

NR SPRAWY : DZP.341.9.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

**NA
KOMPLEKSOWE ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH I DEZYNFEKCYJNYCH WRAZ
Z WYNAJMEM BIELIZNY ORAZ WDROŻENIE SYSTEMU
RFID UHF LUB RÓWNOWAŻNEGO
dla Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)
tj. powyżej 221.000 euro**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA 51 PONUMEROWANYCH STRON

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Radom, luty 2018r.

I. Nazwa, adres Zamawiającego i informacje dodatkowe

Zamawiającym jest: **Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o.**

Adres: **26-617 Radom, ul. Juliana Aleksandrowicza 5**

Telefon: **(48) 361 49 69; Telefax: (48) 345 10 43**

Email: dzp@wss.com.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.wss.com.pl>,

Godziny urzędowania: **od 7³⁰ do 15⁰⁵**

Godziny otwarcia kasy: **od 8⁰⁰ do 10⁰⁰ i od 12⁰⁰ do 14⁰⁰**

Konto bankowe: **Bank PEKAO S.A. 70 1240 5703 1111 0000 4905 3449**

Numer NIP: **796 29 63 679**; Numer REGON: **670209356**

Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **DZP.341.9.2018**
Wykonawcy powinni powoływać się na ten znak we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2017, poz. 1579) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz wywieszone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.wss.com.pl
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
5. Szacunkowa wartości zamówienia **przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowe świadczenie usług pralniczych i dezynfekcyjnych wraz z wynajmem bielizny oraz wdrożenie systemu RFID UHF lub równoważnego.**

Przedmiot zamówienia stanowi kompleksowe świadczenie usług pralniczych i dezynfekcyjnych. Wykonanie usługi polegać będzie na wynajmie bielizny szpitalnej posiadającej trwałe oznakowanie w systemie RFID UHF lub równoważnym, odbiorze brudnej bielizny szpitalnej Zamawiającego, czyszczeniu, praniu, praniu na sucho, dezynfekcji oraz sterylizacji bielizny szpitalnej, suszeniu bielizny szpitalnej, maglowaniu lub prasowaniu bielizny szpitalnej, segregowaniu, pakowaniu bielizny szpitalnej, wykonywaniu drobnych napraw, dostarczaniu upranej bielizny szpitalnej Zamawiającemu, wdrożeniu systemu RFID UHF lub równoważnego pozwalającego na identyfikację i ewidencję bielizny szpitalnej. Zamówienie obejmuje dzierżawę pomieszczeń na magazyny bielizny. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Wykonawca w całym okresie wykonywania zamówienia będzie posiadał umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (co najmniej w zakresie odpowiedzialności deliktowej) z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 2.000.000,00 PLN dla jednej i wszystkich szkód, obejmujące ryzyko przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń (w tym HIV i WZW) z limitem odpowiedzialności dla jednego i wszystkich zdarzeń nie mniejszym niż 1.000.000,00 PLN.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do umowy**.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w umowie, zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 98.31.00.00 Usługi prania i czyszczenia na sucho, 98.31.10.00 Usługi odbierania prania, 98.31.50.00 Usługi prasowania, 98.39.30.00 Usługi krawieckie, 39.51.80.00 Bielizna szpitalna
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
9. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962).
 - 9.1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: tj. transport, załadunek, rozładunek, wykonywanie usług pralniczych i dezynfekcyjnych.
 - 9.2. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:
 - a) Wykonawca, do oferty dołączy oświadczenie, że zatrudni na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (zgodnie z treścią oświadczenia wskazanego w załączniku nr 1 do SIWZ);
 - b) Wykonawca, przed zawarciem Umowy przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób wykonujących czynności określone w pkt 9.1, tj. pisemne oświadczenie Wykonawcy i/lub pisemne oświadczenia pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę potwierdzające, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;
 - c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
 - 9.3. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.
 - a) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w pkt 9.2 a) i b) w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie wywoływać skutki, o których mowa w niniejszej SIWZ, a nadto skutkować może zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną
 - b) Negatywny wynik kontroli, o której mowa w pkt 9.2. c) skutkować może zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną, a nadto może być podstawą do rozwiązania przez Zamawiającego Umowy na warunkach w niej określonych, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia przez okres 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

A) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum dwa zamówienia na świadczenie usług prania i sterylizacji bielizny wraz z wynajmem bielizny płaskiej i operacyjnej z zastosowaniem systemu RFID UHF lub równoważnego, wraz z transportem wewnętrznym bielizny przez okres 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 1.500.000,00 PLN brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

B) Wykonawca spełni warunek poprzez przedstawienie oświadczenia o dysponowaniu pralnią z pełną barierą higieniczną, w której będzie wykonywana usługa, wyposażoną w:

a) komorę do dezynfekcji materaców, koców, poduszek, w miejscu wykonywania usługi ze zintegrowaną drukarką parametrów procesu dezynfekcji;

b) tunel do suszenia i odpylania odzieży ochronnej (finisher) w miejscu wykonywania usługi,

c) park maszynowy z automatycznym systemem dozującym środki piorące i dezynfekujące, posiadający system rejestracji i archiwizacji danych: co najmniej datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz numer programu w miejscu wykonywania usługi

d) automatyczne, przelotowe urządzenie do dezynfekcji wózków transportowych między stroną brudną, a czystą pralni, w miejscu wykonywania usługi,

e) agregat do czyszczenia chemicznego asortymentu, którego nie można poddać procesowi prania wodnego, który w procesie czyszczenia używa środków biodegradowalnych, bezhalogenowych, w miejscu wykonywania usługi,

f) sterylizator do sterylizacji bielizny i odzieży medycznej, w miejscu wykonywania usługi, który posiada system rejestracji parametrów procesu sterylizacji z drukarką drukującą wydruk z przebiegu tego procesu,

g) dysponują co najmniej jednym samochodem do transportu brudnego i czystego asortymentu, posiadającego aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej, potwierdzającą, że jest przystosowany do przewozu bielizny szpitalnej,

h) co najmniej jedną pralnicę tunelową zakończoną wirówką do prania bielizny i odzieży operacyjnej barierowej,

i) co najmniej jedną pralnicę tunelową zakończoną prasą do prania bielizny płaskiej ogólnoszpitalnej

j) dysponują drugą pralnią z pełną barierą higieniczną, posiadającą aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej i spełniającą wymagania zapisane w SIWZ w zakresie stosowania określonej technologii prania i dezynfekcji oraz wdrożenia norm jakościowych ISO i RABC, dysponującą systemem RFID kompatybilnym z takim systemem w pralni podstawowej, która będzie wykorzystana w przypadku awarii uniemożliwiającej korzystanie z pralni podstawowej.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk, o którym mowa w rozdz. V. ust. 1 p. 1.2. niniejszej SIWZ zostanie spełniony wyłącznie jeżeli co najmniej jeden z wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia ten warunek.

3. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 p. 1.2. niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V ust. 3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, zgodnie z rozdz. V ust. 3 niniejszej SIWZ, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8.
 - 4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Zamawiający mając na uwadze art. 22 ust 2 ustawy PZP informuje, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej zatrudniające osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016r. Poz. 2046 i 1946 oraz z 2017r., poz. 777, 935 i 428) oraz spełniające warunek zatrudniania osób niepełnosprawnych w liczbie oraz rodzaju stwierdzonej niepełnosprawności opisanych w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej, to znaczy osób niepełnosprawnych zaliczanych do znacznego stopnia niepełnosprawności lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w odniesieniu do których orzeczono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe lub epilepsję oraz niewidomych – w wysokości co najmniej 30%.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017, poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017, poz. 2344).
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1 p.1.1 i p.1.2 niniejszej SIWZ, Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) – instrukcja wypełnienia JEDZ dostępna na stronie internetowej Zamawiającego.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. Ust. 1. niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 i 2 SIWZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca bądź wykonawcy ubiegający się wspólne o udzielenie zamówienia nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający **żąda** aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **złożył oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.**
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów,, stosownie do treści rozdz. V ust. 3. SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.** Ponadto na podstawie §9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VI ust. 5 pkt b-f niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, przed udzieleniem Zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, przedłoży aktualne na dzień złożenia następujące dokumenty lub oświadczenia:
 - a) dowody potwierdzające, że Wykonawca wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum dwa zamówienia na świadczenie usług prania i sterylizacji bielizny wraz z wynajmem bielizny płaskiej i operacyjnej z zastosowaniem systemu RFID UHF lub równoważnego, wraz z transportem wewnętrznym bielizny przez okres 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 1.500.000,00 PLN brutto wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających czy ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- e) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- f) dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób wykonujących czynności określone w pkt. 9.1, tj. pisemne oświadczenie Wykonawcy i/lub pisemne oświadczenia pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę potwierdzające, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia
- g) Wykonawca przedstawi opis technologii prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej od momentu odbioru od Zamawiającego do wydania czystej autoryzowany przez technologa producenta stosowanych środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta stosowanych środków piorących, wraz z raportami serwisowymi potwierdzającymi nadzór nad stosowaną technologią, podpisanymi przez technologa producenta stosowanych środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta stosowanych środków piorących, minimum 1 raport z miesiąca z ostatnich 3 miesięcy: dla bielizny brudnej, skażonej od pacjentów leczonych cytostatykami, noworodkowej, operacyjnej, odzieży ochronnej, kołder, poduszek, materacy.
- h) Oświadczenie o wymogach dotyczących pralni sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
- i) Certyfikat na zaoferowany system RFIH UHF lub równoważny w zakresie oddziaływania na urządzenia medyczne wystawione przez jednostkę akredytowaną.
- j) Certyfikaty potwierdzające wdrożenie w pralni norm ISO 9001:2009, ISO 13485:2012, RABC 14065:2016, ISO 14001:2004, wystawione przez jednostkę akredytowaną.
- k) Pozytywna opinia Państwowego Inspektora Sanitarnego o spełnianiu warunków techniczno-sanitarnych wymaganych dla pralni świadczących usługi w zakresie prania bielizny szpitalnej dla pralni w miejscu świadczenia usługi.
- l) Aktualna opinia Państwowej Inspekcji Sanitarnej, potwierdzająca, że Wykonawca dysponuje co najmniej jednym samochodem do transportu brudnego i czystego asortymentu i że jest przystosowany do przewozu bielizny szpitalnej
- ł) Wyniki badań mikrobiologicznych bielizny czystej co najmniej 2 z miesiąca z ostatnich 6 miesięcy wykonane przez laboratorium posiadające certyfikat systemu jakości na zgodność z normą PN-EN ISO 17025.
- m) Wyniki badań kontroli czystości mikrobiologicznej komory ładunkowej samochodu transportującego czystą bielizną wykonane przez laboratorium posiadające certyfikat systemu jakości na zgodność z normą PN-EN ISO 17025.
- n) Wydruk parametrów fizycznych procesu dekontaminacji w komorze do dezynfekcji materaców, koców, poduszek, w miejscu wykonywania usługi i wyniki testów biologicznych (kontrola mikrobiologiczna) wykonywanych 1 raz w miesiącu z ostatnich 3 miesięcy oraz co najmniej 6 wyników badań skuteczności procesów dezynfekcji przeprowadzonych w ostatnich 6 miesiącach (jedno badanie w miejscu wykonywania usługi) wykonanych przez laboratorium posiadające certyfikat systemu jakości na zgodność z normą PN-EN ISO 17025.
- o) Wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych oraz innych preparatów wykorzystywanych do wykonania usługi sporządzonych według **Załącznika nr 5 do umowy** oraz:
 - a) Ulotki techniczne dla wszystkich oferowanych środków.
 - b) Karty charakterystyki przygotowane według aktualnych przepisów prawa (dotyczy produktów biobójczych)

- i wyrobów medycznych).
- c) Dla produktów zakwalifikowanych jako środki biobójcze w rozumieniu ustawy z dnia 09.10.2015r. o produktach biobójczych (Dz. U. 2015r. poz. 1926 z późn. zm.) - Pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym lub deklaracja zgodności CE, potwierdzenie z badań o skuteczności bójczej preparatu.
 - d) Dla produktów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2017r., poz. 211 z późn. zm.) – odpowiednia deklaracja zgodności WE i certyfikat WE /jeśli dotyczy/ oraz powiadomienie Prezesa Urzędu RPLWMIpB, potwierdzenie z badań o skuteczności bójczej preparatu.
 - e) Dla preparatów przeznaczonych do prania bielizny noworodkowej pozytywną opinię IMiDz.

- 6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 7. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI. ust. 1. – 4 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub złożone przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1481), faksem na **nr 48 361 30 23** lub drogą elektroniczną na adres e-mail: **dzp@wss.com.pl**, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.
- 2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 3. Wszelka korespondencja przekazywana przez Wykonawcę pisemnie winna być składane na adres: **Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o. o., ul. Juliana Aleksandrowicz 5; 26-617 Radom, Kancelaria pokój nr 6.**
- 4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert (tj. 14.03.2018 roku), Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, przy czym przedłużenie terminu składania ofert pozostaje bez wpływu na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie

internetowej Zamawiającego www.wss.com.pl.

6. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesłane faksem zostały również przesłane **drogą elektroniczną w wersji edytowalnej na adres: dzp@wss.com.pl**.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych – Kierownik Działu Zamówień Publicznych - Agata Łuczycycka-Chojnacka,
 - 2) w kwestiach merytorycznych:
 - Starszy inspektor w Zespole ds. jakości i realizacji umów w zakresie żywienia, usługi prania i sprzątnięcia – Krystyna Dolega
 - Starszy inspektor w Zespole ds. jakości i realizacji umów w zakresie żywienia, usługi prania i sprzątnięcia - Dorota Pożyczka

Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **40.000,00 PLN** przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1 pieniądzu;
 - 2.2 poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3 gwarancjach bankowych;
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089, 1475 i 2201).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Banku PEKAO S.A. nr rachunku 70 1240 5703 1111 0000 4905 3449, z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu DZP.341.9.2018 na Kompleksowe świadczenie usług pralniczych i dezynfekcyjnych wraz z wynajmem bielizny oraz wdrożenie systemu RFID UHF lub równoważnego”**.
 4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
 5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 5.1 pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 5.2 innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
 6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
 7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
 8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przypadku określa ustawa PZP.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawcy są zobowiązani zapoznać się z informacjami zawartymi w SIWZ oraz przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wymogi formalne:
 - 2.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) dowód wniesienia wadium;
 - b) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń;
 - c) wypełniony **formularz cenowy-opis przedmiotu zamówienia** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do umowy,
 - d) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-4 sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 SIWZ w formie jednolitego dokumentu (JEDZ);
 - 2.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 - 2.3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 2.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 2.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 - 2.6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - 2.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 2.8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
 - 2.9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 - 2.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

ul. Juliana Aleksandrowicza 5, 26-617 Radom
„Oferta w postępowaniu na usługę Kompleksowego świadczenia usług pralniczych i dezynfekcyjnych wraz z wynajmem bielizny oraz wdrożenie systemu RFID UHF lub równoważnego”

nr sprawy: DZP.341.9.2018”

NIE OTWIERAĆ przed dniem 04.04.2018 o godz. 10³⁰

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- 3 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 4 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 5 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
- 6 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 8 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 9 Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
- 10 Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Juliana Aleksandrowicza 5; 26-617 Radom** – pok. 62 do dnia 04.04.2018r., do godziny 10⁰⁰ i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X

SIWZ.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 13 w dniu 04.04.2018r., o godzinie 10³⁰.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.wss.com.pl informacje dotyczące:**
 - a) **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**
 - b) **firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;**
 - c) **ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.**

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, **o której mowa w rozdziale III niniejszej SIWZ.**
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru, których **ustawa** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wykonawca winien skalkulować całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, biorąc pod uwagę ewentualne zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zaoferowana cena nie może ulec podwyższeniu.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą wartością wyrażoną w punktach z uwzględnieniem następujących kryteriów oceny:

1.1 „łączna cena ofertowa brutto” – C;

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
-----------	----------	----------------	-----------------------

Łączna cena ofertowa brutto	100%	100	Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt}$
RAZEM	100%	100	

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, dokumentów lub oświadczeń, stosownie do treści rozdz. VI ust. 5 SIWZ.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania współpracy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy współpracy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ nie podlegają negocjacom.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
7. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć kopię polisy odpowiedzialności cywilnej (co najmniej w zakresie odpowiedzialności deliktowej) z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 2.000.000,00 PLN dla jednej i wszystkich szkód, obejmujące ryzyko przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń (w tym HIV i WZW) z limitem odpowiedzialności dla jednego i wszystkich zdarzeń nie mniejszym niż 1.000.000,00 PLN.
8. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wskazania pralni zastępczej w celu zapewnienia ciągłości świadczenia usług pralniczych w przypadku awarii bądź wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających realizację umowy spełniającą wymagania zapisane w opisie przedmiotu zamówienia w zakresie stosowania określonej technologii prania i dezynfekcji oraz wdrożenia norm

jakościowych ISO i RABC, dysponującą systemem RFID kompatybilnym z takim systemem w pralni podstawowej i przedstawienia aktualnych dokumentów dotyczących tego obiektu, tj. aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej i oświadczenia o wymogach dotyczących pralni zastępczej sporządzonego w treści zgodnej z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy informację Wytwórcy wielorazowych fartuchów chirurgicznych w zakresie procesów umożliwiających ponowne użycie wielorazowych fartuchów chirurgicznych dla bloków operacyjnych dotyczących m.in. warunków prania, dezynfekcji, pakowania, metod sterylizacji, liczby krotności użycia i wszelkich ograniczeń dotyczących ponownego użycia wyrobu.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed podpisaniem umowy parametry poszczególnych etapów prania niezbędnych do utrzymania poziomu barierowości, tj.: krotność prań, ze sposobem zaznaczania ilości wykonanych cykli), czas i temperatura prania wstępnego, czas i temperatura prania zasadniczego, wirowania.

10. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu minimalnego (w miesiącu) poziomu zatrudnienia osób niepełnosprawnych wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016r. Poz. 2046 i 1946 oraz z 2017r., poz. 777, 935 i 428) oraz kopie sprawozdań INF 1 składanych w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem składania ofert do PEFRON, za pośrednictwem systemu e-PEFRON.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **3%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r., poz. 110).

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **powyżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVII. Załączniki

- 1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty**
- 2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
- 3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o wymogach dotyczących pralni**
- 4. Załącznik nr 4 – wzór umowy wraz z załącznikami**
- 5. Załącznik nr 5 – wzór umowy dzierżawy**

ZATWIERDZAM:

FORMULARZ OFERTOWY – nr sprawy DZP.341.9.2018

OFERTA

Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o. o.
ul. Juliana Aleksandrowicza 5
26-617 Radom

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

na usługę kompleksowego świadczenia usług pralniczych i dezynfekcyjnych wraz z wynajmem bielizny oraz wdrożenie systemu RFID UHF lub równoważnego

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
faks..... e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):
.....

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

1. Dla usługi, o której mowa w **Tabeli Nr 1** załącznika nr 2 do umowy - Wykazie asortymentowo-cenowym za kwotę **PLN netto**

(słownie:.....),

do powyższej kwoty *zostanie*/nie zostanie** doliczony podatek VAT, w związku z czym oferowana kwota wyniesie **brutto PLN**

(słownie:.....)

2. Dla usługi, o której mowa w **Tabeli Nr 2** załącznika nr 2 do umowy - Wykazie asortymentowo-cenowym za kwotę **PLN netto**

(słownie:.....),

do powyższej kwoty *zostanie*/nie zostanie** doliczony podatek VAT, w związku z czym oferowana kwota wyniesie **brutto PLN**

(słownie:.....)

3.Dla usługi, o której mowa w **Tabeli Nr 3** załącznika nr 2 do umowy - Wykazie asortymentowo- cenowym za kwotę **PLN netto**

(słownie:.....),

do powyższej kwoty *zostanie*/nie zostanie** doliczony podatek VAT, w związku z czym oferowana kwota wyniesie **brutto PLN**

(słownie:.....)

4.Dla usługi, o której mowa w **Tabeli Nr 4** załącznika nr 2 do umowy - Wykazie asortymentowo- cenowym za kwotę **PLN netto**

(słownie:.....),

do powyższej kwoty *zostanie*/nie zostanie** doliczony podatek VAT, w związku z czym oferowana kwota wyniesie **brutto PLN**

(słownie:.....)

5.Dla usługi, o której mowa w **Tabeli Nr 5** załącznika nr 2 do umowy - Wykazie asortymentowo- cenowym za kwotę **PLN netto**

(słownie:.....),

do powyższej kwoty *zostanie*/nie zostanie** doliczony podatek VAT, w związku z czym oferowana kwota wyniesie **brutto PLN**

(słownie:.....)

Co stanowi łączną wartość kompleksowej usługi (suma z Tabeli 1, 2, 3, 4 i 5) w kwocie brutto PLN

.....

(słownie:.....)

.....

.....)

Ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi i obejmują wszelkie koszty wykonania zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

Zamówienie będzie realizowane w

.....

..... (należy wskazać miejsce świadczenia usług, tj. Pralnię

Wykonawcy z podaniem adresu).

<p>C. OŚWIADCZENIA:</p> <p>1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy;</p> <p>2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;</p> <p>3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;</p> <p>4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);</p> <p>5) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;</p> <p>6) Zastrzegamy sobie następujące informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:</p> <p>7) Oświadczam, że zatrudnię na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962).</p> <p>8) Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do Oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 Kodeksu Karnego).</p>
<p>D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:</p> <p>1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;</p> <p>2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest</p> <p>e-mail:</p> <p>tel./fax:</p>
<p>E. PODWYKONAWCY:</p> <p>Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p>
<p>F. SPIS TREŚCI:</p> <p>Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>4)</p> <p>Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.</p>

....., dnia

.....
**Podpisy przedstawicieli Wykonawcy
upoważnionych do jego reprezentowania**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
– nr sprawy DZP.341.9.2018**

Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) wraz z instrukcją pobrania zamieszczone zostało na stronie internetowej zamawiającego w formie oddzielnego pliku.

Wzór oświadczenia o wymogach dotyczących pralni – nr sprawy DZP.341.9.2018

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę kompleksowego świadczenia usług pralniczych i dezynfekcyjnych wraz z wynajmem bielizny oraz wdrożenie systemu RFID UHF lub równoważnego

dla Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu, ul. Juliana Aleksandrowicza 5

OŚWIADCZAMY, ŻE:

- 1) Dysponujemy pralnią z pełną barierą higieniczną, w której będzie wykonywana usługa, wyposażoną w:
 - a. komorę do dezynfekcji materaców, koców, poduszek, w miejscu wykonywania usługi ze zintegrowaną drukarką parametrów procesu dezynfekcji;
 - b. tunel do suszenia i odpylania odzieży ochronnej (finisher) w miejscu wykonywania usługi,
 - c. park maszynowy z automatycznym systemem dozującym środki piorące i dezynfekujące, posiadający system rejestracji i archiwizacji danych: co najmniej datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz numer programu w miejscu wykonywania usługi
 - d. automatyczne, przelotowe urządzenie do dezynfekcji wózków transportowych między stroną brudną, a czystą pralni, w miejscu wykonywania usługi,
 - e. agregat do czyszczenia chemicznego asortymentu, którego nie można poddać procesowi prania wodnego, który w procesie czyszczenia używa środków biodegradowalnych, bezhalogenowych, w miejscu wykonywania usługi,
 - f. sterylizator do sterylizacji bielizny i odzieży medycznej, w miejscu wykonywania usługi, który posiada system rejestracji parametrów procesu sterylizacji z drukarką drukującą wydruk z przebiegu tego procesu,
 - g. dysponują co najmniej jednym samochodem do transportu brudnego i czystego asortymentu, posiadającego aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej, potwierdzającą, że jest przystosowany do przewozu bielizny szpitalnej,
 - h. co najmniej jedną pralnicę tunelową zakończoną wirówką do prania bielizny i odzieży operacyjnej barierowej,
 - i. co najmniej jedną pralnicę tunelową zakończoną prasą do prania bielizny płaskiej ogólno-szpitalnej
 - j. dysponują drugą pralnią z pełną barierą higieniczną, posiadającą aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej i spełniającą wymagania zapisane w SIWZ w zakresie stosowania określonej technologii prania i dezynfekcji oraz wdrożenia norm jakościowych ISO i RABC, dysponującą systemem RFID kompatybilnym z takim systemem w pralni podstawowej, która będzie wykorzystana w przypadku awarii uniemożliwiającej korzystanie z pralni podstawowej.
- 2) Urządzenia pralnicze posiadają techniczną możliwość załadunku i rozładunku odpowiednio w obszarze czystym i brudnym.
- 3) Urządzenia pralnicze są wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekujące oraz urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji i na każde żądanie Zamawiającego zostaną

- przedstawione do wglądu.
- 4) Posiadamy niezbędne dokumenty potwierdzające, że maszyny pralnicze pozwalają na pełną dezynfekcję pranej bielizny i na każde żądanie Zamawiającego zostaną przedstawione do wglądu.
 - 5) Oferowana usługa prania przebiegać będzie w procesie walidowanym i posiadamy pełną dokumentację, iż procesy prania poddawane są ciągłej kontroli i monitorowaniu dezynfekcji i na każde żądanie Zamawiającego zostaną przedstawione do wglądu.
 - 6) Urządzenia i maszyny są monitorowane pod względem sprawności, posiadają przeglądy techniczne, podlegają kalibracji i na każde żądanie Zamawiającego zostaną przedstawione do wglądu.
 - 7) Zamówienie będzie realizowane urządzeniami pralniczymi wyposażonymi w system kontroli wartości pH ostatniej kąpieli płuczącej, z możliwością automatycznego dozowania środka neutralizującego w przypadku przekroczenia zadanych parametrów
 - 8) Bielizna poddawana sterylizacji spełnia warunki Systemu Bariery Sterylizacyjnej (SBS) zgodnie z normą 11607:2011.
 - 9) Proces sterylizacji bielizny jest wykonywany zgodnie z normą PN-EN ISO 17665-1:2008.
 - 10) Kontrola obejmuje przebieg procesu sterylizacji zgodnie z normą PN-EN 554.
 - 11) Pranie bielizny zabiegowej jest przeprowadzane w oddzielnym praniu (samodzielnym) i jest wykonane zgodnie z Normą PN-EN 13795.

....., dn.

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy
upoważnionych do jego reprezentowania

.....

UMOWA Nr UB/[...]/2018

zawarta w dniu [...] w Radomiu pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem Specjalistycznym Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Radomiu, ul. Juliana Aleksandrowicza 5, 26-617 Radom, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000490819, o kapitale zakładowym 81 800 000,00 PLN, NIP 7962963679, REGON 670209356, reprezentowaną przez:

[...]

[...]

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

* firmą [...] z siedzibą w [...], przy ul. [...], zarejestrowaną w [...]

reprezentowaną przez:

[...]

[...]

* podmiotami działającymi wspólnie :

a) firmą [...] z siedzibą w [...], przy ul. [...], zarejestrowaną w [...].

reprezentowaną przez:

[...].

[...]

b) firmą [...] z siedzibą w [...], przy ul. [...], zarejestrowaną w [...]

reprezentowaną przez:

[...]

[...]

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”*/”WYKONAWCAMI”*,

zwani dalej łącznie „STRONAMI”

* Ze strony Wykonawców działających wspólnie Pełnomocnikiem będzie [...]

* Podmioty działające wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

* *niepotrzebne skreślić*

Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego (sprawa nr DZP.341.9.2018), w trybie przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiot zamówienia stanowi **kompleksowe świadczenie usług pralniczych i dezynfekcyjnych wraz z wynajmem bielizny oraz wdrożenie systemu RFID UHF lub równoważnego** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie usługi przed uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym bhp i ppoż. oraz przed Zamawiającym.
3. Wykonawca zapewnia, że urządzenia i sprzęt wykorzystywany do wykonania niniejszej umowy posiadać

- będą konieczne certyfikaty.
4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania procedur obowiązujących u Zamawiającego i zaleceń Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w procedurach higienicznych obowiązujących u Zamawiającego.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników Zamawiającego korzystających z zainstalowanego systemu.
 6. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. transport, załadunek, rozładunek, wykonywanie usług pralniczych i dezynfekcyjnych, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962).
 - a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego obowiązków, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy;
 - b) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w pkt a) w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie wywoływać skutki, o których mowa w niniejszej umowie, a nadto skutkować może zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
 - c) Negatywny wynik kontroli, o której mowa w pkt a) skutkować może zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną, a nadto może być podstawą do rozwiązania przez Zamawiającego Umowy na warunkach w niej określonych, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 2.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 48 miesięcy liczonych od dnia tj. do dnia Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następować sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego
2. Umowa wygasa w przypadku wcześniejszego wykorzystania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 3.

§ 3.

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami zawartymi w załączniku nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 3 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia zgodne z załącznikiem nr 2 do umowy w łącznej kwocie netto PLN plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie kwotę brutto PLN (słownie:). Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia według faktycznej ilości upranej i dostarczonej bielizny szpitalnej.
4. Wykonawca nie ma prawa żądać zmiany treści umowy, w wyniku której nastąpiłby wzrost wynagrodzenia ponad kwotę wymienioną w ust. 3 niniejszego paragrafu za wyjątkiem szczegółowo określonych w umowie odstępstw od tej reguły.
5. Opóźnienie zapłaty należności za usługę nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania świadczenia usług na rzecz Zamawiającego.

§ 4.

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, w terminie 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2. Do faktury należy dołączyć podpisany przez pracownika Zamawiającego protokół odbioru wypranej bielizny za okres rozliczeniowy z wyszczególnieniem ilościowym, rodzajowym i wagowym dla każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w doręczonej fakturze VAT.
5. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen określonych w umowie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy za wyjątkiem szczegółowo określonych w umowie odstępstw od tej reguły.
6. Wykonawcy przysługuje zmiana wysokości należnego wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy o minimalny wynagrodzeniu za pracę;
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Zamawiający może dokonywać potrącenia z należności za świadczenie usług, należnego czynszu dzierżawnego i opłat eksploatacyjnych, wynikających z umowy dzierżawy pomieszczeń i sprzętów w przypadku, gdy Dzierżawca zalega z ich zapłatą, przez co najmniej dwa pełne okresy płatności.
8. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego z winy Wykonawcy w czasie realizacji umowy odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

§ 5.

1. Zamawiający wyznacza Koordynatora, który uprawniony jest do współdziałania z Wykonawcą w celu realizacji umowy.
2. Strony wyznaczają osoby uprawnione do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej Umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - Pan/Pani tel. 48
 - b) ze strony Wykonawcy:
 - Pan/ PaniTel.....

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że jest Zakładem Pracy Chronionej oraz spełnia przesłanki z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016r. Poz. 2046 i 1946 oraz z 2017r., poz. 777, 935 i 428) i zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu informacji o kwocie obniżenia wpłaty na PFRON zgodnie z art. 22 ust. 7 przedmiotowej ustawy.
2. W przypadku obniżenia wysokości odpisu z powodu zmiany struktury zatrudnienia u Wykonawcy, Wykonawca dokona korekty ceny za dany miesiąc tak, aby koszt wykonania umowy dla Zamawiającego pozostał na tym samym poziomie (wartość wykonania zamówienia minus odpis na PEFRON w procentach od wartości zamówienia w danym miesiącu).

§ 7.

1. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone w (lokalizacja pralni podstawowej).
2. Wykonawca zapewnia na własny koszt i we własnym zakresie ciągłość świadczenia usług będących przedmiotem umowy, a w przypadku awarii bądź wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających realizację umowy usługi będą wykonywane w (lokalizacja pralni zastępczej).
3. Wykonawca, w przypadkach, o którym mowa w ust. 2, zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o zaistniałych okolicznościach Zamawiającego. W razie awarii urządzeń pralni usługa będzie wykonana we wskazanym obiekcie po uprzednim uzyskaniu zgody od Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o poczynionych działaniach w ramach zapewnienia ciągłości realizacji umowy.
5. Nie zapewnienie ciągłości realizacji zamówienia z winy Wykonawcy w przypadkach, o których nowa w ust. 2 stanowi podstawę do rozwiązania umowy w trybie § 12 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy.

§ 8.

1. Wykonawca w całym okresie wykonywania zamówienia będzie posiadał umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (co najmniej w zakresie odpowiedzialności deliktowej) z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 2.000.000,00 PLN dla jednej i wszystkich szkód, obejmujące ryzyko przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń (w tym HIV i WZW) z limitem odpowiedzialności dla jednego i wszystkich zdarzeń nie mniejszym niż 1.000.000,00 PLN.
2. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa w czasie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia.
3. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi integralną część niniejszej umowy - załącznik nr 6.

§ 9.

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w umowie, z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym świadczenia stron umowy.
2. Zmiany postanowień umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 1, mogą dotyczyć zmiany:
 - a) terminu wykonania umowy,
 - b) sposobu wykonania umowy,
 - c) sposobu i terminu płatności,
 - d) wysokości wynagrodzenia, związanej ze zmianami o których mowa w § 4 ust. 6 umowy i ograniczeniem zamówienia.
4. Strony dopuszczają zmiany treści umowy czasowe lub trwałe w trakcie jej obowiązywania, pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
5. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy, zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna. Zmiana następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.
6. Zamawiający dopuszcza zmiany środków piorących, dezynfekcyjnych oraz innych preparatów o których mowa w załączniku nr 5 do umowy na asortyment o takich samych lub lepszych parametrach w przypadku zmian rynkowych, których przewidzieć nie można było w chwili składania ofert za pisemną zgodą Zamawiającego i pod warunkiem że cena usługi nie ulegnie zmianie.

§ 10.

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust. 3 umowy tj. w kwocie PLN (słownie:).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w formie będącej formą zabezpieczenia przewidzianą w art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo zamówieniach publicznych.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. W szczególności z zabezpieczenia Zamawiający ma prawo pokryć kary umowne, odszkodowania za straty na majątku Zamawiającego zawinione przez Wykonawcę.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 11.

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu przepisy prawa, regulujące przetwarzanie danych osobowych określone w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz w aktach wykonawczych do ustawy oraz innych obowiązujących w tym zakresie powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Zobowiązuje się do zastosowania środków i zasad zabezpieczających zbiór danych osobowych wskazanych ww ustawie (art.36-39).
2. Wykonawca zapewni zastosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego, organizacyjnego oraz technicznego odpowiednio dla poziomu wysokiego zgodnie z wytycznymi określonymi rozporządzeniem Ministra Spraw

Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004r., Nr 100, poz. 1024).

3. Wykonawca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe, jedynie w celu i zakresie niezbędnym do właściwej realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego:
 - a) o wszystkich przypadkach naruszenia danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem, prowadzonych przed organami administracji publicznej w sprawach dotyczących danych medycznych oraz ochrony danych osobowych udostępnionych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ma prawo zachować kopię danych osobowych udostępnionych w ramach realizacji niniejszej umowy jedynie w celach archiwalnych, bez prawa ich dalszego przetwarzania i udostępniania osobom trzecim, chyba, że osoba fizyczna, której te dane dotyczą wyrazi na to zgodę.

§ 12.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca dopuścił się uchybień w zakresie przepisów sanitarno - epidemiologicznych, które spowodowały konieczność zamknięcia działalności Wykonawcy lub nie wykonał pisemnych zaleceń pokontrolnych Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej lub Zamawiającego w określonym terminie;
 - 2) W przypadku zaprzestania wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, chociażby w stosunku do jego części, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę i nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.
 - 3) Wszczęto postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe Wykonawcy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszczęciu takiego postępowania;
 - 4) Wykonywania usługi niezgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy i procedurami obowiązującymi u Zamawiającego oraz zapisami umowy;
 - 5) Stosowania środków piorących, dezynfekcyjnych oraz innych preparatów niezgodnych z zapisami umowy;
 - 6) W razie poniesienia szkody przez Zamawiającego z powodu nie zachowania należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków określonych niniejszą umową;
 - 7) W razie stwierdzenia obecności na terenie szpitala pracowników Wykonawcy po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających;
 - 8) Trzykrotnego naliczenia kary umownej w okresie jednego kwartału;
 - 9) Wykorzystania mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 10) Negatywnej oceny właściwej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej dotyczącej stanu sanitarno – higienicznego dzierżawionej powierzchni i sprzętu wykorzystywanego przy realizacji umowy, zagrażającej jej funkcjonowaniu;
 - 11) Dwukrotnych dodatnich wyników badań na tym samym przedmiocie, o których mowa w punkcie 23 załącznika nr 1 do umowy Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z winy Wykonawcy.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej i ma skutek na dzień otrzymania przez Wykonawcę pisma o rozwiązaniu umowy (dzień rozwiązania umowy).
3. Po rozwiązaniu umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek realizować umowę zgodnie z wymogami SIWZ przez okres 6 miesięcy od dnia rozwiązania, nie dłużej jednak niż do dnia zawarcia nowej umowy z nowym Wykonawcą.

§ 13.

1. Za niedotrzymanie terminów, o których mowa w punkcie 31 załącznika nr 1 do umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne za nienależyte wykonanie usługi jednorazowo do wysokości 1.000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych).
2. Podstawą do nałożenia kary jest trzykrotne wpisanie uwagi (która nie została usunięta w uzgodnionym przez strony terminie) dotyczącej nie wykonania lub nienależytego wykonania tej samej usługi przewidzianej umową (dotyczy wszystkich czynności i warunków objętych umową), w protokole kontrolnym lub Książce

Kontroli Wewnętrznej w danym miesiącu. Uwagi będą stwierdzane i dokumentowane w obecności pracownika Wykonawcy przez osoby wyznaczone do nadzoru przez Zamawiającego.

3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych za rozwiązanie umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Strony zastrzegają, że łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu lub Wykonawcy nie może przekroczyć 20% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3.
6. Niewykonanie choćby części zamówienia (odbiór brudnej bielizny, dostawa czystej itp.) w zakresie dotyczącym terminu wykonania lub ilości będzie skutkowało nałożeniem kary umownej w wysokości 100,00 PLN jeśli zwłoka nie przekroczy 3 godziny i 20,00 PLN za każdą następną godziną zwłoki.
7. Nałożenie kary jest skuteczne z chwilą doręczenia pisma Wykonawcy. Nałożona kara zostanie potrącona przez Zamawiającego z najbliższej płatności lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawcy zostanie przekazana Nota obciążeniowa. Wykonawca niniejszym oświadcza, że poddaje się takiemu rygorowi.
8. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 14.

Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

- 1) stwierdzenia nienależytego wykonywania zamówienia, w szczególności zaniechania wykonywania zamówienia lub po trzykrotnym stwierdzeniu złej jakości świadczonych usług,
- 2) uzyskania informacji o niespełnianiu przez pralnię, którą do wykonywania zamówienia posługuje się Wykonawca, wymogów sanitarno-epidemiologicznych zapisanych w obowiązujących przepisach prawa lub zapisach specyfikacji istotnych warunków zamówienia i niniejszej umowy; rozwiązanie umowy zostanie poprzedzone wezwaniem Wykonawcy do dostarczenia stosownej opinii w terminie pilnym, wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 15.

1. Strony ustalają, że pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację Umowy, a pozostają poza kontrolą Stron i których nie można było przewidzieć lub, które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez Strony wszelkich uzasadnionych czynności zmierzających do uniknięcia takich wydarzeń.
2. W przypadku, gdy siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez jedną ze Stron całości lub części swych zobowiązań, Strona ta będzie z nich zwolniona przez taki czas i w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa, jednakże pod warunkiem niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia.
3. W przypadku wstrzymania realizacji Umowy z powodu Siły Wyższej, każda ze Stron ma prawo do odstąpienia od Umowy.

§ 16.

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot.
2. Przeniesienie wierzytelności w sposób określony trybem art. od 509 do 518 Kodeksu cywilnego, a wynikających z niniejszej umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej czynności.
3. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w przepisach art. od 876 do 887 Kodeksu cywilnego, ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.

4. Strony wspólnie oświadczają, że wyłączają możliwość dokonywania przez podmioty trzecie Umowy Faktoringu, Umowy Gwarancyjnej, Umowy Zarządu Wierzytelnością, Umowa Inkasa, Umowy przekazu świadczenia w rozumieniu art. 921¹ - 921⁵ kc.
5. Strony wspólnie oświadczają, że wyłączają możliwość dokonywania przez podmioty trzecie wszelkich czynności faktycznych lub prawnych związanych z wierzytelnościami Wykonawcy wynikającymi z niniejszej umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 17.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Uzupelnienie lub zmiana niniejszej Umowy, w tym również zmiana terminu jej obowiązywania wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

Opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonanie usługi polegać będzie na:

- 1) wynajmie bielizny szpitalnej posiadającej trwałe oznakowanie w systemie RFID UHF lub równoważnym,
- 2) odbiorze brudnej bielizny szpitalnej z oddziałów i innych jednostek organizacyjnych Zamawiającego,
- 3) czyszczeniu, praniu, praniu na sucho, odpyleń dezynfekcji oraz sterylizacji bielizny szpitalnej,
- 4) suszeniu bielizny szpitalnej,
- 5) maglowaniu lub prasowaniu bielizny szpitalnej,
- 6) segregowaniu, pakowaniu bielizny szpitalnej,
- 7) wykonywaniu drobnych napraw: przyszywaniu guzików (wymiana lub uzupełnienie braków), troczków, zszywaniu, cerowaniu, naprawie lub wymianie zamków błyskawicznych, zatrzasków, itp.,
- 8) dostarczaniu upranej bielizny szpitalnej Zamawiającemu do oddziałów i innych jednostek organizacyjnych Zamawiającego,
- 9) wdrożeniu systemu RFID UHF lub równoważnego, pozwalającego na identyfikację i ewidencję bielizny szpitalnej przyjmowanej upranej i oddawanej do prania z poszczególnych oddziałów i innych jednostek organizacyjnych Szpitala umożliwiającego bezdotykowe liczenie bielizny oznakowanej tagami RFID UHF lub równoważnymi oraz ważenie. System zachowa możliwość rozliczeń ilościowych (sztuki i waga) dla wyodrębnionych grup asortymentowych lub przedmiotów także w procesie wykonywania usługi tj. u Wykonawcy. Ewidencjonowanie przedmiotów w systemie będzie odbywało się przez skanowanie zbiorowe tagów RFID UHF lub równoważnych oraz ważenie.

Urządzenia obsługujące system oznaczenia bielizny przy użyciu tagów RFID UHF lub równoważnych, mają umożliwić odczyt zawartości opakowania w taki sposób, że w systemie znajdą się informacje o asortymencie, ilości, wadze przedmiotów oznaczonych tagami RFID UHF lub równoważnymi (ubrania chirurgiczne) i łącznej masie pozostałych przedmiotów, a także o jednostce organizacyjnej oddającej lub przyjmującej bieliznę bez konieczności ograniczania ilości sztuk przedmiotów w czasie procesu skanowania.

Rozliczenia on-line muszą być prowadzone osobno dla wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego.

Zamawiający oczekuje od wdrażanego oprogramowania funkcjonalności w zakresie wymaganym do prowadzenia ewidencji i rozliczeń księgowych, w szczególności możliwości generowania raportów obejmujących przekazywaną bieliznę do prania (sztuki i kilogramy) oraz przyjmowaną czystą bieliznę (sztuki i kilogramy) z możliwością generowania raportów zbiorczych za cały Szpital jak również na poszczególne Oddziały i inne jednostki organizacyjne Szpitala.

Zamawiający udostępnia łącze internetowe.

- 10) wyposażeniu Zamawiającego w zestaw komputerowy z drukarką oraz oprogramowaniem do

prowadzenia rozliczeń przy zastosowaniu technologii RFID UHF lub równoważnej,

- 11) przeszkoleniu pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania do prowadzenia rozliczeń przy zastosowaniu technologii RFID UHF lub równoważnej,
- 12) oznakowaniu asortymentu wynajmowanego przez Zamawiającego tagami RFID UHF lub równoważnymi następującymi danymi: nazwa szpitala, nazwa asortymentu, np. poszwa, numer ewidencyjny.

2. Usługa będzie wykonywana w dwóch zakresach:

- 1) obejmującym dostarczanie do oddziałów i innych jednostek organizacyjnych Szpitala czystej białej bielizny (wynajem i usługa prania, czyszczenia, sterylizacji itp. zgodnie z wymogami zapisanymi w SIWZ), będącej własnością Wykonawcy,
- 2) wykonaniu prania lub czyszczenia na sucho, dezynfekcji, prasowania oraz dostarczanie do oddziałów i innych jednostek organizacyjnych Szpitala białej bielizny szpitalnej będącej własnością Zamawiającego.

3. Zamawiający wymaga zapewnienia białej bielizny pościelowej minimum 2,5 zmiany na jedno łóżko szpitalne. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla pacjentów leczonych cytotatykami białą szpitalną w innym kolorze w ilości około 100 łóżek, minimum 3,5 zmiany na jedno łóżko. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ilości białej bielizny dostarczonej w ramach usługi dzierżawy w trakcie trwania umowy w ilości zapewniającej prawidłową pracę szpitala np. w przypadku zwiększenia liczby łóżek itp.

W skład białej bielizny pościelowej wchodzi: poszwa, poszewka, podkład, prześcieradło

Wykaz ilości łóżek szpitalnych stanowi załącznik nr 6 do umowy.

4. W skład białej bielizny szpitalnej, której dostawy mają zostać zapewnione przez Wykonawcę wchodzi:

- 1) biała szpitalna płaska: poszewki, poszwy, prześcieradła, podkłady,
- 2) poduszki, kołdry,
- 3) fartuchy wysokobarierowe,
- 4) spodnie operacyjne,
- 5) bluzy operacyjne,
- 6) koszule operacyjne białe.

5. Wykaz asortymentowy posiadanej przez Zamawiającego białej bielizny szpitalnej podano w Załączniku nr 4 do umowy.

6. Wykonawca dostarczy czystą białą bieliznę do oddziałów i innych jednostek organizacyjnych Szpitala od poniedziałku do soboty między godziną 07:00 a 10:00.

Zamawiający wymaga dostarczenia:

1. do 24 godzin od przyjęcia do prania: poszewki, poszwy, prześcieradła, podkłady, fartuchy wysokobarierowe, ubrania chirurgiczne (niebieskie i zielone), białą operacyjną, fartuchy, koszule operacyjne białe, pokrowce na materace, pokrowce na poduszki, materace, pieluchy, różki niemowlęce, poduszki, kołdry,
2. w ciągu 3 dni od przyjęcia do prania pozostały asortyment,
3. przy zakażeniach drobnoustrojami zarodnikującymi, biała szpitalna musi być odebrana niezwłocznie po zdjęciu z łóżek (nie może być przechowywana w oddziale), w tym przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość telefonicznego zgłoszenia potrzeby odbioru białej bielizny.

Wykonawca będzie odbierał brudną białą bieliznę szpitalną z oddziałów i innych jednostek organizacyjnych Szpitala w

dniach od poniedziałku do soboty między godziną 10.30 a 14.00, a z oddziałów zabiegowych w razie potrzeby na żądanie Zamawiającego także w innych godzinach, jednak nie później niż do godz. 15.00.

7. Asortyment wskazany przez Zamawiającego ma zostać dostarczony do Centralnej Sterylizatorni pogrupowany według jednostek organizacyjnych zgodnie z oznaczeniami znajdującymi się na białym.

Szczegółowy harmonogram odbioru i dostawy bielizny z poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala zostanie uzgodniony po zawarciu umowy.

8. Proces odbierania bielizny brudnej i wydawania czystej odbywa się przy zastosowaniu wózków wyposażonych w czytniki tagów RFID UHF lub równoważnych i wagę z zastosowaniem informacji zakodowanych w tagach RFID UHF lub równoważnych bielizny wymienionej w załączniku nr 2 do umowy, oraz dokonywania ważenia (w przypadku bielizny ważonej) wymienionej w załączniku nr 4 do umowy. Odczytywanie informacji zapisanych w tagach RFID UHF lub równoważnych (skanowanie) i ważenie odbywa się każdorazowo w danym oddziale lub innej jednostce organizacyjnej Szpitala w obecności pracownika Wykonawcy i Zamawiającego lub wskazanego przez Zamawiającego.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikowania ilości i rodzaju asortymentu nie oznaczonego tagami RFID UHF lub równoważnymi w obecności pracownika Zamawiającego lub wskazanego przez Zamawiającego i pracownika Wykonawcy.

10. Czynność odebrania i dostarczenia bielizny zostanie każdorazowo udokumentowana w miejscu jej odbioru i dostarczenia na dokumencie przekazania zawierającym informacje o jednostce zdającej/przyjmującej, asortymencie i ilości), którego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 1 egz. Zamawiający. Podstawą ewidencji rozliczeń i wycenienia ceny są jednostki odpowiednio dla poszczególnych części usługi lub asortymentów (waga – kg, ilość – szt., ryczałt - szt.).

11. Usługa będzie wykonywana z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. Nr 234, poz. 1570 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. Z 2013, poz. 21 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 09 października 2015r o produktach biobójczych (t.j. Dz.U. z 2015 ,poz.1926, ze zm.),
- 4) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki (Dz. U. Nr 81, poz. 716),
- 5) rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27. kwietnia.2000 r. (Dz. U. nr 40 poz. 469) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach,
- 6) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017r. (Dz. U. 2017 poz. 1975 w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi)

i wymaganiami sanitarno- epidemiologicznymi Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego wdrożenia wszelkich wymogów, wynikających ze zmian przepisów prawa lub decyzji organów administracji publicznej, dotyczących postępowania z materiałem skażonym.

12. Zamówienie zostanie wykonane z użyciem preparatów dopuszczonych do stosowania na terenie Polski, tj. piorąco-dezynfekujących posiadających wpis w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na produkty przeznaczone do dezynfekcji bielizny i dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1926, ze zm.). Wykonawca wskaże w załączniku do umowy preparaty, które będzie stosował przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza stosowania preparatów, środków piorących i dezynfekujących z zawartością aktywnego chloru i jego związków. Informacja o preparatach, których Wykonawca będzie używał do

wykonywania usługi, winna być sporządzona zgodnie z Załącznikiem nr 5 do umowy. Wykonawca odpowiada za dobór odpowiedniej technologii prania z dezynfekcją, zapewniającej używanie środków piorąco-dezynfekujących o szerokim spektrum działania, w tym na bakterie łącznie z prątkami gruźlicy, grzyby, wirusy i spory bakterii z rodzaju Clostridium. Stosowane środki piorąco-dezynfekujące na wymienione spektrum muszą działać skutecznie w temperaturze do 65°C w czasie minimum 15 minut. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie zgodnie z dołączonymi do oferty: aktualnymi dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie środków i preparatów do obrotu, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ich stosowania w podmiotach leczniczych, (pozwolenie, wpis do rejestru, itp.), opisem technologii prania i dezynfekcji podpisanym przez technologa producenta środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta środków piorących. W trakcie wykonywania zamówienia będą sporządzane raporty serwisowe potwierdzające nadzór nad stosowaną przez Wykonawcę technologią prania, podpisane przez technologa producenta środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta tych środków, minimum 1 raport w miesiącu i przekazywany Zamawiającemu.

13. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w obiekcie pralni posiadającym pozytywną opinię Państwowego Inspektora Sanitarnego o spełnianiu warunków techniczno-sanitarnych wymaganych dla pralni świadczących usługi w zakresie prania bielizny szpitalnej.

14. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w obiekcie pralni posiadającym wdrożony i certyfikowany przez jednostkę akredytowaną system zarządzania jakością ISO 9001:2009 w zakresie świadczenia usługi prania i dezynfekcji oraz wynajmu pościeli, odzieży i bielizny, ISO13485:2012 dla usługi sterylizacji bielizny medycznej ze spełnianiem wymagań określonych w załączniku V Dyrektywy 93/42/EWG (ze zm.) potwierdzone certyfikatem WE w zakresie sterylizacji odzieży i bielizny medycznej oraz spełnia wymagania systemu zarządzania środowiskowego zgodnie z normą ISO 14001:2004. Wykonawca będzie sprawował bieżącą kontrolę jakości wykonywanej usługi, zgodnie z wdrożonym systemem analizy ryzyka i kontroli skażenia mikrobiologicznego RABC potwierdzający spełnianie normy PN EN 14065:2016 z uwzględnieniem wymagań w zakresie monitorowania RFID UHF zgodnie z normą ISO 18000-6 oraz ISO 15693 dla usług pralniczych, wynajmu pościeli, sterylizacji oraz usług czyszczenia chemicznego z użyciem środków biodegradowalnych, bezhalogenowych.

15. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w obiekcie pralni posiadającym barierę higieniczną jako warunek całkowitego wyeliminowania stykania się bielizny czystej z brudną i pracowników obu stref.

16. Wykonawca przedstawi opis technologii prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej od momentu odbioru od Zamawiającego do wydania czystej bielizny. Wydanego przez autoryzowanego technologa producenta stosowanych środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta stosowanych środków piorących, wraz z raportami serwisowymi potwierdzającymi nadzór nad stosowaną technologią. Podpisanymi przez technologa producenta stosowanych środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta stosowanych środków piorących, minimum 1 raportu w m-cu z ostatnich 3 m-cy: dla bielizny brudnej, skażonej od pacjentów leczonych cytostatykami, noworodkowej, operacyjnej, odzieży ochronnej, kołder, poduszek, materacy.

17. Urządzenia pralnicze muszą posiadać techniczną możliwość załadunku i rozładunku odpowiednio w obszarze czystym i brudnym.

18. Urządzenia pralnicze muszą być wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekujące oraz urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji i na każde żądanie Zamawiającego zostaną przedstawione do wglądu.

19. Transport bielizny z/do oddziałów do/z magazynu Wykonawcy, a stąd do pralni zapewnia Wykonawca w warunkach bezpieczeństwa epidemiologicznego zgodnie z Procedurą ciągów komunikacyjnych czystych i

brudnych (do wglądu po zawarciu umowy) oraz z wydzieleniem oddzielnego wózka czystego i brudnego, samochodu do transportu czystej i brudnej bielizny. Do transportu bielizny czystej i brudnej Wykonawca zapewni oddzielne wózki. Wózki muszą posiadać zamykaną przestrzeń ładunkową, muszą być wykonane z materiałów nadających się do dekontaminacji. Dekontaminację należy wykonać i udokumentować 1 raz dziennie i w razie potrzeby częściej np. w sytuacji zanieczyszczenia materiałem biologicznym w Centrali Łóżkowej lub innym pomieszczeniu przystosowanym do tego celu przez pracownika Wykonawcy. Za dekontaminację w Centrali Łóżkowej Zamawiającego zostanie wystawiona faktura zgodnie z obowiązującym cennikiem. Jeśli wózki wymagają specjalnego postępowania wynikającego z zaleceń producenta wózka Wykonawca przedstawi Zamawiającemu sposób postępowania zgodnie z zaleceniami. Wózki muszą mieć stałe suchą i zamykaną przestrzeń ładunkową. Wózki muszą być wyraźnie oznakowane: Bielizna czysta, Bielizna brudna. Preparaty wykorzystywane do dekontaminacji muszą posiadać spektrum B, G, V, Tbc w czasie max 15min. oraz jeden preparat ze spektrum S (spory) Osoby obsługujące transport bielizny oraz magazyn czystej i brudnej bielizny muszą posiadać aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne (do wglądu na każde żądanie Zamawiającego) potwierdzone stosownym zaświadczeniem, odzież roboczą i identyfikatory, na części brudnej środki ochrony osobistej fartuchy, rękawiczki, czepek, maski, środki do higieny rąk.

20. Wykonawca wykaże, że oferowana usługa prania przebiega w procesie walidowanym i posiada pełną dokumentację, iż procesy prania poddawane są ciągłej kontroli i monitorowaniu dezynfekcji i na każde żądanie Zamawiającego zostaną przedstawione do wglądu.

21. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające, że urządzenia i maszyny są monitorowane pod względem sprawności, posiadają przeglądy techniczne, podlegają kalibracji.

22. Wykonawca będzie realizował zamówienie urządzeniami pralniczymi wyposażonymi w system kontroli wartości pH ostatniej kąpieli płuczącej, z możliwością automatycznego dozowania środka neutralizującego w przypadku przekroczenia zadanych parametrów, i na każde żądanie Zamawiającego zostaną przedstawione do wglądu.

23. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru czystości mikrobiologicznej powierzchni oraz do wykonywania badań:

- a) z powierzchni regałów, półek wózków i stołu podawczego na stronie czystej - 1 razy w miesiącu,
- b) z bielizny upranej - 2 razy w miesiącu
- c) z powierzchni załadunkowej samochodu czystego - 2 razy w miesiącu,
- d) komory dezynfekcyjnej (skuteczność procesu) – 1 raz w miesiącu, i po każdej awarii lub serwisie
- e) sterylizatora - test chemiczny klas IV każdy pakiet, test biologiczny – 2 razy w miesiącu.

Kopie wyników badań Wykonawca będzie przekazywał do Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania własnych badań mikrobiologicznych bielizny i powierzchni w magazynie czystym, samochodzie transportowym, bielizny dostarczanej do oddziału/bloku operacyjnego. Koszt wyników badań ujemnych są kosztami Zamawiającego. Wyniki badań dodatnich (stwierdzone zabrudzenia, lub skażenie) – ich kosztem będzie obciążony Wykonawca usługi. Badania będą wykonywane przez pielęgniarkę epidemiologiczną w sytuacjach uzasadnionych epidemiologicznie bez wcześniejszego informowania Wykonawcy. Badania muszą być wykonane przez laboratorium posiadające certyfikat systemu jakości na zgodność z normą lub świadectw wiarygodności wyników badań.

24. Dla bielizny sterylizowanej

- a) Bielizna poddawana sterylizacji musi spełniać warunki Systemu Bariery Sterylizacyjnej (SBS) zgodnie z normą 11607:2011. Oznakowanie na opakowaniu musi zawierać:
 - 1. kod/nazwę Wykonawcy sterylizacji,
 - 2. kod/osoby przeprowadzającej proces sterylizacji,

3. wskaźnik chemiczny, datę sterylizacji i datę ważności,
 4. informację o przeprowadzeniu procesu.
- b) Do pakowania bielizny sterylizowanej Wykonawca zapewni opakowanie papier-folia.
- c) Przeprowadzenie procesu sterylizacji bielizny należy wykonać zgodnie z normą PN-EN ISO 17665-1:2008.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wewnętrznej kontroli procesów sterylizacji i prowadzenia dokumentacji w tym zakresie, które udostępni na każde żądanie Zamawiającego.
- e) Kontrola musi obejmować – przebieg procesu sterylizacji, tj.:
1. parametrów fizycznych – dla każdego procesu,
 2. testy chemiczne dla każdego pakietu,
 3. testy biologiczne – min. 1 w miesiącu
- zgodnie z normą PN-EN 554.
- f) Zamawiający wymaga aby fartuchy wysokobarieryowe przed procedurą sterylizacji dwa troki zewnętrzny i końcowy były wiązane z przodu.
25. Dla bielizny zabiegowej
- a) Wymagane jest oddzielne pranie dla bielizny zabiegowej.
- b) Będzie wykonane zgodnie z Normą PN-EN 13795.
26. Dla bielizny po pacjentach leczonych cytostatykami
- a) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bielizny płaskiej (poszewka, poszwa, prześcieradło, podkład) dedykowanej dla pacjentów leczonych cytostatykami w innym kolorze niż biały, spełniająca wymogi określone w Załączniku nr 3 do umowy.
- b) Bielizna po pacjentach leczonych cytostatykami musi być identyfikowalna, tzn musi trafić na przeznaczony oddział (Oddział Onkologii, Reumatologii, Pulmonologii Hematologii).
- c) Wymagane jest oddzielne pranie dla bielizny po pacjentach leczonych cytostatykami
27. Bielizna noworodkowa
- a) Wymagane jest oddzielne pranie dla bielizny noworodkowej.
- b) Wymagane jest dodatkowe płukanie.
- c) Wymagane są preparaty do prania z pozytywną opinią IMiDz.
- 28 Składowanie brudnej bielizny
- a) Brudna bielizna ze względu na stopień zanieczyszczenia i poziom skażenia składowana będzie w workach w następującej kolorystyce:
1. zielone- dla bielizny brudnej pochodzącej od chorych poddanych diagnostyce i leczeniu u których nie podejrzewa się wystąpienia choroby zakaźnej i których nie kwalifikuje się jako chorych zakażonych,
 2. czerwone - dla bielizny skażonej pochodzącej od chorych izolowanych lub podejrzewanych o zakażenie. Bielizna skażona pochodząca od pacjentów izolowanych zakażonych bakteriami wytwarzającymi spory-zarodniki będzie zapakowana w oddzielny worek i opisana zgodnie z aktami prawnymi i procedurą obowiązującą w MSS
 3. Żółte - dla bielizny po pacjentach leczonych cytostatykami w Oddziale Onkologii, Reumatologii, Pulmonologii, Hematologii.
- b) Składowanie brudnej bielizny w brudownikach oddziału może być maksymalnie 24 godziny, w razie potrzeby na żądanie Zamawiającego także w krótszym czasie, zależnym od sytuacji epidemiologicznej.

W sytuacji trzech następujących po sobie dni wolnych od pracy w drugim dniu Wykonawca zobowiązania jest do świadczenia usługi.

c)Transport brudnej bielizny z oddziałów do Magazynu brudnego odbywa się wydzielonym wózkiem i ciągiem komunikacyjnym brudnym i wykonuje go pracownik Wykonawcy.

d)Wózek na koniec dnia musi być umyty i zdezynfekowany przez pracownika Wykonawcy lub przekazany do Centrali Łózkowej do mycia i dezynfekcji za które będzie naliczona kwota stosownie na każdy proces mycia w Centrali Łózkowej. Proces dekontaminacji musi być udokumentowany (data, godzina, środek dezynfekcyjny, osoba wykonująca dekontaminację).

e)Magazyn brudny po wydaniu bielizny do Pralni musi być umyty i zdezynfekowany. Czynność należy udokumentować w karcie pracy, którą zapewnia Wykonawca.

29 Dotyczy czystej bielizny

a)Bielizna czysta z Pralni po przewiezieniu do Zamawiającego będzie składowana w Magazynie czystym Wykonawcy na terenie Szpitala.

b)W Magazynie przechowywać można wyłącznie suchą bieliznę.

c)Regały, półki muszą być przecierane środkami dezynfekcyjnymi i pozostawione do wyschnięcia 1 razy dziennie. Dopiero na suche półki można układać bieliznę.

d)Bielizna sterylizowana musi być przechowywana na oddzielnych regałach.

e)Bielizna czysta będzie przechowywana na półkach, posegregowana, a przed wydaniem zabezpieczona przed wtórnym skażeniem w worki koloru białego.

f)Magazyn sprzęta należy 1 razy dziennie i czynność udokumentować w karcie pracy, którą zapewnia Wykonawca.

g)Transport na oddziały zapewnia Wykonawca wydzielonym czystym wózkiem, zamykanym i czystym ciągiem komunikacyjnym.

h)Wózek musi być myty i dezynfekowany 1 raz dziennie. Czynność należy udokumentować w karcie pracy, którą zapewnia Wykonawca.

30. Fasonówka

a) Dla odzieży ochronnej personelu wymagane jest dodatkowe płukanie.

b) Odzież ochronna personelu brudna gromadzona jest w oddzielnych workach koloru zielonego.

c) Czysta odzież ochronna personelu po praniu dostarczona ma być na wieszakach będących własnością Wykonawcy i ofoliowana.

d) Odzież robocza brudna składowana jest w oddzielnych workach koloru zielonego.

e) Czysta odzież robocza przekazywana jest Zamawiającemu w workach foliowych białych.

f) Odzież ochronna pracowników (fartuchy , spodnie , spódnice, bluzy, sukienki) Zamawiający wymaga oznakowania (z nazwą szpitala, oddziału , imieniem i nazwiskiem pracownika) - metkami termozgrzewalnymi.

g) Zamawiający wymaga aby fartuchy i ubrania lekarskie były dodatkowo prasowane (maglowane).

31. Nadzór i kontrola

Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych będzie przeprowadzał kontrolę w Magazynach Wykonawcy (czystym i brudnym) pod względem czystości mikrobiologicznej powierzchni i bielizny, natomiast Koordynator ds. higieny pod względem stanu higienicznego i jakości prania. Niezgodności i zastrzeżenia będą spisane w Protokołach i przekazywane w ramach reklamacji do Wykonawcy.

1. Czas załatwienia Reklamacji 24 godz., tj.:

- a) w sytuacji niedoprania bielizny – ponowne pranie lub wymiana na czystą na koszt Wykonawcy;
- b) porwanie/zniszczenie / uszkodzenie– naprawa lub wymiana na koszt Wykonawcy;
- c) zaginięcie – uzupełnienie stanu nowym na koszt Wykonawcy.

UWAGA – W przypadku zaginięcia lub nieodwracalnego uszkodzenia w procesie czyszczenia, prania, suszenia, maglowania Wykonawca zobowiązany do zakupu na własny koszt zniszczonego lub zaginionego asortymentu będącego własnością Zamawiającego.

2. O stwierdzonych zaniedbaniach na każdym etapie wymienionym w punkcie a, b, c użytkownicy (kierownik komórki) poinformuje Koordynatora ds. higieny, który będzie informował Wykonawcę na piśmie. Czas załatwienia sprawy do 24 godz.

3. Brak reakcji na uwagi – stwierdzany 3 razy w danym miesiącu będzie podstawą do nałożenia kar umownych zgodnie z zapisami Umowy.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed organami kontroli PIP, BHP, Sanepid za wykonanie usługi zgodnie z przepisami. Wszystkie kary nałożone na Zamawiającego z tego tytułu będą stanowiły podstawę do obciążenia Wykonawcy kosztami poniesionymi przez Zamawiającego. Obciążenie o którym mowa będzie następowało w formie noty obciążeniowej z 7-dniowym terminem płatności, od dnia jej doręczenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie tego obciążenia z przysługujących mu od Zamawiającego wierzytelności.

5. Wykonawca udostępni kopię protokołów kontroli Sanitarnej w pomieszczeniach Pralni na każde żądanie Zamawiającego do Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych.

6. Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w pomieszczeniach Pralni Wykonawcy przed podpisaniem umowy oraz okresowo w trakcie jej trwania.

7. Wykonawca przedstawi czas (harmonogram pracy Pralni), aby umożliwić kontrolę bez zapowiedzi na różnym etapie. Kontrolę bez zapowiedzi Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych przeprowadzi w normatywnych godzinach pracy, z przeprowadzonej kontroli zostanie sporządzony raport.

8. W sytuacjach wyjątkowych Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego oddania bielizny czystej w ciągu 6 godzin po telefonicznym zawiadomieniu, wynikających z nagłych sytuacji niemożliwych do przewidzenia.

9. Wykonawca zapewni na każde żądanie Zespołowi Kontroli Zakażeń Szpitalnych wgląd do dokumentów:

- a) potwierdzających używane środki, każda zmiana środków dezynfekcyjno- piorących musi być zaakceptowana przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych
- b) potwierdzających monitorowanie procesów sterylizacji.

10. Wykonawca przedstawi Zespołowi Kontroli Zakażeń Szpitalnych dokumenty o dopuszczeniu samochodu do transportu bielizny z Sanepidu i dokument potwierdzających dekontaminację samochodu do przewozu bielizny.

11. Zamawiający może odmówić przyjęcia bielizny w sytuacji:

- a) wykonania usługi niezgodnie z umową,
- b) w niewłaściwych lub uszkodzonych opakowaniach
- c) niedopranej, zniszczonej i żądać wymiany na nową (bez wad, plam).

12. Pracownik magazynu czystego Wykonawcy ma obowiązek przed wydaniem bielizny sprawdzić stan

bielizny co do: doprania, zniszczenia, opakowań.

13. Wykonawca zapewni na własny koszt środki ochrony osobistej dla pracowników magazynu i transportu oraz środki do dezynfekcji rąk i powierzchni.

32. Wymagania dla środków dezynfekcyjnych

a) Wykonawca wśród środków dezynfekcyjnych musi posiadać jeden preparat ze spektrum: B, G, V, S, Tbc. Bielizna prana w środkach B, G, V, S, Tbc- to szczególna sytuacja epidemiologiczna (bielizna pochodząca od pacjentów zakażonych bakteriami wytwarzającymi spory-zarodniki). Bielizna taka jest oznakowana. Przy zakażeniach bakteriami zarodnikującymi musi być odebrana niezwłocznie po zdjęciu z łóżek (nie może być przechowywana w oddziale). Inna bielizna szpitalna skażona (od pacjentów izolowanych) – oznakowana wymaga dezynfekcji chemicznej lub termicznej ze spektrum B, G, V.

b) W sytuacjach zagrożenia epidemiologicznego wynikających ze skażenia bielizny drobnoustrojami wysoce zakaźnymi Zamawiający poinformuje w momencie przekazywania bielizny do prania.

33. Zamawiający wydzierżawi Wykonawcy pomieszczenia na potrzeby realizacji umowy o powierzchni maksimum 483,80 m² na warunkach określonych w Umowie dzierżawy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.

34. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wskazania pralni zastępczej w celu zapewnienia ciągłości świadczenia usług pralniczych w przypadku awarii bądź wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających realizację umowy spełniającą wymagania zapisane w opisie przedmiotu zamówienia w zakresie stosowania określonej technologii prania i dezynfekcji oraz wdrożenia norm jakościowych ISO i RABC, dysponująca systemem RFID kompatybilnym z takim systemem w pralni podstawowej i przedstawienia aktualnych dokumentów dotyczących tego obiektu, tj. aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej i oświadczenia o wymogach dotyczących pralni zastępczej sporządzonego w treści zgodnej z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

35. Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 3 ustawy zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał przy wykonywaniu zamówienia osoby niepełnosprawne wskazane w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016r. Poz. 2046 i 1946 oraz z 2017r., poz. 777, 935 i 428). Ilość pracowników opisanych w zdaniu pierwszym będzie stanowiła nie mniej niż 30% stanu zatrudnienia Wykonawcy (obowiązuje przelicznik etatowy).

Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu minimalnego (w miesiącu) poziomu zatrudnienia opisanych wyżej osób oraz kopie sprawozdań INF 1 składanych w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem składania ofert do PEFRON, za pośrednictwem systemu e-PEFRON.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wykaz asortymentowo-cenowy

Tabela Nr 1

1) cena za wynajem i dostarczanie czystej bielizny szpitalnej po wykonaniu usługi dla niżej wymienionego asortymentu (za każde, jedno dostarczenie):

L.p.	Nazwa asortymentu	średnia, przewidywana ilość wynajmów i serwisów w miesiącu szt.	cena za 1 szt. netto PLN	cena za 1 szt. brutto PLN	Stawka podatku VAT %	wartość za netto PLN (3*4)	Kwota podatku Vat (7*6)	wartość za miesiąc brutto PLN (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	prześcieradła	10.000						
2	poszwy	9.500						
3	poszewki	8.000						
4	podkłady	1.800						
5	spodnie operacyjne	6.500						
6	bluza operacyjna	6.500						
7	Koszula operacyjna biała	500						
8	Wartość za miesiąc:						x	
	wartość w całym okresie wykonywania zamówienia – 48 miesięcy (wartość z wiersza 8 * 48) PLN						x	

Tabela Nr 2

2) cena najmu (zapewnienie wymaganych łącznych ilości u Zamawiającego) niżej wymienionego asortymentu:

L.p.	Nazwa asortymentu	Ilość najmów w miesiącu szt.	cena za 1 szt. netto PLN	cena za 1 szt. brutto PLN	Stawka podatku VAT %	wartość za miesiąc netto PLN (3*4)	Kwota podatku Vat (7*6)	wartość za miesiąc brutto PLN (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Poduszka	1.121						
3.	Kołdra	1.121						
4.	Wartość za miesiąc:						x	
5.	wartość w całym okresie wykonywania zamówienia – 48 miesięcy (wartość z wiersza 3 * 48) PLN						x	

Tabela Nr 3

3) cena za każde jedno dostarczenie po wykonaniu usługi czystego niżej wymienionego asortymentu :

L.p.	Nazwa asortymentu	Średnia, przewidywana ilość serwisów w miesiącu szt.	cena za 1 szt. netto PLN	cena za 1 szt. brutto PLN	Stawka podatku VAT %	wartość za miesiąc netto PLN (3*4)	Kwota podatku Vat (7*6)	wartość za miesiąc brutto PLN (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Materac	60						
2	Wartość za miesiąc:						x	
	wartość w całym okresie wykonywania zamówienia – 48 miesięcy (wartość z wiersza 2 * 48) PLN						x	

Tabela Nr 4

4) cena za jeden kilogram czystej bielizny, dostarczonej do Zamawiającego po wykonaniu usługi,

L.p.	Nazwa asortymentu	średnia, przewidywana ilość w miesiącu kg	cena za 1 kg netto PLN	cena za 1 kg brutto PLN	Stawka podatku VAT %	wartość za miesiąc netto PLN (3*4)	Kwota podatku Vat (7*6)	wartość za miesiąc brutto PLN (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pranie bielizny szpitalnej (kołder, poduszek, kocy, odzieży zabiegowej, pokrowców na materace i poduszki, bielizny operacyjnej, noworodkowej odzieży roboczej i ochronnej, firan itp.)	3.500						
2	Wartość za miesiąc:						x	
	wartość w całym okresie wykonywania zamówienia – 48 miesięcy (wartość z wiersza 2 * 48) PLN						x	

Tabela Nr 5

5) cena za jeden pakiet wynajmowanej, czystej, poddanej sterylizacji bielizny dostarczonej do Zamawiającego po wykonaniu usługi:

L.p.	Nazwa asortymentu	średnia, przewidywana ilość wynajmów i serwisów w miesiącu kpl	cena za 1 kpl netto PLN	cena za 1 kpl brutto PLN	Stawka podatku VAT %	wartość za miesiąc netto PLN (3*4)	Kwota podatku Vat (7*6)	wartość za miesiąc brutto PLN (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Zestaw I – fartuchy wysokobariero we pakowane po 1 szt. (rozmiar XL).	2400						
2	Zestaw I – fartuchy wysokobariero we pakowane po 2 szt. (rozmiar XL).	600						
3	Wartość za miesiąc:						x	
	wartość w całym okresie wykonywania zamówienia – 48 miesięcy (wartość z wiersza 3 * 48) PLN						x	

Całkowita wartość zamówienia w całym okresie obowiązywania umowy wynosi:

suma wartości netto z Tabeli 1-5: PLN

suma wartości brutto z Tabeli 1-5: PLN

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Opis parametrów wynajmowanego asortymentu

Opis bielizny

1. Fartuch wysokobarierowe. Fartuch z tkanin poliestrowo-bawełnianych. Fartuch chirurgiczny wielorazowego użytku przeznaczony na operacje standardowego ryzyka:
 - a) barierowy fartuch chirurgiczny wielorazowego użytku przeznaczony na operacje standardowego ryzyka, zgodny z normą PN-EN 13795
 - b) pole krytyczne fartucha (przód oraz rękawy) wykonane z poliestrowej tkaniny z dodatkiem antystatyzującej nitki węglowej, tkanina o zwiększonej odporności na przesiąkanie płynów, gramatura tkaniny max. 139g/m²
 - c) pozostała część fartucha wykonana z tkaniny poliestrowo bawełnianej z dodatkiem antystatyzującej nitki węglowej, tkanina o gramaturze ok. 150g/m² skład: 69% bawełna/30% poliester/1% nitka węglowa
 - d) tkanina na tylną część fartucha o konstrukcji składającej się z 2 układów:
 1. poliestrowy -wzmacniający budowę tkaniny i stanowiący jej rdzeń,
 2. bawełniany – zewnętrzny osłaniający zapewniający komfort
 - e) rękawy zakończone poliestrowymi ściągaczami (100% poliester)
 - f) w górnej części zapinany na napy
 - g) poły nakładane na siebie
 - h) szew łączący poszczególne elementy tkaniny kryty, zawijany, dwuigłowy, stębnowany
 - i) wykonany z pojedynczej warstwy tkanin na całej powierzchni
 - j) zachowanie pełnej barierowości przez okres 100 cykli PSS (pranie, suszenie, sterylizacja)
 - k) każdy fartuch musi posiadać system umożliwiający łatwe rozróżnienie rozmiaru poprzez przyporządkowanie koloru ściągacza pod szyją do rozmiaru
 - l) każdy fartuch musi posiadać trwały system umożliwiający określenie ilości kolejnych użyć
 - m) fartuchy muszą posiadać skuteczny system naprawy uszkodzeń mechanicznych powstałych w polu krytycznym fartucha takich jak np. rozdarcia, przedziurawienia

2. Ubrania chirurgiczne

1. Ubrania operacyjne wielorazowego użytku niebieskie i zielone składające się z z bluzy i spodni w rozmiarach S-XXXL, niepyłące, paroprzepuszczalne, absorbujące płyny, zgodne z normą PN-EN 13795-1,2,3, o gramaturze 150g/m². Tkanina musi charakteryzować się wysoką oddychalnością, wytrzymałością, chłonnością, trwałością i niskim stopniem kurczliwości max do 0,5% o następujących parametrach:

Bluza:

- długość do wysokości 1/3 uda,
- wkładana przez głowę,
- trzy kieszenie (jedna kieszeń piersiowa i dwie kieszenie boczne),
- bez kołnierza – dekolt w serek,
- rękaw „do łokcia”,

Spodnie:

- nogawki proste,
- pasek z gumką luźno wciągniętą, wiązane sznurkiem puszczonym w tunelu,
- bez rozporka

2. Skład surowcowy:

- 69% bawełny,
- 30% poliestru,
- 1% włókno węglowe

3. **Koszula operacyjna biała** -wiązana z przodu na dwa kroki, z rozcięciem, krótki rękaw, długość koszuli minimum 120 cm (do kolan), wykonana z tkaniny bawełnianej 100%, gramatury tkaniny 160-180g/m², odporna

na chlor , wykarcz max 5%, wytrzymała na prasowanie w temp. 200°C.

4. **Poduszka: wymiar** 70x80, Tkanina musi spełniać wymogi zgodnie z certyfikatem EKO-TEX STANDARD 100. Wyrób przyjazny dla alergików, wszyte tagi, wypełnienie: kulka poliestrowa z włókna HCS virgin 7D x 32mm, obszyte: biała mikrofibra 100% poliestrowa o gramaturze 90g/m², temperatura prania do 60°C

5. **Kołdra:**160x200, Tkanina musi spełniać wymogi zgodnie z certyfikatem EKO-TEX STANDARD 100. Wyrób przyjazny dla alergików. Materiał wypełniający musi posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny, wszyte tagi, wypełnienie: włókna poliestrowe Hollow, termicznie skręcone o dużej sprężystości, waga wypełnienia kołdry: 960g, obszyte: biała mikrofibra 100% poliestrowa o gramaturze 90g/m², temperatura prania do 60°C

6. **Prześcieradło** 240cm x 160cm, bawełna 100%, wszyte tagi

7. **Podkład** 90cm x 120cm, bawełna 100%, wszyte tagi

8. **Poszwa** rozmiar 200cm x 160cm x 30cm(zakładka), wszyte tagi

9. **Poszewka** rozmiar 70cm x 80cm x 20 cm(zakładka), wszyte tagi

Dodatkowy opis tkaniny z pozycji 8 i 9.

Materiał na bieliznę pościelową w kolorze białym z wtkanym logo szpitala (wzór nr 1). Wymagane parametry tkaniny: tkanina pościelowa skład: bawełniana 65%, PES 35%, szerokość między krajkami 163 ± 2, z krajkami 165 cm ± 2; możliwość prania wyrobu w temp. 60⁰ C; wyrób odporny na działanie standardowych środków dezynfekcyjnych używanych w szpitalach; kurczliwość tkaniny po wypraniu i prasowaniu nie więcej niż: osnowa 3%, wątek 2 %; liczba nitok w tkaninie na decymetr: osnowa 405 ± 16 nitok/dm, wątek 310 ±19 nitok/dm; siła zrywająca, nie mniej niż: osnowa 25 daN, wątek 25 daN; Gramatura 152 g/m² ± 6.

Zamawiający wymaga zamieszczenia logo szpitala w formie napisu wtkanego występującego na pięciu pasach widocznych na całej długości tkaniny (wzór nr 1). Pasy z logo umieszczone w następującym układzie kolorystycznym: pas w kolorze tła tkaniny, pas w kolorze zielonym, pas w kolorze tła tkaniny, pas w kolorze zielonym, pas w kolorze tła tkaniny (na przemian: trzy w kolorze tła tkaniny, dwa w kolorze zielonym). Rozmieszczenie pasów z logo w odległości 200-250 mm od krajki po obu stronach tkaniny, odległość pomiędzy pasami logo 280 – 320 mm. Napis wtkany (logo) w formie pasów o szerokości 20 ± 2mm.

Wzór nr 1



**Mazowiecki Szpital Specjalistyczny
Sp. z o.o. w Radomiu – Józefów**

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wykaz asortymentu posiadanego przez Zamawiającego

Lp.	Nazwa
Bielizna operacyjna	
1	Prześcieradła
2	Podkłady
3	Serwety
4	Bluzy
5	Spodnie
6	Sukienki
7	Fartuch operacyjny
Pozostały asortyment	
8	kocyki
9	Bluzy piżamowe
10	Spodnie piżamowe
11	Obrusy
12	Firanki
13	Zasłony
14	Bieżniki
15	Koszule operacyjne białe
16	Szlafroki
17	Parawany
18	Pokrowce na materace
19	Pokrowce na poduszki
20	Kaftan bezpieczeństwa
21	Materace
22	Kokon
23	Pończochy
24	Worki na bieliznę
25	Pieluchy
26	Rożki niemowlęce
27	Śpiochy
28	Kaftaniki
29	Czapeczki
30	Koszule damskie nocne
31	Koce
32	Poduszki
33	Kołdry
34	Zasłony prysznicowe
Odzież personelu	
35	Fartuch biały
36	Fartuch kolor
37	Spódnice lekarskie
38	Bluzy lekarskie
39	Spodnie lekarskie
40	Koszula robocza
41	Spodnie drelch
42	Kombinezon drelch
43	Kurtka ocieplana

44	Kamizelka ochronna
45	Czapka, beret
46	Podkoszulki
47	Odzież personelu transportu sanitarnego
48	Inny asortyment

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

WYKAZ ŚRODKÓW PIORĄCYCH, DEZYNFEKCYJNYCH ORAZ INNYCH PREPARATÓW

Do realizacji przedmiotowego zamówienia użyjemy następujących środków piorących, dezynfekcyjnych oraz innych preparatów:

Lp.	Nazwa środka	Nazwa producenta	Przeznaczenie	Stosowanie (koncentrat, roztwór roboczy-stężenie dla dezynfektantów spektrum)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

STRUKTURA SZPITALA

Liczba łóżek w poszczególnych oddziałach przedstawia się następująco:

Lp	Oddział	Ilość łóżek w oddziale
1	Chirurgia Dziecięca	25
2	Chirurgia Ogólna i Onkologiczna i Pododdział Otolaryngologii	83
3	Onkologia Ogólna	42
4	Ginekologia i Położnictwo	74
5	Neonatologia	11
6	Neurologia i Pododdział Udarowy	35
7	Pulmonologia	72
8	Rehabilitacja i Rehabilitacja Neurologiczna	67
9	Wewnętrzny I i Pododdziału Reumatologii	62
10	Oddział Hematologii	21
11	Wewnętrzny II	42
12	Pediatra	28
13	Anestezjologia i OIT	11
14	Szpitalny Oddział Kliniczny Neurochirurgii	20
15	Chirurgia Urazowo-Ortopedyczna	70
16	Kardiologia i Intensywny Nadzór Kardiologiczny	59
17	Kardiochirurgia	14
18	SOR	8
19	Okulistyka	16
	Razem	760

UMOWA DZIERŻAWY
pomieszczeń
Nr/18/AG/DZP

W Radomiu, w dniur. pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem Specjalistycznym w Radomiu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Radomiu, ul. Juliana Aleksandrowicza 5, 26-617 Radom, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000490819, o kapitale zakładowym 81 800 000,00 PLN, NIP 7962963679, REGON 670209356, zwaną w dalszej części umowy „Wydzierżawiającym”, reprezentowaną przez Zarząd:

.....
.....

a zwaną w dalszej części umowy „Dzierżawcą”, reprezentowaną przez:

.....
.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dzierżawa pomieszczeń użytkowych Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. w Radomiu przy ul. Juliana Aleksandrowicza 5, zwanych dalej „Przedmiotem umowy”.

§ 2

Oświadczenia Stron

1. Wydzierżawiający oświadcza, że jest uprawniony do dysponowania przedmiotem umowy.
2. Dzierżawca oświadcza, że będzie wykorzystywał przedmiot umowy wyłącznie w związku ze świadczeniem usługi wynikającej z umowy Nr UB/.../2018 z dniar.
3. Dzierżawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem ogólnym przedmiotu umowy i nie zgłasza do niego żadnych zastrzeżeń.

§ 3

Czynsz

1. Czynsz dzierżawy ustala się na kwotę netto 1,00 zł za 1 m² miesięcznie + należny podatek VAT.
2. Czynsz płatny będzie miesięcznie z góry, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Dzierżawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wydzierżawiającego.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek Wydzierżawiającego.

4. W wypadku zwłoki w zapłacie czynszu Wydzierżawiający może naliczyć od kwoty zaległości, odsetki w wysokości ustawowej.
5. W przypadku braku terminowej zapłaty czynszu dzierżawnego Dzierżawca wyraża zgodę na potrącenie należności wynikającej z czynszu oraz opłaty eksploatacyjnej z innych należności wymagalnych od Dzierżawcy.
6. Podstawę do naliczenia czynszu za dzierżawę stanowi protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 10, zawierający wykaz i metraż powierzchni będącej przedmiotem umowy.
7. Prawo naliczania czynszu przez Wydzierżawiającego rozpoczyna się od dnia przekazania przedmiotu umowy zgodnie z datą wpisaną w protokole zdawczo-odbiorczym.
8. Czynsz za niepełne miesiące dzierżawy liczony będzie proporcjonalnie do ilości dni, przez które Dzierżawca korzysta z przedmiotu umowy przy czym do wyliczenia przyjmuje się, że miesiąc liczy 30 dni.
9. Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo waloryzacji stawki czynszu o urzędowy średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok ubiegły publikowany przez Główny Urząd Statystyczny (o ile wskaźnik wzrostu będzie dodatni) począwszy **od 01.01.2019r.**
10. Dla Dzierżawcy zmiany powyższe są wiążące od chwili doręczenia pisemnego zawiadomienia i obowiązują od daty wskazanej w zawiadomieniu, które Dzierżawca otrzymał, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.

§ 4

Opłaty eksploatacyjne

1. Dzierżawca zobowiązany jest do ponoszenia poza czynszem dzierżawnym, następujących kosztów związanych z eksploatacją pomieszczeń:
 - a) kosztów za korzystanie z linii telefonicznych oraz rozmów telefonicznych, za które Dzierżawca będzie obciążany na podstawie faktury w okresach miesięcznych z załączonym bilingiem sporządzonym przez Wydzierżawiającego,
 - b) w przypadku korzystania przez Dzierżawcę na dzierżawionej powierzchni z odbiornika telewizyjnego lub/i radiowego, Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty właściwego abonamentu, zgodnie z ustawą z dnia 21 kwietnia 2005 r. o opłatach abonamentowych (Dz.U. 2005, Nr 85, poz. 728 z późn. zmianami).
2. Dzierżawca zobowiązuje się do zawierania koniecznych umów z dostawcami mediów innych niż określone powyżej oraz do uiszczania opłat wynikających z tych umów we własnym zakresie o ile zajdzie taka konieczność.
3. Wszystkie koszty określone powyżej ponosi Dzierżawca, który oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tego tytułu od Wydzierżawiającego po upływie okresu na jaki została zawarta umowa, lub po jej wcześniejszym rozwiązaniu.

§ 5

Okres dzierżawy i wypowiedzenie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy UB/.../2018 z dnia, tj. **na okres 48 miesięcy i obowiązuje od dnia do dnia** .
2. W przypadku skrócenia okresu obowiązywania umowy UB/.../2018, niniejsza umowa również podlega rozwiązaniu.
3. Wydzierżawiający może żądać zwrotu przedmiotu umowy i rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Dzierżawca naruszy istotne postanowienia umowy, a w szczególności:
 - a) będzie wykorzystywał przedmiot umowy niezgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie,
 - b) udostępni przedmiot umowy osobom trzecim bez zgody Wydzierżawiającego.

§ 6

Przystosowanie przedmiotu umowy

1. Wyzierżawiający wyraża zgodę na wykonanie wszelkich niezbędnych prac na potrzeby prowadzonej działalności, jak zabezpieczenia, ulepszenia, remonty, konserwacje, trwałe elementy zabudowy, itp. koniecznych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy.
2. Wszelkie nakłady na przedmiot umowy związane z pracami o których mowa powyżej, ponosi Dzierżawca na własne ryzyko, który oświadcza, że zrzeka się względem Wyzierżawiającego wszelkich roszczeń z tytułu nakładów poczynionych na przedmiot umowy.
3. Wykonanie niezbędnych prac związanych z adaptacją przedmiotu umowy, zabezpieczeń, ulepszeń itp. szczególnie ingerujących w instalacje, Dzierżawca bezwzględnie wykona w uzgodnieniu z Działem Techniczno-Exploatacyjnym Wyzierżawiającego.
4. Wszelkie inwestycje, o których mowa w ust. 1 wykonane przez Dzierżawcę, po zakończeniu umowy mogą stać się własnością Wyzierżawiającego. Przeniesienie prawa własności nastąpi poprzez dokonanie wpłaty przez Wyzierżawiającego na rzecz Dzierżawcy, w kwocie netto ustalonej między stronami.

§ 7

Zasady korzystania z przedmiotu umowy

1. Dzierżawca zobowiązuje się używać przedmiot umowy z dbałością o jego stan techniczny, w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom oraz zgodnie z niniejszą umową.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do utrzymania i użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z celami umowy, z uwzględnieniem obowiązujących w tej mierze przepisów.
3. Dzierżawca zobowiązany jest do terminowego płacenia należności czynszowych związanych z korzystaniem z przedmiotu umowy.
4. Dzierżawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia przedmiotu umowy i posiadanego wyposażenia.
5. Dzierżawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i ppoż., zasad ruchu i parkowania na terenie Wyzierżawiającego oraz przestrzegania wszelkich innych przepisów obowiązujących u Wyzierżawiającego jeżeli mają one związek z wykonywaną przez Dzierżawcę usługą i prowadzoną działalnością.
6. Dzierżawca nie może podnajmować, poddzierżawiać lub użyczać przedmiotu umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Wyzierżawiającego.
7. Wszelkie koszty związane z utrzymaniem przedmiotu umowy ponosi Dzierżawca, który oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tego tytułu po upływie okresu na jaki została zawarta umowa, lub po jej wcześniejszym rozwiązaniu.
8. Wyposażenie przedmiotu umowy, stanowiące własność Dzierżawcy, a które zostało wniesione przez Dzierżawcę na własne potrzeby na czas trwania niniejszej umowy, nie może być przez Wyzierżawiającego sprzedane bądź wykorzystane jako przedmiot rozliczeń.
9. Wyzierżawiający nie odpowiada za brak mediów jeżeli stan ten wynika z przyczyn od niego niezależnych.
10. Każda Strona będzie niezwłocznie informowała pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu szkody w przedmiocie umowy lub szkody dotyczącej pracowników lub przedstawicieli drugiej Strony, które będą związane z funkcjonowaniem Dzierżawcy.
11. Wyzierżawiający ma prawo do kontroli stanu i sposobu użytkowania przedmiotu umowy. W ty celu Dzierżawca zobowiązany jest do udostępnienia Wyzierżawiającemu przedmiotu umowy przez cały czas trwania niniejszej Umowy.

12. Dzierżawca umożliwi pracownikom Wydierżawiającego oraz jego służbom technicznym stały dostęp do przedmiotu umowy.

13. W dniu rozwiązania umowy, Dzierżawca zobowiązany jest przekazać przedmiot umowy Wydierżawiającemu w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem prawidłowego używania, w dniu zakończenia działalności oraz zobowiązany jest do usunięcia ewentualnych szkód.

14. Dzierżawca zobowiązuje się prowadzić działalność w taki sposób, by nie powodowało to zagrożenia bądź szkody i utrudnień w działalności Wydierżawiającego.

15. Dzierżawca zobowiązany jest do gromadzenia odpadów komunalnych i innych wytwarzanych w związku z prowadzoną działalnością w sposób bezpieczny dla środowiska i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 9

Odpowiedzialność/Ubezpieczenie

1. Odpowiedzialność za skutki ewentualnych nieprawidłowości związane z używaniem przedmiotu umowy, zarówno w stosunku do osób trzecich, jak i przed zewnętrznymi organami kontrolującymi, ponosi wyłącznie Dzierżawca z wyłączeniem Wydierżawiającego.

2. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Wydierżawiającemu oraz osobom, za które odpowiada Wydierżawiający w związku z wykonaniem lub zaniechaniem wykonywania czynności związanych z użytkowaniem przedmiotu umowy w pełnej wysokości powstałych szkód.

3. Wydierżawiający nie ponosi konsekwencji finansowych w razie kradzieży, zniszczeń, itp., powstałych w wyniku nienależytego zabezpieczenia przedmiotu umowy.

4. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, zniszczenia powstałe w wyniku działania siły wyższej, żywiołów, itp., powstałe w przedmiocie umowy lub w mieniu stanowiącym jego wyposażenie.

5. Wydierżawiający zobowiązany jest do zawarcia we własnym zakresie i utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy dzierżawy, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności. Kopia dokumentu zostanie doręczona Wydierżawiającemu na każde jego żądanie.

§ 10

Wydanie i zwrot przedmiotu umowy

1. Przekazania Dzierżawcy przedmiotu umowy oraz jego zwrot po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy dokona powołana w tym celu Komisja na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie Strony.

2. Przekazanie oraz zwrot przedmiotu umowy nastąpi w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy lub po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

3. Jeżeli Dzierżawca po zakończeniu niniejszej umowy nie zwolni przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie, Wydierżawiający usunie wyposażenie Dzierżawcy, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem, przy czym Wydierżawiający nie odpowiada za wynikłe stąd szkody.

§ 11

Sposób porozumiewania się

1. Wydierżawiający upoważnia do kontaktów z Dzierżawcą następujące osoby:

a) w sprawach administracyjnych oraz w zakresie nadzoru nad realizacją umowy – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego, tel. 48 361 49 07;

b) w sprawach technicznych – Kierownik Działu Techniczno-Eksploatacyjnego, tel. 48 361 49 89

lub inne wyznaczone przez Wydierżawiającego lub w/w kierowników osoby - działające w ich

zastępstwie.

2. Wyznaczone osoby uprawnione są do zgłaszania Najemcy bieżących uwag dotyczących istotnych naruszeń w realizacji umowy, z prawem wydawania doraźnych poleceń, zaleceń, nakazów, zakazów w sprawach szczególnie istotnych naruszających postanowienia niniejszej umowy.

3. Ze strony Dzierżawcy osobą uprawnioną do kontaktu z Wyzierżawiającym jest:, tel., adres email:

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Strony będą dążyć do rozwiązywania ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy na zasadach polubownych we własnym zakresie a dopiero z braku możliwości zawarcia ugody poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Wyzierżawiającego.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dokonywane będą na piśmie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony – pod rygorem ich nieważności.

3. W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy zastosowanie mają właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

DZIERŻAWCA:

WYDZIERŻAWIAJĄCY: