierzających do usunięcia z terenu Szpitala osób prowadzących sprzedaż, kampanie reklamowe, plakatowe, ulotkowe, zbiórki pieniężne, rzeczowe itp. bez zgody Zamawiającego.
 27. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obchodów mających na celu kontrolę chronionego obiektu, właściwego zabezpieczenia pomieszczeń po zakończonej pracy, a jeżeli jest to możliwe zwracać uwagę na zamknięcie okien, wyłączenie światła, zakręcenie kranów, itp..
 28. Wykonawca zobowiązany jest do otwierania i zamykania wskazanych pomieszczeń, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, budynków, furtek, bram itp. zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

29. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania procedur, instrukcji, regulaminów, przepisów BHP i ppoż.; Instrukcji pobierania i oddawania kluczy, i innych aktów prawa wewnętrznego obowiązujących u Zamawiającego.
30. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do zabezpieczenia dostępu do lądowiska od strony wjazdu Nr 3, zachowanie szczególnej uwagi podczas lądowania i startu śmigłowca.
31. Wykonawca zobowiązany jest do egzekwowania nakazów i zakazów obowiązujących u Zamawiającego ze szczególnym uwzględnieniem zakazu palenia wyrobów tytoniowych na terenie Szpitala, który został wprowadzony na podstawie obowiązującego prawa.
32. Wykonawca zobowiązany jest do wstępnego informowania osób przybywających do Szpitala o lokalizacji poszczególnych komórek organizacyjnych, możliwości uzyskania pomocy, itp..
33. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania porządku wokół posterunków i w użytkowanych pomieszczeniach.
34. Wykonawca zobowiązany jest do dbałości o należyty stan powierzonego do użytkowania mienia będącego własnością Zamawiającego, w szczególności poprzez używanie go zgodnie z przeznaczeniem.
35. Wykonawca zobowiązany jest do zamykania drzwi bocznych od strony parkingu służbowego dla Zarządu Szpitala po godzinie 16⁰⁰ oraz otwieranie wskazanych drzwi o godzinie 6⁰⁰.
36. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnej uwagi w godzinach pomiędzy 22⁰⁰ a 6⁰⁰ w stosunku do osób wchodzących do budynku Szpitala wejściem głównym od strony ul. Aleksandrowicza. W takiej sytuacji należy zawsze pytać o powód przybycia do szpitala w godzinach nocnych a w przypadkach uzasadnionych należy sprawdzić informację w miejscu docelowym.
37. Wykonawca zobowiązany jest do zamykania wszystkich drzwi bocznych prowadzących do budynku Szpitala oraz budynku dawnej pralni szpitalnej (w której obecnie znajdują się pomieszczenia użytkowane przez inne podmioty świadczące usługi na rzecz szpitala) - po godzinie 20⁰⁰ oraz otwieranie o godzinie 6⁰⁰.
38. Wykonawca zobowiązany jest do włączania i wyłączania neonów, oświetlenia zewnętrznego, wewnętrznego.
39. Wykonawca zapewnia dla pracowników ochrony wszystkie materiały piśmienne, druki, itp. niezbędne do prowadzenia dokumentacji.

II. Kierownik Ochrony

Kierownik Ochrony Obiektu odpowiedzialny jest za:

1. zapewnienie kontaktów i wymianę informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
2. znajomość obiektu objętego ochroną, jego specyfiki i zasad funkcjonowania,
3. organizację pracy na poszczególnych posterunkach z uwzględnieniem podległości służbowej pracowników ochrony,
4. bezpośredni stały nadzór i systematyczną kontrolę jakości i sposób wypełnianych obowiązków służbowych przez podległych pracowników ochrony,
5. wprowadzanie a także inicjowanie w razie potrzeby odpowiednich działań organizacyjnych, naprawczych itp.,
6. potwierdzanie przeprowadzonej kontroli stosowną adnotacją w Księżce przebiegu służby, z podaniem daty i godziny oraz głównych ustaleń,
7. sporządzanie miesięcznych harmonogramów pełnienia służby i przedkładanie ich na każde żądanie Zamawiającemu,
8. zapoznanie pracowników ochrony z lokalizacją posterunków, zakresami zadań i obowiązków,
9. zapoznanie pracowników ochrony z topografią obiektu i specyfiką funkcjonowania Szpitala,
10. przedstawienie i charakterystykę ewentualnych zagrożeń oraz sił i środków niezbędnych do podjęcia stosownych działań,
11. zapoznanie, wdrożenie i przestrzeganie przez pracowników ochrony procedur, planów, instrukcji, regulaminów, przepisów BHP i ppoż; Instrukcji pobierania i oddawania kluczy oraz innych aktów prawa wewnętrznego obowiązującego u Zamawiającego,
12. nieustanną dbałość o jakość świadczonej usługi,
13. stałą współpracę z Zamawiającym,

III. Dowódca zmiany

Dowódca zmiany sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem służby na wszystkich wyznaczonych posterunkach na terenie objętym ochroną, w szczególności za:

1. bezpośredni nadzór i kontrolę pracy pracowników ochrony pełniących dyżur,
2. doraźne kontrole miejsc pracy pracowników ochrony,
3. wydawanie poleceń pracownikom ochrony w zakresie realizacji zadań,
4. przeprowadzenie odprawy przed rozpoczęciem służby udzielając instruktażu w zakresie prawidłowego pełnienia służby,
5. właściwe przyjęcie i zdanie sprzętu, wyposażenia przez pracowników ochrony,
6. prawidłową łączność z podległymi posterunkami oraz Zamawiającym,
7. bieżącą współpracę z Zamawiającym, wypełnianie bieżących poleceń dotyczących przebiegu służby, spraw organizacyjnych pod warunkiem, że nie są one sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony osób i mienia,
8. prawidłowe wykonywanie przez pracowników ochrony obecnych na zmianie wszystkich obowiązków, poleceń służbowych wynikających z zakresu zadań realizowanych na podstawie zawartej umowy i zgodnie z przydziałem dla poszczególnych posterunków,
9. nieustanną dbałość o jakość świadczonej usługi, poprawne relacje pomiędzy pracownikami ochrony a personelem Szpitala.

IV. Patrol mobilny - PM

1. PM – ma obowiązek objazdu i kontroli całego terenu Szpitala przy ul. Aleksandrowicza 5, zaznaczony na Załączniku Nr 2 do umowy, co najmniej raz w wyznaczonych godzinach i zgodnie z planem ochrony.
2. PM – w wyznaczonych godzinach zobowiązany jest do przyjazdu na każde wezwanie jako dodatkowa siła przy podejmowaniu interwencji lub w przypadku wystąpienia zdarzeń niepożądanych.
3. PM – odpowiedzialny jest za:
 - patrolowanie terenu zgodnie z ustalonymi przez Zamawiającego trasami ze szczególnym uwzględnieniem miejsc narażonych na akty wandalizmu, kradzieży, itp.,
 - właściwe i zgodne z przepisami reagowanie w przypadku awarii oraz klęsk żywiołowych,
 - podejmowanie działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających w obrębie chronionego obiektu,
 - podejmowanie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom, powstawaniu szkody, zapobieganie czynom chuligańskim i innym czynom sprzecznym z obowiązującym porządkiem prawnym, skierowanym przeciwko pracownikom Zamawiającego oraz interesantom przebywającym na terenie szpitala oraz innym aktom wandalizmu w obrębie chronionego obiektu,
 - w razie potrzeby podejmowanie interwencji niezwłocznie, w sposób stanowczy, skuteczny, oraz pomoc w ujawnianiu sprawców przestępstw i wykroczeń, zgłaszanie zauważonych, stwierdzonych kradzieży, uszkodzeniach, dewastacji mienia do odpowiednich służb, odnotowanie tych faktów w Księżce przebiegu służby i powiadomianie o zaistniałych zdarzeniach Zamawiającego,
 - współdziałanie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa obiektu i ochrony osób oraz mienia z właściwymi terytorialnie jednostkami Policji, Straży Pożarnej oraz innymi służbami,
 - Czas rozpoczęcia i zakończenia patrolu wraz z informacją o zaistniałych wydarzeniach na terenie obiektu należy udokumentować w Księżce przebiegu służby na PS 1.
 - Wkroczenie do akcji przez PM nastąpi na wezwanie każdego pracownika ochrony w czasie do 10 minut od chwili zgłoszenia.

V. Obchody

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obchodów następujących rejonów Szpitala:
 - teren oznaczony na załączniku Nr 2 linią przerywaną (z wyłączeniem obszaru oznaczonego jako „Przedmiot dzierżawy” – obejmujący teren parkingów oddany w dzierżawę) z uwzględnieniem zewnętrznego stanu wszystkich obiektów oznaczonych numerami od 1 do 14 wg legendy;
 - holi, korytarzy i klatek schodowych;
 - tuneli komunikacyjnych poz. (-1).

2. Obchody muszą być wykonywane, według podziału na rejony pomiędzy poszczególne posterunki. Przydział rejonów leży po stronie Wykonawcy i musi być zgodny z Planem ochrony Szpitala.
3. Obchody muszą być wykonywane w ciągu nocy z minimalną częstotliwością gwarantującą należyty nadzór nad chronionym obiektem, jednak nie rzadziej niż raz na dwie godziny i odnotowane w Księżce przebiegu służby znajdującej się na każdym posterunku.
4. W czasie dokonywania obchodów pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do sprawdzenia zamknięcia pomieszczeń, okien oraz stanu istniejących zabezpieczeń (np. plomby, kraty, kłódki, zamki, itp.), zwłaszcza w pomieszczeniach znajdujących się na poziomie (-1) i na parterze.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości pracownik ochrony dokonujący obchodu zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Kierownika zmiany, a jeśli jest taka konieczność, także dyżurnego konserwatora Działu Techniczno-Eksploatacyjnego Szpitala, w celu odpowiedniego zabezpieczenia-zamknięcia. W przypadkach szczególnych, jak np. włamanie, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego oraz odpowiednie służby.
6. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niezwłocznie pisemnego raportu Zamawiającemu z zaistniałej sytuacji.

VI. Ewidencja i przechowywanie kluczy

1. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania i zabezpieczenia kluczy do pomieszczeń Szpitala i budynków zaplecza technicznego, prowadzenia ewidencji wydania i zwrotu kluczy za pokwitowaniem, według obowiązujących zasad i bieżących wytycznych Zamawiającego, zwłaszcza w przypadku kluczy do pomieszczeń szczególnie chronionych (jak Kasa, Sekretariat, Kancelaria, Gabinety Zarządu, Dział Płac, Dział Kadr, Księgowość, Apteka, Magazyny, Archiwum, Kancelaria Tajna, budynek dawnej pralni, innych zabezpieczonych w zaplombowanych kopertach, woreczkach, kasetkach, itp.)
2. Niezbędne księgi ewidencyjne wg ustalonego wzoru zapewnia Zamawiający.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia zdeponowanych zapasowych kompletów kluczy do pomieszczeń Szpitala oraz prowadzenia ewidencji wydania i zwrotu za pokwitowaniem, według obowiązujących zasad i bieżących wytycznych Zamawiającego.

VII. Obsługa rozmów telefonicznych

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić siłami własnymi, obsługę rozmów telefonicznych w zakresie ich przełączania na żądane numery wewnętrzne wg aktualnego wykazu numerów telefonicznych Szpitala.
2. Obsługa realizowana jest w dni robocze w godzinach od 15⁰⁰ do 7³⁰ dnia następnego, oraz całodobowo w niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy, na posterunku stałym PS 1.
3. W sytuacjach wyjątkowych, Zamawiający zastrzega potrzebę wykonania tej usługi przez Wykonawcę w dni robocze także w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰, wyłącznie na wyraźne polecenie Zamawiającego

VIII. Obsługa szatni ogólnej

1. Wykonawca - Pracownik ochrony z PS1 wykonuje obowiązki szatniarza wyłącznie w sytuacji pozostawienia odzieży przez właściciela - po godzinach pracy szatni.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wydania odzieży za zwrotem numeru szatniowego, a w przypadku pozostawienia odzieży w szatni - zabezpieczenia jej do dnia następnego.
3. Podczas obsługi szatni, Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania wpisów w księżce szatni, sporządzania stosownych notatek na właściwym formularzu w zależności od zaistniałej sytuacji oraz do przestrzegania wszelkich zasad w zakresie obsługi szatni, które obowiązują u Zamawiającego.
4. Szatnia czynna jest sezonowo od września do maja, w godzinach 7⁰⁰ - 19⁰⁰. W sytuacjach wyjątkowych lub w zależności od warunków pogodowych, czasokres ten może ulec zmianie.

IX. Interwencje w przypadkach zakłócenia porządku publicznego

Pracownicy Wykonawcy pełniący służbę zobowiązani są do:

1. Niezwłocznego i skutecznego interweniowania na wezwania pracowników Zamawiającego w przypadku zakłócenia porządku publicznego na terenie Szpitala.
2. Podejmowania działań na wezwanie pracowników Zamawiającego w przypadku niewłaściwego zachowania osoby nie będącej pacjentem, która dopuszcza się zamachu przeciwko bezpieczeństwu powszechnemu lub w sposób gwałtowny niszczy, uszkadza przedmioty, mienie szpitala i inne znajdujące się w otoczeniu przedmioty.

3. Niezwłocznego interweniowania w sytuacjach zagrożenia porządku publicznego, o których sami powzięli wiadomość, oraz w sytuacjach, które ich zdaniem prowadzić mogą do zakłócenia porządku publicznego. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są podjąć w takich sytuacjach wszelkie dopuszczone przepisami prawa czynności zmierzające do przywrócenia porządku publicznego i zapewnienia bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie Szpitala.
4. Współdziałania z jednostkami Policji, Straży Pożarnej oraz innymi właściwymi służbami w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia na terenie Szpitala.
5. Zapobiegania czynom chuligańskim i innym skierowanym przeciwko pracownikom Zamawiającego oraz osobom przebywającym na terenie Szpitala.
6. Podejmowania skutecznej interwencji w stosunku do osób awanturujących się, nietrzeźwych itp. w sposób kulturalny i stanowczy.
7. Podejmowania działań uniemożliwiających wstęp na teren Szpitala osób zachowujących się agresywnie, znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
8. Ujawniania sprawców przestępstw i wykroczeń, zgłaszania kradzieży, uszkodzenia, dewastacji itp. na terenie Szpitala i współpracy z odpowiednimi służbami w tym zakresie.
9. Podejmowania skutecznych działań zmierzających do zatrzymania sprawców przestępstw i wykroczeń, celem niezwłocznego przekazania ich Policji, a także zabezpieczania miejsc i dowodów zdarzeń do czasu przybycia odpowiednich służb.
10. W przypadku zaistnienia zdarzeń interwencyjnych, składania pisemnych raportów Zamawiającemu.

X. Nadzór nad ruchem towarowym

W zakresie nadzoru nad ruchem towarowym Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przeprowadzania wyrywkowej kontroli pojazdów opuszczających teren Szpitala oraz bezwzględnie do zatrzymania i kontroli pojazdów opuszczających teren w przypadku powzięcia uzasadnionych podejrzeń o wywozie bez wymaganego zezwolenia, mienia należącego do Zamawiającego, a w przypadku stwierdzenia takiego zdarzenia - powiadomienia Policji oraz Zamawiającego.
2. Sprawdzanie posiadania przez osobę wywożącą z terenu Szpitala materiały, towary, mienie itp. stosownego zezwolenia podpisanego przez Zamawiającego, w tym Kierowników następujących komórek organizacyjnych: Działu Administracyjno-Gospodarczego, Działu Sprzętu Medycznego, Działu Informatyki, Zespołu Magazynów, Zaopatrzenia, Działu Zamówień Publicznych lub inne upoważnione osoby po uprzednim zgłoszeniu takiego zamiaru przez Zamawiającego.

XI. Nadzór za pomocą systemu monitoringu

1. Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania na własny koszt i utrzymania minimum dwóch kamer przemysłowych, niezbędnych do funkcjonowania systemu monitoringu wideo opartego o urządzenia firmy Panasonic. Centralą systemu są rejestratory typu WJ-ND400 współpracujące z megapikselowymi kamerami kopułkowymi typu WV-NF302..
2. Stanowisko podglądu i rejestracji obrazu zostanie zorganizowane przez Zamawiającego na PS1.
3. Systemem w szczególności mają być objęte korytarze na poz. (-1) .

XII. Nadzór nad monitoringiem pożarowym i systemem alarmowym

1. Wykonawca zobowiązany jest do obsługi monitoringu pożarowego i podejmowanie działań w zakresie:
 - a) prawidłowej obsługi centrali sygnalizacji pożarowej usytuowanej na PS 1,
 - b) sprawnego i natychmiastowego rozpoznania rzeczywistej przyczyny powstania alarmu (sprawdzenie obszaru objętego alarmem osobiście lub telefonicznie),
 - c) właściwego obiegu informacji pomiędzy Wykonawcą a Państwową Strażą Pożarną

Sygnał „ALARM POŻAROWY” (alarm II stopnia), który wpłynie do stacji odbiorczej sygnałów alarmów pożarowych traktowany jest jako pożar i skutkuje zadysponowaniem sił i środków ochrony przeciwpożarowej.

2. W przypadku stwierdzenia zagrożenia pożarem Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia odpowiednich służb oraz Zamawiającego, podjęcia stosownych działań, ich prowadzenie i koordynowanie do czasu przybycia Straży Pożarnej, a jeżeli jest to możliwe Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia akcji gaśniczej przy pomocy sprzętu ppoż. znajdującego się na terenie Szpitala.
3. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z odpowiednimi służbami i wykonywania poleceń zarządzających działaniami kryzysowymi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania natychmiastowej interwencji w przypadku włączenia alarmu antywłamaniowego i powiadomienia Zamawiającego.

XIII. **Dodatkowe informacje dla Wykonawcy**

1. Ze względu na możliwe zmiany organizacyjne a także planowane uruchomienie automatycznego systemu parkingowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany organizacji opisanego systemu ochrony Szpitala w obrębie chronionego obiektu w zakresie ilości posterunków, ich usytuowania, dobowego rozkładu czasu pracy, dostosowując do bieżących potrzeb i/lub zaistniałych zmian.
2. Zmiany organizacji opisanego systemu ochrony Szpitala następować będą od pierwszego dnia nowego okresu rozliczeniowego .
3. Zamawiający zapewnia, że Wykonawca w ramach świadczonych usług może korzystać (nieodpłatnie) z pomieszczeń/powierzchni do organizacji posterunków w budynku Szpitala oraz pawilonów, które są niezbędne w celu zorganizowania posterunków stałych.
4. Pomieszczenie socjalne dla pracowników ochrony Zamawiający udostępni Wykonawcy odpłatnie na podstawie odrębnej umowy najmu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania użytkowanych pomieszczeń przez czas trwania umowy w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem prawidłowego używania, do dnia zakończenia wykonania niniejszej umowy.
6. Wykonawca nie może podnajmować lub używać w/w pomieszczeń Zamawiającego osobom trzecim.
7. Organizacja i wyposażenie posterunków stałych należy do Wykonawcy.
8. Zamawiający może udostępnić (nieodpłatnie) do używania podstawowe sprzęty przydatne do wyposażenia posterunków ochrony, które zostaną przekazane protokołem zdawczo-odbiorczym w uzgodnionym terminie. Wówczas Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mienie.
9. Wszystkie pomieszczenia i pawilony są ogrzewane, wyposażone w instalację elektryczną z oświetleniem. Wykonawca ma zapewniony dostęp do toalet, łazienek, ciepłej i zimnej wody-wewnątrz budynków Zamawiającego.
10. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy linię telefoniczną, do połączeń wewnętrznych-nieodpłatnie, w ilości: szt. 1 - dla telefonu stacjonarnego.
11. Pracowników Wykonawcy bezwzględnie obowiązuje:
 - a) zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji powziętych z związku z wykonywaniem usługi w trakcie trwania umowy i po jej zakończeniu;
 - b) zwrot wszelkich przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach szpitalnych kierownikowi danej komórki organizacyjnej, w której przedmiot został znaleziony lub do Działu Administracyjno-Gospodarczego;
 - c) przestrzeganie zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu;
 - d) kulturalna postawa w stosunku do pacjentów, ich rodzin, personelu, osób prowadzących działalność gospodarczą oraz innych znajdujących się na terenie Szpitala;
 - e) odpowiedzialność materialna za powierzone mienie na zajmowanym posterunku;
 - f) bezwzględny zakaz dostarczania pacjentom leków, używek, pożywienia oraz pobierania od pacjentów jakichkolwiek opłat;
 - g) zakaz transportu pacjentów pomiędzy oddziałami, do pracowni diagnostycznych, na blok operacyjny, konsultacje itp. Odstępstwem od tego zakazu może być wystąpienie sytuacji zagrożenia życia i/lub zdrowia ludzkiego, o której jest mowa w Cz. II, Pkt. I.11-17.
 - h) zakaz przenoszenia dokumentacji medycznej pacjentów, zwolnień lekarskich, materiału do badań, wyników badań, itp. Odstępstwem od tego zakazu może być wystąpienie sytuacji zagrożenia życia i/lub zdrowia ludzkiego, o której jest mowa w Cz. II, Pkt. I.11-17.
 - i) zakaz wykonywania jakichkolwiek czynności pielęgnacyjnych, pomocowych przy pacjencie. Odstępstwem od tego zakazu może być wystąpienie sytuacji zagrożenia życia i/lub zdrowia ludzkiego, o której jest mowa w Cz. II, Pkt. I.11-17.

- j) zakaz korzystania z telefonów szpitalnych innych niż udostępnionych w drodze umowy. Odstępstwem od tego zakazu może być wystąpienie sytuacji zagrożenia życia i/lub zdrowia ludzkiego, o której jest mowa w Cz. II, Pkt. I.11-17.
- k) informowanie o fakcie opuszczenia stanowiska pracy o celu wyjścia i przypuszczalnym czasie powrotu kierownikowi zmiany lub kierownikowi ochrony szpitala;
- l) zgłaszanie zauważonych usterek i awarii kierownikom poszczególnych komórek organizacyjnych lub bezpośrednio do Działu Techniczno-Eksploatacyjnego czy Działu Administracyjno – Gospodarczego.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zapewnia, że zamówienie będzie wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony osób i mienia, wymogami obowiązującymi w obiektach służby zdrowia, procedurami, instrukcjami, standardami obowiązującymi u Zamawiającego.
2. Wykonawca oznakuje chroniony obiekt stosownymi tablicami, wg własnego logo. Oznakowanie i sposób montażu nie może naruszać lub niszczyć mienia szpitala (okładzin ścian, tynków, drzwi, szyb, etc.).
3. Wykonawca zapewnia, że niezwłocznie wdroży wszelkie, wynikające ze zmian przepisów prawa lub decyzji organów administracji publicznej, zasady dotyczące jakości świadczonej usługi.
4. Wykonawca zapewni wykonanie Zamówienia przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, licencje i dopuszczone do wykonywania czynności zawodowych.
5. Wykonawca zapewnia gotowość do zastąpienia w ciągu 4 godzin pracownika ochrony, wobec którego Zamawiający zgłosił uzasadnione zastrzeżenia.
6. W trakcie pełnienia służby na terenie Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. w Radomiu, pracownicy Wykonawcy funkcjonalnie/organizacyjnie podlegają Zarządowi Szpitala oraz osobie wyznaczonej do nadzoru nad realizacją umowy tj. Kierownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego.
7. Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego lub inna wyznaczona osoba działająca w zastępstwie/z upoważnienia jest osobą powołaną do kontaktów z Wykonawcą w zakresie przedmiotu umowy, kontroli jakości świadczonych usług i w związku z tym, Pracownicy ochrony obowiązani są do wypełniania ich bieżących poleceń dotyczących spraw organizacyjnych, realizacji zadań i obowiązków pod warunkiem, że nie są one sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony osób i mienia.
8. Zamawiający ma prawo do kontroli jakości świadczonej przez Wykonawcę usługi określonej umową. W tym celu w szczególności ma prawo do:
 - a) kontroli czasu pełnienia służby przez pracowników, którymi posługuje się Wykonawca,
 - b) oceny ich zachowania, wyglądu w trakcie pełnienia służby,
 - c) kontroli jakości i rzetelności prowadzonej dokumentacji przebiegu służby i prowadzonych ewidencji, wpisów, raportów itp.,
 - d) oceny skuteczności prowadzonej ochrony fizycznej i zabezpieczenia obiektu,
 - e) przeprowadzania wspólnych z przedstawicielem Wykonawcy kontroli i oceny jakości świadczonej usługi,
 - f) przeprowadzania innych czynności kontrolnych, których forma i zakres ustalone będą przez Strony.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo indywidualnej oceny pracy poszczególnych pracowników Wykonawcy w trakcie pełnienia przez nich służby, ewentualne wnioskowanie o zmianę osoby wchodzącej w skład Ochrony obiektu w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przez nią obowiązków służbowych, nagannego zachowania, nieprzestrzegania obowiązujących w szpitalu przepisów, instrukcji, zasad, dopuszczenia się uchybień w powierzonych zakresach zadań itp., które skutkują nienależytym wykonaniem usługi.
10. Zamawiający, dokonując kontroli i oceny jakości świadczenia usługi, w przypadku stwierdzenia uchybień Wykonawcy w wykonaniu obowiązków umownych, sporządza notatkę służbową/protokół z przeprowadzonej kontroli podpisany przez obie Strony. Notatka służbowa/protokół może stanowić podstawę do ewentualnego naliczenia kar umownych.
11. Wszystkie procedury, plany, instrukcje, regulaminy, przepisy prawa wewnętrznego obowiązujące u Zamawiającego, niezbędne w prawidłowej realizacji usługi, ze względu na swoją zawartość, zostaną przedstawione bezpośrednio wybranemu Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

UWAGA:

Załącznik nr 2, do umowy **zamieszczony na stronie internetowej w formie oddzielnego pliku.**