



NR SPRAWY : DZP.341.14.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

**NA
ŚWIADCZENIE USŁUG DORADZTWA W REALIZACJI PROJEKTU
PN.” WDROŻENIE E - USŁUG W
MAZOWIECKIM SZPITALU SPECJALISTYCZNYM
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ”**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
tj. poniżej 221.000 euro**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA 56 PONUMEROWANE STRONY

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Radom, marzec 2018 r.

I. Nazwa, adres Zamawiającego i informacje dodatkowe

Zamawiającym jest: **Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o.**

Adres: **26-617 Radom, ul. Juliana Aleksandrowicza 5**

Telefon: **(48) 361 49 69; Telefax: (48) 345 10 43**

Email: **dzp@wss.com.pl**

Adres strony internetowej Zamawiającego: **<http://www.wss.com.pl>**,

Godziny urzędowania: **od 7³⁰ do 15⁰⁵**

Godziny otwarcia kasy: **od 8⁰⁰ do 10⁰⁰ i od 12⁰⁰ do 14⁰⁰**

Konto bankowe: **Bank PEKAO S.A. 70 1240 5703 1111 0000 4905 3449**

Numer NIP: **796 29 63 679; Numer REGON: 670209356**

Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **DZP.341.14.2018**

Wykonawcy powinni powoływać się na ten znak we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w **Biuletynie Zamówień Publicznych** oraz wywieszone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.wss.com.pl
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
5. Szacunkowa wartości zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa w realizacji projektu pn. „Wdrożenie e-usług w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym Sp. z o.o.”, zwanego dalej Projektem, na rzecz Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. w Radomiu, zwanego dalej Zamawiającym /Szpitalem.
2. Szpital pełni funkcję lidera Projektu.
3. Usługi świadczone będą w podziale na:
 - a) Etap A – Przygotowanie pełnej dokumentacji projektu wymaganej prawem krajowym bądź wspólnotowym, niezbędnej dla jego realizacji, w tym m.in. sporządzenie szczegółowych opisów przedmiotów zamówienia w ujęciu funkcjonalnym i technicznym dla postępowań o zamówienia publiczne a także nadzór nad przebiegiem procedur przetargowych,
 - b) Etap B – Doradztwo techniczne związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zamówienie nie jest podzielone na części. Wykonawca zobowiązany jest wykonać cały przedmiot usługi (Etap A i Etap B) objętej niniejszym postępowaniem.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik 7 do SIWZ
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w umowie zgodnych ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6
7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 72220000-3 - Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne,
 - 72100000-6 - Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego,
 - 72110000-9 - Usługi doradcze w zakresie doboru sprzętu komputerowego

- 72224100-2 - Usługi w zakresie planowania wdrażania systemu
72611000-6 - Usługi w zakresie wsparcia technicznego
79421100-2 - Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robot budowlanych
72222200-9 - Usługi w zakresie systemów informacji lub usług planowania technologii
72224000-1 - Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem
72242000-3 - Usługi modelowania projektu
72246000-1 - Usługi doradcze w zakresie systemów
72228000-9 - Usługi doradcze w zakresie integrowania urządzeń komputerowych
72226000-5 - Usługi doradcze w zakresie badań odbiorczych oprogramowania systemowego
72140000-8 - Usługi doradcze w zakresie badań odbiorczych sprzętu komputerowego
79110000-8 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej
79412000-5 - Usługi doradcze w zakresie zarządzania finansami
8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
 9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
 11. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
 12. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę oraz podwykonawców, w stosunku do osób realizujących przedmiot zamówienia lub biorących udział w czynnościach mających na celu realizację przedmiotu zamówienia obejmującego czynności:
 - 1) przeprowadzenia audytu,
 - 2) analizy procesów biznesowych,
 - 3) przygotowania dokumentacji projektu – projektów wykonawczych,
 - 4) doradztwa i nadzoru technicznego,
 2. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w umowach z podwykonawcami postanowienia o obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę, zgodnie z postanowieniami ust. 12.
 3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę, lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia lub biorących udział w czynnościach mających na celu realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 12 i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów,
 4. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca, przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 12:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia lub biorących udział w czynnościach mających na celu realizację przedmiotu zamówienia, których dotyczy w/w oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia świadczony będzie na rzecz Zamawiającego **od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2019 r.**, zgodnie z harmonogramem Projektu oraz harmonogramem szczegółowym, stanowiącym załącznik nr 8 do siwz.
2. Wykonawca udziela gwarancji należytego wykonania zamówienia w związku ze świadczoną usługą przez okres trwałości projektu, tj. 5 lat od dnia dokonania końcowej płatności na rzecz Zamawiającego przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Projektów Unijnych.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 350.000,00 zł brutto (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto).
 3. zdolności technicznej lub zawodowej;
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:**
 - a. co najmniej 3 usługi doradcze dla realizacji projektów informatyzacji jednostek ochrony zdrowia o wartości co najmniej 3.500.000,00 zł brutto (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych brutto) każda;
 - b. co najmniej 3 usługi doradcze w realizacji projektów, w ramach których przygotował dokumentację zamówienia publicznego i nadzorował realizację umowy (w ramach tego zamówienia); W ramach każdej z usług przynajmniej jedna usługa obejmowała uruchomienie sprzętu teleinformatycznego przekraczająca kwotę 600.000,00 złotych brutto (słownie: sześćset tysięcy złotych brutto) dla podmiotu leczniczego;
 - c. co najmniej 3 usługi doradcze w realizacji projektów dotyczących wdrożenia Elektronicznej Dokumentacji Medycznej dla podmiotu leczniczego, w tym co najmniej jedna o wartości co najmniej 3.500.000,00 zł brutto (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych brutto);
 - d. co najmniej 3 usługi, w ramach których opracował specyfikacje wymagań funkcjonalnych dla medycznego systemu informatycznego dla podmiotu leczniczego, w tym co najmniej jedna o wartości co najmniej 3.500.000,00 zł brutto (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych brutto).
Na spełnienie tego warunku Zamawiający wskazuje systemy klasy HIS i ERP jako medyczne systemy informatyczne;
 - e. co najmniej 3 usługi zarządzania projektowaniem i wytworzeniem systemu informatycznego zgodnie z metodyką „projektowania zorientowanego na użytkownika”.
Przynajmniej jedna usługa dotyczy systemów gromadzenia i wymiany jednostkowych danych medycznych;
 - f. co najmniej 3 usługi doradcze w realizacji projektów, których celem było m.in. zaprojektowanie funkcjonalności systemu informatycznego udostępniającego co najmniej jedną e-usługę na poziomie zaawansowania – transakcja, tj. trzeci stopień w ogólnie przyjętej pięciostopniowej skali dojrzałości e-usług. Wartość projektu, w ramach którego wytworzono lub wytwarza się taki system powinna wynosić, co najmniej 3.500.000,00 zł brutto (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych brutto);

- g. co najmniej 1 usługa polegające na analizie struktury organizacyjnej podmiotu leczniczego obejmującej m.in. identyfikację procesów, realizowanych zadań w komórkach organizacyjnych oraz przepływu informacji w organizacji;
- h. co najmniej 1 usługa polegająca na analizie stanu infrastruktury informatycznej w organizacji obejmującej m.in. sieć internetową, sprzęt komputerowy i serwerowy, licencje, integracje systemów, oprogramowanie, bezpieczeństwo, kanały kontaktu.

Uwaga!

Zamawiający dopuszcza, aby wskazane przez Wykonawcę usługi potwierdzające warunek wskazany w pkt. b.-g. były zrealizowane w ramach jednego projektu lub przedsięwzięcia lub umowy albo były zadaniami w ramach jednej usługi nadrzędnej (w której świadczenie usługi inżyniera kontraktu jako doradztwa i nadzoru w realizacji projektu rozbudowy i modernizacji obszaru IT jest dominujące i stanowi główny przedmiot zamówienia).

b) dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia następującymi osobami:

- a. co najmniej jedną osobą, która obejmie funkcję **kierownika projektu**, który posiada:
 - wykształcenie wyższe,
 - certyfikat zarządzania projektami PRINCE 2 lub ukończone studia podyplomowe z zakresu zarządzania IT w przedsiębiorstwie;
- b. co najmniej jedną osobą, która obejmie funkcję **specjalisty ds. rozliczania projektów UE**, odpowiedzialną za prawidłowe przygotowanie rozliczenia projektu, dokonywanie prawidłowego opisu dokumentacji finansowej jak i merytorycznej projektu, spełniająca wymagania:
 - posiadania doświadczenia w zakresie rozliczania projektów o wartości co najmniej 3.500.000,00 zł brutto (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych brutto) w co najmniej 5 projektach współfinansowanych ze środków unijnych;
 - posiadania doświadczenia przy sporządzaniu wniosków o płatności, przygotowaniu aneksów do umów z dofinansowaniem dla projektów o wartości co najmniej 3.500.000,00 zł brutto (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych brutto) w co najmniej 5 projektach współfinansowanych ze środków unijnych;
- c. co najmniej jedną osobą, która obejmie funkcję **specjalisty ds. zamówień publicznych**, odpowiedzialną za prawidłowe przeprowadzenie postępowań przetargowych w tym przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, zgodnie z obowiązującym prawem polskim, wytycznymi Projektu oraz aktami wewnątrznie obowiązującymi, która posiada:
 - wykształcenie wyższe,
 - minimum 3 letnie doświadczenie w przygotowaniu postępowań przetargowych, w tym w ramach projektów współfinansowanych z funduszy unijnych,
 - doświadczenie w przygotowaniu i uczestniczeniu, w co najmniej dwóch postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego współfinansowanych ze środków unijnych, z czego co najmniej jeden dotyczył zakupu systemu informatycznego lub sprzętu informatycznego dla podmiotu publicznego,
- d. co najmniej jedną osobą, która obejmie funkcję specjalisty ds. serwerowych, komputerowych i sieciowych, posiadającą przynajmniej trzyletnie doświadczenie w projektowaniu i zarządzaniu infrastrukturą IT, m.in. w zakresie urządzeń serwerowych, macierzy, wirtualizacji, urządzeń sieciowych, a także licencjonowania oprogramowania (m.in. systemowego, bazodanowego, itp.);
- e. co najmniej jedną osobą ds. bezpieczeństwa posiadającą:
 - znajomość zagadnień, rozwiązań i narzędzi w zakresie projektowania i budowania rozwiązań bezpieczeństwa na potrzeby systemów informatycznych, potwierdzone certyfikatem CISSP - Certified Information System Security Professional, CISA - Certified Information System Auditor, CISM - Certified Information System Manager lub innymi równoważnymi potwierdzającymi posiadanie umiejętności w wyżej wymienionym zakresie;

- doświadczenie wynikające z udziału, w co najmniej jednym przedsięwzięciu w charakterze specjalisty ds. bezpieczeństwa systemów informatycznych zakończonym w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.
- f. co najmniej jedną osobą, która obejmie funkcję specjalisty ds. architektury systemów informatycznych/teleinformatycznych posiadającą:
 - znajomość ram architektonicznych i umiejętność zastosowania ich w praktyce, potwierdzoną certyfikatem TOGAF 9 Certified (poziom 2) lub równoważnym potwierdzającym posiadanie umiejętności w wyżej wymienionym zakresie,
 - doświadczenie wynikające z udziału, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w projektowaniu systemów informatycznych/ teleinformatycznych oraz ich integracji z innymi systemami, w charakterze osoby pełniącej funkcję specjalisty ds. architektury systemów informatycznych/ teleinformatycznych przy realizacji, co najmniej jednego przedsięwzięcia informatycznego/teleinformatycznego o wartości projektu nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto (jeden milion).

Uwaga!

- **Jedna osoba może pełnić więcej niż jedną z w/w funkcji.**
- **Powyższe osoby stworzą Zespół, który będzie brać udział w fazie przygotowań do wyboru wykonawców i sprawować będą nadzór inwestorski.**
- **Wykonawca zobowiązany jest do pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zatrudnić wystarczającą liczbę wykwalifikowanego personelu gwarantującego właściwą, jakość wykonanych prac.**

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1 i 2 niniejszej SIWZ, Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. ust.1. niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 i 2 SIWZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca bądź wykonawcy ubiegający się wspólne o udzielenie zamówienia nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, przed udzieleniem Zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, przedłoży aktualne na dzień złożenia następujące dokumenty lub oświadczenia:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

- b) Wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – według wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.
 - c) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie pracami mającymi na celu realizację przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ.
 - d) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w Rozdziale V ust. 2 pkt. 2).
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 6. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności **składając wraz z ofertą** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zalecany wzór zobowiązania do udostępnienia zawarty jest w Załączniku nr 9 do SIWZ).
 7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1. ustawy Pzp. W związku z powyższym Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na **Załączniku nr 2** dotyczące tych podmiotów.
 8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 7 powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 2) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 3) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 6 powyżej.
 10. Podwykonawcy:
 1. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te usługi a także

zawiadamił i przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt. V powyżej w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V powyżej wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
14. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI. ust. 1. – 4 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub złożone przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), faksem na **nr 48 361 30 23** lub drogą elektroniczną na adres e-mail: dzp@wss.com.pl, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Wszelka korespondencja przekazywana przez Wykonawcę pisemnie winna być składane na adres: **Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o. o., ul. Juliana Aleksandrowicz 5; 26-617 Radom, Kancelaria pokój nr 6.**
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert (tj. 16.03.2018 roku), Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, przy czym przedłużenie terminu składania ofert pozostaje bez wpływu na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego www.wss.com.pl.
6. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesłane faksem zostały również przesłane **drogą elektroniczną w wersji edytowalnej na adres: dzp@wss.com.pl**.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) Kierownik Działu Zamówień Publicznych Agata Łuczycka-Chojnacka,

Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 1) Wykonawcy są zobowiązani zapoznać się z informacjami zawartymi w SIWZ oraz przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2) Wymogi formalne:
 - 2.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń;
 - b) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-3 sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
 - c) wypełniony **Załącznik nr 5 do SIWZ**,
 - d) ewentualne pełnomocnictwa zgodnie z ust. 2.3. poniżej.
 - 2.2 Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 - 2.3 W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
 - 2.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 2.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 - 2.6 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

- 2.7 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.8 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 2.9 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 2.10 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Juliana Aleksandrowicza 5, 26-617 Radom**

„Oferta w postępowaniu na świadczenie usług doradztwa w realizacji projektu pn. „Wdrożenie e-usług w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym Sp. z o.o.”

nr sprawy: DZP.341.14.2018”

NIE OTWIERAĆ przed dniem 22.03.2018 o godz. 10³⁰

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- 3 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 4 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 5 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
- 6 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 8 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 9 Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
- 10 Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP

zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Juliana Aleksandrowicza 5; 26-617 Radom** – pok. 60 do dnia **22.03.2018r.**, do godziny 10⁰⁰ i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – **pok. 13 w dniu 22.03.2018r., o godzinie 10³⁰.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.wss.com.pl informacje dotyczące:**
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, **o której mowa w rozdziale III niniejszej SIWZ.**
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru, których **dostawa** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wykonawca winien skalkulować całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, biorąc pod uwagę ewentualne zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zaoferowana cena nie może ulec podwyższeniu.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteria oceny ofert:

- ✓ **Cena 60% - (C)** maksymalną liczbę punktów w kryterium otrzyma wykonawca proponujący najniższą wartość zamówienia brutto. Badana oferta otrzyma liczbę punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku wg matematycznych reguł zaokrąglania, wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60$$

C_{min} - najniższa zaoferowana cena w postępowaniu,
C_o - cena rozpatrywanej oferty

- ✓ **Doświadczenie w doradztwie 40% (D)** – maksymalną ilość punktów za „doświadczenie w doradztwie” otrzyma Wykonawca, który wyznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia **kierownika projektu**, który w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, brał udział w projektach dotyczących nadzoru i doradztwa w realizacji projektów informatyzacji jednostek ochrony zdrowia o wartości projektu ponad 2.000.000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony złotych brutto) w ramach projektów współfinansowanych ze środków unijnych finansowanych ze źródeł zewnętrznych, a celem każdego z nich było wdrożenie lub rozbudowa systemu teleinformatycznego umożliwiającego zbieranie, gromadzenie i udostępnianie danych (przynajmniej jeden z tych projektów udostępnił e-usługi na poziomie zaawansowania – transakcja, tj. trzeci stopień w ogólnie przyjętej pięciostopniowej skali dojrzałości e-usług.
Zamawiający oczekuje przedstawienia powyższych wymogów dla nie więcej niż 10 projektów.
Badana oferta otrzyma liczbę punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku wg matematycznych reguł zaokrąglania, wynikającą z działania:

$$D = \frac{D_o}{D_n} \times 40$$

D_o - ilość projektów zaoferowanych przez danego Wykonawcę
D_n - największa ilość projektów zaoferowanych w postępowaniu,

Potencjał kadrowy podmiotu trzeciego będzie uwzględniony przy ocenie w ramach kryterium tylko wówczas jeżeli osoba udostępniona przez ten podmiot będzie faktycznie wykonywała zadania w zakresie niniejszego zamówienia.

Z uwagi na fakt, iż kwalifikacje podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert, zmiana tej osoby w trakcie realizacji umowy będzie co do zasady niedopuszczalna, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych we wzorze umowy. Oceniane będą tylko konkretnie wskazane prace, w których wykonaniu brała udział wskazana osoba, z podaniem ich przedmiotu, miejsca wykonywania, terminu realizacji, wartości.

Oferta, w której Wykonawca niekompletnie złoży powyższy załącznik, tym samym nie uzupełni całej tabeli, nie otrzyma punktu – zaakceptowania wskazanego przez Wykonawcę projektu. Takie wyliczenie zostanie pominięte w sumowaniu punktów w danym kryterium „doświadczenie w doradztwie”.

W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wskazanego Załącznika nr 5 do SIWZ, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Łączna ocena badanej oferty (O) jest sumą punktów z ocen częściowych z trzech wymienionych powyżej kryteriów ocen zgodnie ze wzorem:

$$O = C + D$$

Zamawiający zastrzega sobie prawo dodatkowego prowadzenia negocjacji z wykonawcami.

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w wymienionych kryteriach.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania współpracy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy współpracy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. **Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji harmonogram szczegółowy, który będzie stanowił załącznik do umowy .**
4. Zawarcie umów nastąpi wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ
5. Postanowienia ustalone we wzorze umów, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ nie podlegają negocjacom.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umów stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **powyżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVII. Załączniki

1. **Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty**



2. *Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu*
3. *Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług*
4. *Załącznik nr 4 – wykaz osób*
5. *Załącznik nr 5 – doświadczenie w doradztwie*
6. *Załącznik nr 6 – wzór umowy*
7. *Załącznik nr 7 – opis przedmiotu zamówienia*
8. *Załącznik nr 8 – harmonogram*
9. *Załącznik nr 9 – wzór zobowiązania podmiotów trzecich*

ZATWIERDZAM:



Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY – nr sprawy DZP.341. 14.2018

OFERTA

Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o. o.
ul. Juliana Aleksandrowicza 5
26-617 Radom

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na świadczenie usług doradztwa w realizacji projektu pn. „Wdrożenie e-usług w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym Sp. z o.o.”

a) DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

Adres:.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
faks.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):
.....

b) ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

SKŁADAM OFERTE na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznikiem nr 4 do SIWZ) i wzorem umowy, na następujących warunkach:

Etap A:

wartość netto:, **co stanowi wartość brutto:**

.....,

słownie:.....

....., w tym podatek VAT zł

Etap B:

wartość netto:, **co stanowi wartość brutto:**

.....,

słownie:.....

....., w tym podatek VAT zł

Łącznie wartość zamówienia (Etap A + Etap B) wynosi:

netto:, **co stanowi wartość brutto:**

.....,

słownie:.....

....., w tym podatek VAT zł

c) OŚWIADCZENIA:

1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umów stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ.
2. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umów i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
5. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
6. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem:

Tak * / Nie * (* niepotrzebne skreślić)

(wg zaleceń Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L124 z 20.5.2003, s. 36).

7. Zastrzegamy sobie następujące informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
8. **Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do Oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 Kodeksu Karnego).**

d) ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 2. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
- e-mail:
- tel./fax:



e) **PODWYKONAWCY:**

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe następującą **części procentową zamówienia:**

.....% (proszę podać w procentach)

(Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

1.
2.
3.

f) **SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

..... , dnia

.....
*Podpisy przedstawicieli Wykonawcy
upoważnionych do jego reprezentowania*



Załącznik nr 2 do SIWZ

Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania na na świadczenie usług doradztwa w realizacji projektu pn. „Wdrożenie e-usług w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym Sp. z o.o.”

działając w imieniu

Wykonawcy:.....

.....

...

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 1. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 3. skarbowe,
 4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane

tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ponadto zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy w sytuacji:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać również warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 350.000,00 zł brutto (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto).

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:

- a. co najmniej 3 usługi doradcze dla realizacji projektów informatyzacji jednostek ochrony zdrowia o wartości co najmniej 3.500.000,00 zł brutto (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych brutto) każda;
- b. co najmniej 3 usługi doradcze w realizacji projektów, w ramach których przygotował dokumentację zamówienia publicznego i nadzorował realizację umowy (w ramach tego zamówienia); W ramach każdej z usług przynajmniej jedna usługa obejmowała uruchomienie sprzętu teleinformatycznego przekraczająca kwotę 600.000,00 złotych brutto (słownie: sześćset tysięcy złotych brutto) dla podmiotu leczniczego;
- c. co najmniej 3 usługi doradcze w realizacji projektów dotyczących wdrożenia Elektronicznej Dokumentacji Medycznej dla podmiotu leczniczego, w tym co najmniej jedna o wartości co najmniej 3.500.000,00 zł brutto (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych brutto);
- d. co najmniej 3 usługi, w ramach których opracował specyfikacje wymagań funkcjonalnych dla medycznego systemu informatycznego dla podmiotu leczniczego, w tym co najmniej jedna o wartości co najmniej 3.500.000,00 zł brutto (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy

złotych brutto).

Na spełnienie tego warunku Zamawiający wskazuje systemy klasy HIS i ERP jako medyczne systemy informatyczne;

- e. co najmniej 3 usługi zarządzania projektowaniem i wytworzeniem systemu informatycznego zgodnie z metodyką „projektowania zorientowanego na użytkownika”. Przynajmniej jedna usługa dotyczy systemów gromadzenia i wymiany jednostkowych danych medycznych;
- f. co najmniej 3 usługi doradcze w realizacji projektów, których celem było m.in. zaprojektowanie funkcjonalności systemu informatycznego udostępniającego co najmniej jedną e-usługę na poziomie zaawansowania – transakcja, tj. trzeci stopień w ogólnie przyjętej pięciostopniowej skali dojrzałości e-usług. Wartość projektu, w ramach którego wytworzono lub wytwarza się taki system powinna wynosić, co najmniej 3.500.000,00 zł brutto (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych brutto);
- g. co najmniej 1 usługa polegająca na analizie struktury organizacyjnej podmiotu leczniczego obejmującej m.in. identyfikację procesów, realizowanych zadań w komórkach organizacyjnych oraz przepływu informacji w organizacji;
- h. co najmniej 1 usługa polegająca na analizie stanu infrastruktury informatycznej w organizacji obejmującej m.in. sieć internetową, sprzęt komputerowy i serwerowy, licencje, integracje systemów, oprogramowanie, bezpieczeństwo, kanały kontaktu.

Uwaga!

Zamawiający dopuszcza, aby wskazane przez Wykonawcę usługi potwierdzające warunek wskazany w pkt. b.-g. były zrealizowane w ramach jednego projektu lub przedsięwzięcia lub umowy albo były zadaniami w ramach jednej usługi nadrzędnej (w której świadczenie usługi inżyniera kontraktu jako doradztwa i nadzoru w realizacji projektu rozbudowy i modernizacji obszaru IT jest dominujące i stanowi główny przedmiot zamówienia).

b) dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia następującymi osobami:

- a) co najmniej jedną osobą, która obejmie funkcję **kierownika projektu**, który posiada:
 - wykształcenie wyższe,
 - certyfikat zarządzania projektami PRINCE 2 lub ukończone studia podyplomowe z zakresu zarządzania IT w przedsiębiorstwie;
- b) co najmniej jedną osobą, która obejmie funkcję **specjalisty ds. rozliczania projektów UE**, odpowiedzialną za prawidłowe przygotowanie rozliczenia projektu, dokonywanie prawidłowego opisu dokumentacji finansowej jak i merytorycznej projektu, spełniającą wymagania:
 - posiadania doświadczenia w zakresie rozliczania projektów o wartości co najmniej 3.500.000,00 zł brutto (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych brutto) w co najmniej 5 projektach współfinansowanych ze środków unijnych;
 - posiadania doświadczenia przy sporządzaniu wniosków o płatności, przygotowaniu aneksów do umów z dofinansowaniem dla projektów o wartości co najmniej 3.500.000,00 zł brutto (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych brutto) w co najmniej 5 projektach współfinansowanych ze środków unijnych;
- c) co najmniej jedną osobą, która obejmie funkcję **specjalisty ds. zamówień publicznych**, odpowiedzialną za prawidłowe przeprowadzenie postępowań przetargowych w tym przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, zgodnie z obowiązującym prawem polskim, wytycznymi Projektu oraz aktami wewnątrznie obowiązującymi, która posiada:
 - wykształcenie wyższe,
 - minimum 3 letnie doświadczenie w przygotowaniu postępowań przetargowych, w tym w ramach projektów współfinansowanych z funduszy unijnych,
 - doświadczenie w przygotowaniu i uczestniczeniu, w co najmniej dwóch postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego współfinansowanych ze środków unijnych, z czego co najmniej jeden dotyczył zakupu systemu informatycznego lub sprzętu informatycznego dla

podmiotu publicznego,

- d) co najmniej jedną osobą, która obejmie funkcję specjalisty ds. serwerowych, komputerowych i sieciowych, posiadającą przynajmniej trzyletnie doświadczenie w projektowaniu i zarządzaniu infrastrukturą IT, m.in. w zakresie urządzeń serwerowych, macierzy, wirtualizacji, urządzeń sieciowych, a także licencjonowania oprogramowania (m.in. systemowego, bazodanowego, itp.);
- e) co najmniej jedną osobą ds. bezpieczeństwa posiadającą:
- znajomość zagadnień, rozwiązań i narzędzi w zakresie projektowania i budowania rozwiązań bezpieczeństwa na potrzeby systemów informatycznych, potwierdzone certyfikatem CISSP - Certified Information System Security Professional, CISA - Certified Information System Auditor, CISM - Certified Information System Manager lub innymi równoważnymi potwierdzającymi posiadanie umiejętności w wyżej wymienionym zakresie;
 - doświadczenie wynikające z udziału, w co najmniej jednym przedsięwzięciu w charakterze specjalisty ds. bezpieczeństwa systemów informatycznych zakończonym w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.
- f) co najmniej jedną osobą, która obejmie funkcję specjalisty ds. architektury systemów informatycznych/teleinformatycznych posiadającą:
- znajomość ram architektonicznych i umiejętność zastosowania ich w praktyce, potwierdzoną certyfikatem TOGAF 9 Certified (poziom 2) lub równoważnym potwierdzającym posiadanie umiejętności w wyżej wymienionym zakresie,
 - doświadczenie wynikające z udziału, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w projektowaniu systemów informatycznych/ teleinformatycznych oraz ich integracji z innymi systemami, w charakterze osoby pełniącej funkcję specjalisty ds. architektury systemów informatycznych/ teleinformatycznych przy realizacji, co najmniej jednego przedsięwzięcia informatycznego/teleinformatycznego o wartości projektu nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto (jeden milion).

Uwaga!

- Jedna osoba może pełnić więcej niż jedną z w/w funkcji.
- Powyższe osoby stworzą Zespół, który będzie brać udział w fazie przygotowań do wyboru wykonawców i sprawować będą nadzór inwestorski.
- Wykonawca zobowiązany jest do pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zatrudnić wystarczającą liczbę wykwalifikowanego personelu gwarantującego właściwą, jakość wykonanych prac.

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy nie będącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że zatrudnię na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm.)

....., dnia

.....
*Podpisy przedstawicieli Wykonawcy
upoważnionych do jego reprezentowania*





Załącznik nr 3 do SIWZ

Wzór wykazu wykonanych usług – nr sprawy DZP.341.14.2018

(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług doradztwa w realizacji projektu pn. „Wdrażanie e-usług w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym Sp. z o.o.** z siedzibą w Radomiu, ul. Juliana Aleksandrowicza 5

Oświadczam(y), że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonaliśmy:

Lp.	Rodzaj wykonanych usług (proszę opisać podając zakres wykonywanych usług)	Wartość realizowanego zamówienia brutto PLN	Termin wykonania usługi	Zamawiający
1.				
1.				

Uwaga!

Zamawiający na potwierdzenie przedstawianych dowodów żąda dostarczenia referencji, faktur lub innych dokumentów sporządzonych na rzecz Wykonawcy przez uprawnione podmioty lecznicze, potwierdzających ich należyte wykonanie.

....., dn.

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy
upoważnionych do jego reprezentowania



Załącznik nr 4 do SIWZ

Wzór wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca w okresie realizacji zamówienia – nr sprawy DZP.341.14.2018

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług doradztwa w realizacji projektu pn. „Wdrażanie e-usług w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu, ul. Juliana Aleksandrowicza 5**

oświadczam(y), że:
do realizacji zamówienia publicznego skieruję (my) **niżej wymienione osoby:**

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe - wykształcenie	Uprawnienia – wskazać nazwę i rodzaj	Zakres wykonywanych przez czynności	Doświadczenie	Podstawa dysponowania
1.						
2.						
3.						

Do pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien zatrudnić wystarczającą liczbę wykwalifikowanego personelu gwarantującego właściwą, jakość wykonanych prac.

....., **dn.**

**Podpisy przedstawicieli Wykonawcy
upoważnionych do jego reprezentowania**

.....



Doświadczenie w doradztwie – nr sprawy DZP.341.14.2018

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług doradztwa w realizacji projektu pn. „Wdrażanie e-usług w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym Sp. z o.o.** z siedzibą w Radomiu, ul. Juliana Aleksandrowicza 5

oświadczam(y), że spełniamy kryterium pozacenowe potwierdzające spełnianie warunku posiadania osób w zakresie doświadczenia w projektach dotyczących nadzoru i doradztwa w realizacji projektów informatyzacji jednostek ochrony zdrowia o wartości projektu ponad 3.500.000,00 zł brutto

Imię i nazwisko osoby pełniącej rolę Kierownika Projektu:

Lp.	Nazwa/rodzaj projektu	Opis projektu (czego dotyczył)	Wartość projektu brutto w zł	Funkcja pełniona w danym projekcie	Data przystąpienia do realizacji projektu oraz data zatwierdzenia wniosku końcowego
1.					
2.					
3.					

Uwaga!

Wykonawca posiada uprawnienie do modyfikacji niniejszego załącznika zgodnie z własnymi potrzebami, koniecznymi do czytelnego oraz pełnego i jasnego przedstawienia Zamawiającemu etapów realizacji przedmiotu zamówienia.

W związku z tym Wykonawca może dodawać, dzielić lub rozszerzać kolumny i wiersze.

....., dn.

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy
upoważnionych do jego reprezentowania

.....

Załącznik nr 6 do SIWZ

Wzór umowy na świadczenie usług doradztwa w realizacji projektu pn. „Wdrożenie e - usług w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym Sp. z o.o. – nr sprawy DZP.341.14.2018

Umowa nr

zawarta w dniu [...] w Radomiu pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem Specjalistycznym Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Radomiu, ul. Juliana Aleksandrowicza 5, 26-617 Radom, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000490819, o kapitale zakładowym 81 800 000,00 PLN, NIP 7962963679, REGON 670209356,

reprezentowaną przez:

[...]

[...]

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

* firmą [...] z siedzibą w [...], przy ul. [...], zarejestrowaną w [...] reprezentowaną przez:

[...]

[...]

* podmiotami działającymi wspólnie :

a) firmą [...]z siedzibą w [...], przy ul. [...], zarejestrowaną w [...].

reprezentowaną przez:

[...].

[...]

b) firmą [...] z siedzibą w [...], przy ul. [...], zarejestrowaną w [...]

reprezentowaną przez:

[...]

[...]

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”*/”WYKONAWCAMI”*,

zwani dalej łącznie „STRONAMI”

* Ze strony Wykonawców działających wspólnie Pełnomocnikiem będzie [...]

* Podmioty działające wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

* *niepotrzebne skreślić*

Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego (sprawa nr DZP.341.14.2018), w trybie przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie na rzecz Zamawiającego usług doradztwa w realizacji i rozliczeniu projektu** – przedsięwzięcia finansowanego ze środków unijnych pn. „*Wdrożenie e-usług w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym Sp. z o.o.*”, zwanego dalej Projektem.
2. Projekt jest przedsięwzięciem partnerskim, w którym Szpital pełni funkcję Lidera.
3. Przedmiot umowy świadczony będzie w podziale na:
 - a) Etap A – Przygotowanie pełnej dokumentacji projektu wymaganej prawem krajowym bądź wspólnotowym niezbędnej dla jego realizacji, w tym m.in. sporządzenie szczegółowych opisów przedmiotów zamówienia w ujęciu funkcjonalnym i technicznym dla postępowań o zamówienia publiczne a także nadzór nad przebiegiem procedur przetargowych,
 - b) Etap B – Doradztwo techniczne w realizacji przedmiotu zamówienia przez wykonawców wyłonionych w wyniku przetargów.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa Załącznik nr 7 do SIWZ, którego treść stanowi integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 2 do Umowy).
5. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do ścisłego przestrzegania warunków, terminów i obowiązków wynikających z zasad realizacji Projektu oraz z umów zawartych przez Zamawiającego z podmiotami współfinansującymi przedmiotowy Projekt.
6. Wykonawca przyjmuje do wykonania bez zastrzeżeń przedmiot umowy w zakresie zgodnym ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ wraz z załącznikami) i złożoną ofertą, z najwyższą starannością z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej oraz posiadanego doświadczenia i wiedzy.
7. Wszystkie prace, a także ich odbiór, należy wykonać zgodnie z wymogami Projektu, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, obowiązującymi normami, wytycznymi oraz przepisami prawa.
8. Wszystkie dostarczane wyroby, usługi, materiały eksploatacyjne i inne środki konieczne do realizacji zadań Zamawiającego muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym także Ochrony Środowiska, BHP, OC, Ppoż., Bezpieczeństwa Informacji i Danych Osobowych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, spowodowanego czynnikami organizacyjnymi, ekonomicznymi, epidemiologiczno-sanitarnymi, wynikającymi z charakteru i zakresu świadczonych usług lub innymi uzasadnionymi przypadkami, zmniejszając tym samym wartość umowy.

§ 2

1. Przedmiot umowy świadczony będzie na rzecz Zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2019 r., zgodnie z harmonogramem Projektu oraz harmonogramem szczegółowym, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przekazywanych opracowań oraz należytego wykonania umowy w związku ze świadczoną usługą przez okres trwałości projektu, tj. w okresie 5 lat od dnia końcowej płatności dokonanej na rzecz Zamawiającego przez Mazowiecką Jednostkę Wrażania Programów Unijnych.
3. Zamawiający wskazuje następujące osoby, z którymi Wykonawca zobowiązuje się współpracować świadcząc przedmiot umowy:
 - 1) Kierownik Projektu, lub inna osoba upoważniona, tel. (0-...) ..-.-...
 - 2) Kierownik Działu Informatyki, lub inna osoba upoważniona, (tel.-.....-.....)
4. **Zamawiający wskazuje następującą osobę pełniącą nadzór nad realizacją umowy:**
 - 1) **Kierownik Projektu, lub inna osoba upoważniona.**
5. W przypadku zmiany osoby upoważnionej wskazanej w ust. 3 i 4 powyższe, lub oddelegowania innej osoby Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę.

6. Osoby wymienione w ust. 3 i 4 powyżej mają prawo dokonywać wszelkich czynności kontrolnych w zakresie świadczonych usług. Stwierdzenie nieprawidłowości będzie następowało w obecności przedstawiciela lub pracownika Wykonawcy i wymaga potwierdzenia w formie pisemnej.
7. Osobą nadzorującą umowę ze strony Wykonawcy jest:

.....
(imię i nazwisko, nr kontaktowy, adres e-mail)

8. Zmiana osoby/ osób wskazanych w ust. 7 powyżej może nastąpić za zgodą Zamawiającego. W przypadku akceptacji zmiany przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany wskazać inną osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie co najmniej na poziomie osoby zastępowanej z uwzględnieniem wymogów Zamawiającego. Zmiana o której mowa powyżej musi zostać dokonana w formie pisemnej.

§ 3

1. Za realizację przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1, strony ustalają wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą.

Łączna wartość umowy wynosi: netto:, **co stanowi wartość brutto:**, słownie:....., w tym podatek VAT zł, w tym:

Etap A:

wartość netto:, **co stanowi wartość brutto:**

.....,

słownie:.....

....., w tym podatek VAT zł

Etap B:

wartość netto:, **co stanowi wartość brutto:**

.....,

słownie:.....

....., w tym podatek VAT zł

2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w związku z realizacją niniejszej Umowy, m.in. koszty dojazdu i powrotu do/z siedziby Zamawiającego, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej świadczonej usługi, opłat pośrednich (np. opłaty lotniskowe, koszty rewizji, opłaty celne, podatek VAT), a także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, stosownie do postanowień §5 pkt. 15). Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, w szczególności z uwagi na niedoszacowanie wartości świadczonych usług lub związanych z tym kosztów.
3. Harmonogram płatności:
 - a) płatność za ETAP A dokonana będzie jednorazowo po zakończeniu wszystkich postępowań przetargowych i zawarciu umów z wykonawcami w odniesieniu do zakresu rzeczowego Projektu, pod warunkiem wcześniejszego sporządzenia przy udziale przedstawicieli obu Stron Protokołów Odbioru Dokumentacji bez zastrzeżeń, w stosunku do każdego z elementów sporządzanej lub opracowywanej przez Wykonawcę Dokumentacji – zgodnie z postanowieniami §10 Umowy;
 - b) płatność za Etap B - w [...] miesięcznych ratach, po [...] złotych każda, płatnych w terminie do [...] dnia każdego miesiąca, przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Termin płatności wynosi do **30 dni** od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

5. Faktura VAT zostanie przekazana Zamawiającemu po zatwierdzeniu przez Kierownika Projektu lub inną osobę upoważnioną, protokołu/ raportu z realizacji kolejnych etapów składających się na realizację umowy zgodnie z harmonogramem szczegółowym stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji harmonogramu szczegółowego, stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy, minimum raz na kwartał. Każda aktualizacja harmonogramu szczegółowego wymaga akceptacji Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Walutą obowiązującą jest złoty polski.
8. Jako dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek za opóźnienie od nieuregulowanych należności w wysokości ustawowej.
10. Wykonawca nie może dokonać cesji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot bez zgody Zamawiającego. Dotyczy to także dokonania przelewu wierzytelności, zawierania umów poręczenia lub innych czynności prawnych mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego bez zgody Zamawiającego.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) wydania Wykonawcy dokumentacji niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - a) kopii umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym jako Beneficjentem a Instytucją Wdrażającą,
 - b) kopii harmonogramu i budżetu wniosku o dofinansowanie, znajdującego się w posiadaniu Zamawiającego;
- 2) współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy, w szczególności do:
 - a) umożliwienia Wykonawcy pracy na swoim terenie,
 - b) udostępnienia niezbędnego sprzętu biurowego, zlecenia swoim pracownikom na wniosek Wykonawcy, wykonywania niezbędnych czynności administracyjno – biurowych, uzgadniania z Wykonawcą rozwiązań problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy;
 - c) zapewnienia zaangażowania swoich pracowników lub innych wyznaczonych osób w terminach i wymiarze czasowym niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, o ile nie będzie to prowadziło do naruszenia bezwzględnie obowiązujących przepisów o czasie pracy określonych w kodeksie pracy i w przepisach szczególnych;
 - d) podejmowania decyzji związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminach umożliwiających ich wdrożenie zgodnie z harmonogramem Projektu.

§ 5

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) terminowego wykonania umowy w całości;
- 2) udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu wykonywania przez niego umowy i umożliwienia dokonywania kontroli prawidłowości wykonania umowy przez Zamawiającego oraz inne upoważnione podmioty;
- 3) gromadzenia, oznaczania i przekazywania Zamawiającemu wszelkich dokumentów sporządzanych przez siebie oraz otrzymywanych w ramach projektu w sposób wskazany przez Zamawiającego.

- 4) należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów dotyczących realizacji umowy i przekazywania ich systematycznie do Zamawiającego w tym w szczególności dokumentów finansowych, dotyczących realizacji umowy dla instytucji krajowych i Unii Europejskiej, upoważnionych do kontroli Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego ;
- 5) posiadania przez okres realizacji niniejszej umowy oraz przez okres udzielenia gwarancji należytego wykonania umowy, tj. przez okres trwałości projektu, aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na sumę ubezpieczenia co najmniej 3.500.000,00 zł brutto (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych brutto) oraz terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych.
 - a. w przypadku utraty ważności polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć ważność polisy stosownym aneksem lub przedstawić nową polisę pod warunkiem zachowania ciągłości okresu ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kopię aneksu lub polisy poświadczoną „za zgodność z oryginałem” i oryginał do wglądu przed upływem ważności pierwotnej polisy lub innego dokumentu;
 - b. w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę aneksu lub polisy albo przedstawienia aneksu lub polisy nie obejmującej ciągłości okresu ubezpieczenia lub nie zapłacenia poszczególnych rat składki w terminach, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz naliczenia Wykonawcy kary umownej, w wysokości określonej w art. 12 ust. 1 pkt 2 umowy;
- 6) dostarczenia Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy polisy ubezpieczeniowej wskazanej w pkt. 5 powyżej.
- 7) zrealizowania usług określonych w niniejszej Umowie, zgodnie z Wytycznymi Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy , z zachowaniem przepisów polskiego i europejskiego prawa, a w szczególności z przepisami ustawy Pzp oraz przepisami wykonawczymi;
- 8) zapewnienia ciągłości świadczenia usług przez oddelegowanie na czas realizacji umowy stałego zespołu osób, posiadających odpowiednie kwalifikacje, którego zadaniem będzie wykonywanie czynności związanych z realizacją umowy. Na pisemne i uzasadnione żądanie Zamawiającego poszczególni pracownicy Wykonawcy zaangażowani w realizację umowy zostaną niezwłocznie zastąpieni przez innych pracowników Wykonawcy o równorzędnych kwalifikacjach. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej aktualizacji wykazu osób, jednakże nie później niż w terminie do 7 dni.
- 9) informowania Zamawiającego o etapach prac nad Projektem (w formie raportów składanych co najmniej raz na dwa tygodnie) oraz udzieleniu na żądanie Zamawiającego aktualnej informacji o stanie realizacji Projektu;
- 10) bieżącego informowania Zamawiającego o prawdopodobnych przyszłych zdarzeniach i okolicznościach, które mogą mieć negatywny wpływ na realizację Projektu;
- 11) wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z zachowaniem najwyższej staranności i standardów właściwych dla tego rodzaju usług;
- 12) wykonywania prac terminowo, w szczególności dbania o terminową realizację Projektu;
- 13) niezwłocznego informowania w formie pisemnej Zamawiającego o wszystkich przypadkach naruszenia Harmonogramu Projektu, harmonogramu szczegółowego, stanowiącego załącznik nr 4 do umowy, wszelkich stwierdzonych przez siebie nieprawidłowościach przy jego realizacji;
- 14) wykonywania niniejszej umowy w oparciu o informacje dostarczone przez Zamawiającego oraz decyzje przez niego podjęte w trakcie realizacji Umowy.

- 15) przeniesienia na rzecz Zamawiającego, w ramach ustalonego przez Strony Wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy praw autorskich związanych ze sporządzeniem dokumentów oraz wszelkich materiałów w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Wykonawca przekaze na rzecz Zamawiającego dokumenty wraz z oświadczeniem o zrzeczeniu się praw autorskich w stosunku do nich, nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy, stosownie do postanowień §10 Umowy
- 16) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

§ 6

Wykonawca zapewnia zaplecze osobowe, poprzez skierowanie co najmniej jednej osoby przeszkolonej w zakresie prowadzenia nadzoru i wdrożenia projektów informatycznych, zgodnie z Wykazem osób - Załącznikiem nr 4 do SIWZ, wskazującym na dysponowanie zespołem osób posiadających następujące uprawnienia i umiejętności:

1. kierownik projektu:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) certyfikat zarządzania projektami PRINCE 2 lub ukończone studia podyplomowe z zakresu zarządzania IT w przedsiębiorstwie,

2. co najmniej jedną osobą, która obejmie funkcję **specjalisty ds. rozliczania projektów UE**, odpowiedzialną za prawidłowe przygotowanie rozliczenia projektu, dokonywanie prawidłowego opisu dokumentacji finansowej jak i merytorycznej projektu, spełniająca wymagania:

- a) posiadania doświadczenia w zakresie rozliczania projektów o wartości co najmniej 3.500.000,00 zł (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych brutto) w co najmniej 5 projektach współfinansowanych ze środków unijnych finansowanych;
- b) posiadania doświadczenia przy sporządzaniu wniosków o płatności, przygotowaniu aneksów do umów z dofinansowaniem dla projektów o wartości co najmniej 3.500.000,00 zł (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych brutto) w co najmniej 5 projektach współfinansowanych ze środków unijnych finansowanych;

3. co najmniej jedną osobą, która obejmie funkcję **specjalisty ds. zamówień publicznych**, odpowiedzialną za prawidłowe przeprowadzenie postępowań przetargowych w tym przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, zgodnie z obowiązującym prawem polskim, wytycznymi Projektu oraz aktami wewnętrznymi obowiązującymi, która posiada:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) minimum 3 letnie doświadczenie w przygotowaniu postępowań przetargowych, w tym w ramach projektów współfinansowanych z funduszy unijnych,
- c) doświadczenie w przygotowaniu i uczestniczeniu, w co najmniej dwóch postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego współfinansowanych ze środków unijnych, z czego co najmniej jeden dotyczył zakupu systemu informatycznego lub sprzętu informatycznego dla podmiotu publicznego,

4. osobą, która obejmie funkcję **specjalisty ds. serwerowych, komputerowych i sieciowych**, posiadającą przynajmniej trzyletnie doświadczenie w projektowaniu i zarządzaniu infrastrukturą IT, m.in. w zakresie urządzeń serwerowych, macierzy, wirtualizacji, urządzeń sieciowych, a także licencjonowania oprogramowania (m.in. systemowego, bazodanowego, itp.).

5. osobą ds. bezpieczeństwa posiadającą:

- a. **znajomość zagadnień, rozwiązań i narzędzi w zakresie projektowania i budowania rozwiązań bezpieczeństwa na potrzeby systemów informatycznych, potwierdzone certyfikatem CISSP - Certified Information System Security Professional, CISA - Certified Information System Auditor, CISM - Certified Information System Manager lub innymi**

- równoważnymi potwierdzającymi posiadanie umiejętności w wyżej wymienionym zakresie;
- b. doświadczenie wynikające z udziału, w co najmniej jednym przedsięwzięciu w charakterze specjalisty ds. bezpieczeństwa systemów informatycznych zakończonym w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.
6. co najmniej jedną osobą, która obejmie funkcję **specjalisty ds. architektury systemów informatycznych/teleinformatycznych** posiadającą:
- a. znajomość ram architektonicznych i umiejętność zastosowania ich w praktyce, potwierdzoną certyfikatem TOGAF 9 Certified (poziom 2) lub równoważnym potwierdzającym posiadanie umiejętności w wyżej wymienionym zakresie,
 - b. doświadczenie wynikające z udziału, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w projektowaniu systemów informatycznych/ teleinformatycznych oraz ich integracji z innymi systemami, w charakterze osoby pełniącej funkcję specjalisty ds. architektury systemów informatycznych/ teleinformatycznych przy realizacji, co najmniej jednego przedsięwzięcia informatycznego/teleinformatycznego o wartości projektu nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto (jeden milion).

§ 7

1. Wykonawca sporządza protokół odbioru poszczególnego etapu, zgodnie z harmonogramem szczegółowym, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, w terminie do dnia wskazanego w niniejszym harmonogramie, jako ostatni dzień realizacji danego etapu.
2. Kierownika Działu Informatyki, lub inna osoba upoważniona, zatwierdza protokół/ raport z realizacji kolejnych etapów składających się na realizację zamówienia zgodnie z harmonogramem szczegółowym w możliwie jak najszybszym terminie, nie przekraczającym 14 dni, od dnia zakończenia realizacji poszczególnego etapu.
3. Wykonawca sporządza protokół odbioru końcowego usługi w terminie do 7 dni od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do weryfikacji protokołu odbioru końcowego usługi, wskazanego w ust. 3 powyżej, w możliwie jak najszybszym terminie od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy, nie przekraczającym 14 dni, od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
5. Finalny odbiór usługi nastąpi poprzez stwierdzenie, w formie protokołu wskazanego w ust. 3 powyżej, zaakceptowanego przez Kierownika Działu Informatyki, lub inną osobę upoważnioną po stronie Zamawiającego. Wykonania umowy w całości bez zastrzeżeń.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z ustalonym harmonogramem szczegółowym, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
7. W sytuacji, gdy w toku dokonywania finalnego odbioru usługi, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Kierownik Działu Informatyki lub inna osoba upoważniona przez Zamawiającego, stwierdzi, że umowa została wykonana w sposób niepełny lub wadliwy, Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona nie zatwierdzi protokołu, o którym mowa w ust. 3, a zamiast tego Strony sporządzą Protokół Rozbieżności, w którym Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona wskaże uchybienia, które Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie usunąć.
8. Usunięcie ewentualnych uchybień, o których mowa w ust. 7 zostanie potwierdzone Protokołem sporządzonym przy udziale przedstawicieli Stron.

§ 8

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę oraz podwykonawców, w stosunku do osób realizujących przedmiot zamówienia lub biorących udział w czynnościach mających na celu realizację przedmiotu zamówienia obejmującego czynności:

- 1) przeprowadzenia audytu,
 - 2) analizy procesów biznesowych,
 - 3) doradztwa i nadzoru technicznego,
 - 4) doradztwa w zakresie zamówień publicznych na podstawie umów o pracę.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w umowach z podwykonawcami postanowienia o obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę, zgodnie z postanowieniami ust. 1 powyżej.
 3. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego udostępni dokumentację potwierdzającą wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot umowy lub biorących udział w czynnościach mających na celu realizację przedmiotu umowy.
 4. Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1 powyżej:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób realizujących przedmiot umowy lub biorących udział w czynnościach mających na celu realizację przedmiotu umowy, których dotyczy w/w oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
 5. W związku z ust. 3 powyżej Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 2 powyżej i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów.

§ 9

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
2. Przez umowy o podwykonawstwo strony rozumieją pisemne umowy o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są usługi, dostawy stanowiące część niniejszej umowy z co najmniej jednym innym podmiotem (Podwykonawcą).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców, jak za działania własne.
4. W przypadku gdy w trakcie trwania niniejszej umowy, zmianie ulegną akty prawne będące podstawą sporządzenia dokumentacji, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zgodność dokumentacji z przepisami prawa obowiązującymi w dniu jej odbioru.
5. Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w zbiorze „oferenci” jest ustawa Pzp. Dane osobowe będą przetwarzane

wyłącznie w celu przeprowadzania zamówienia publicznego lub innej formy postępowania wynikającej z przepisów prawa, a osoba, której dane dotyczą, oraz osoby przez nią upoważnione mają prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

6. Określenie „dni” rozumie to przez następujące po dobie dni kalendarzowe, a w przypadkach gdy podaje „dni robocze” powołuje się na powszechne rozumienie tego pojęcia, gdzie za dzień roboczy uznawany jest każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
7. Obliczanie terminu powinno być dokonywane zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459), zwaną dalej Kodeksem Cywilnym. W myśl normy zawartej w art. 111 kodeksu, termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia. W przypadkach gdy początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło. Ponadto z uwagi na przepis art. 115 kodeksu, w przypadkach gdy koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznawany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

§ 10

1. Przejście na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do utworów powstałych w wykonaniu niniejszej umowy następuje z chwilą przekazania Zamawiającemu poszczególnych części dokumentacji potwierdzonych , co zostanie każdorazowo potwierdzone sporządzonym przy udziale przedstawicieli Stron Protokołem Odbioru Dokumentacji bez zastrzeżeń, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu
2. Z chwilą przekazania Zamawiającemu poszczególnych części dokumentacji Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji i wyraża zgodę na ich wykorzystywanie i przetwarzanie w zakresie wszystkich pól eksploatacji;
3. Prawa nabyte zgodnie z ust. 2 uprawniają Zamawiającego do korzystania, używania i rozpowszechniania dokumentacji oraz jej elementów we wszystkich formach, w dowolnej ilości egzemplarzy, w całości lub części. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie wszelkich praw zależnych do dokumentacji, w tym na jej przerabianie, adaptację oraz na wyrażanie zgody na jej przerabianie i adaptację (także przez osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego), a także zezwala Zamawiającemu na przeniesienie nabytych praw majątkowych na osoby trzecie.
4. Przeniesienie praw autorskich obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie dokumentacji lub jej części we wszelkiej postaci;
 - 2) zwielokrotnianie dokumentacji lub jej części za pomocą wszelkich technik w dowolnej ilości egzemplarzy we wszelkich formatach i dowolnych nakładach, w szczególności za pomocą wszelkich znanych technik poligraficznych i filmowych, kopiowania, drukowania, zwielokrotniania wszelką techniką wizyjną i komputerową, techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową w dowolnym formacie;
 - 3) wprowadzanie dokumentacji lub jej części oraz jej zwielokrotnionych nośników do obrotu;
 - 4) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputera;
 - 5) wykorzystania dokumentacji lub jej części przy prowadzeniu wszelkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją inwestycji przez Zamawiającego;
 - 6) wystawianie i prezentacja na publicznych pokazach;

wykorzystania dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy przez inne upoważnione osoby wykonujących inną dokumentację projektową i opracowania, na podstawie oddzielnej umowy.

5. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę prac projektowych z udziałem osób trzecich, którym przysługują do wykonanych utworów lub ich części majątkowe prawa autorskie, Wykonawca zobowiązany jest do nabycia od uprawnionych majątkowych praw autorskich celem ich dalszego przeniesienia na Zamawiającego w zakresie wymaganym Umową.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich, które powinny być przeniesione na Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 11

1. Wykonawca powierza / nie powierza* wykonanie części umowy podwykonawcom.
 2. W przypadku powierzenia wykonania części umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za pracę podwykonawców jak za własną. Płatności w stosunku do podwykonawców muszą być zgodne z przepisami ustawy Kodeks Cywilny.
- * niepotrzebne skreślić

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odmowę pomocy/ kontaktu/ stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego na żądanie Zamawiającego - w wysokości 5% wartości umowy – całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy;
 - 2) z tytułu rozwiązania umowy lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego - w wysokości 50% wartości umowy – całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy;
 - 3) w przypadku nie dotrzymania terminów oraz przepisów wynikających z wytycznych i zaleceń Projektu, skutkujących utratą dofinansowania lub wykluczeniem z Projektu Zamawiającego w wysokości 50% wartości umowy – całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy;
 - 4) nieprzestrzegania przepisów prawa oraz zaleceń i wytycznych koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 10% wartości umowy – całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy;
 - 5) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków wynikających z przedmiotu niniejszej umowy w wysokości 0,05% wartości umowy – całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 Umowy ,za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wskazanego w umowie lub w Harmonogramie stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy lub wyznaczonego przez Zamawiającego na wykonanie obowiązków,
 - 6) w wysokości 10% wartości umowy – całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 Umowy - w przypadku nałożonej na Zamawiającego korekty za naruszenie przepisów ustawy Pzp, dyrektyw, wytycznych Projektu potwierdzonej skutecznie nałożeniem na Zamawiającego korekty finansowej przez uprawnione do tego instytucje.
 - 7) braku zapłaty przez Wykonawcę w terminie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 10% należnego im wynagrodzenia,
 - 8) utraty dofinansowania Projektu przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umowy, tj całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 Umowy

2. W przypadku powtarzających się uchybień w wykonywaniu usługi, rozumianych jako co najmniej trzykrotne wzywanie Wykonawcy przez Zamawiającego do należytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, Zamawiający ma prawo jednostronnie rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym obciążając Wykonawcę, poza karami umownymi, o których mowa powyżej, ewentualnymi dodatkowymi kosztami usługi zastępczej w czasie niezbędnym do starannego wyboru nowego docelowego Wykonawcy usług. Przed odstąpieniem od umowy Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do należytego wykonania umowy w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych.
3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w §8 ust. 1, lub niezłożenia dowodów, o których mowa w §8 ust. 4, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi za każdy dzień zwłoki, w wysokości 50 zł.
4. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewyższającego karę umowną do wysokości poniesionej szkody.
6. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności, gdy naruszenie umowy będzie podstawą naliczenia kary umownej, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.
7. Obciążenie Wykonawcy z tytułu kar umownych nastąpi na podstawie not obciążeniowych wystawianych z terminem płatności nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania noty przez Wykonawcę.
8. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 13

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) trzykrotnej zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zwłoki w stosunku do Harmonogramu, stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy;
 - 2) jednorazowej rażącej zwłoki Wykonawcy w wykonaniu umowy, rozumianej jako okres przekraczający 7 dni od dnia złożenia zlecenia wykonania danego świadczenia przez Zamawiającego lub zaniechania przez Wykonawcę realizacji świadczenia;
 - 3) nieprzestrzegania przepisów prawa oraz zaleceń i wytycznych koniecznych do realizacji przedmiotu umowy;
 - 4) popełnienia rażącego błędu, zawinionego w związku z realizacją przedmiotu umowy, skutkującego utratą dofinansowania lub wykluczeniem z Projektu Zamawiającego;
 - 5) nieprzedstawienia przez Wykonawcę aneksu lub polisy albo przedstawienie aneksu lub polisy nie obejmującej ciągłości okresu ubezpieczenia albo niezapłacenia poszczególnych rat składki w terminach.
 - 6) w razie konieczności trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 25% wartości Umowy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy.

§ 14

1. Za wszelkie szkody, które powstaną przy wykonywaniu umowy, wyrządzone Zamawiającemu lub innym osobom, odpowiada Wykonawca na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
2. W przypadku zakwestionowania jakości usług Wykonawcy przez organy kontrolne, nadzorujące, inne podmioty uprawnione do kontroli Projektu oraz nałożenia przez te organy i

podmiotu na Zamawiającego kar finansowych w związku z nieprawidłową realizacją Projektu, Wykonawca zostanie obciążony tymi karami. Należna kara zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia stwierdzonych uchybień w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający ustalając termin usunięcia tych uchybień weźmie pod uwagę czas niezbędny co ich niezwłocznego usunięcia.

§ 15

1. Zamawiający, jako Administrator Danych Osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy na mocy art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (zwanej dalej: „UODO”).
2. Zakres przetwarzania danych osobowych obejmuje dane niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań wskazanych w niniejszej Umowie.
4. Na mocy niniejszego paragrafu Umowy Wykonawca będzie miał prawo dostępu do danych osobowych będących przedmiotem niniejszej Umowy.
5. Powierzenie danych jest nieodpłatne.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) podjęcia środków zabezpieczających dane osobowe, o których mowa w art. 36 - 39 UODO oraz spełnienia wymagań określonych w przepisach rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych - Dz. U. z 2004 r. Nr 100 poz. 1024 (zwanego dalej: „Rozporządzeniem”) przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych;
 - 2) stałego nadzorowania swoich pracowników w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych,
 - 3) zobowiązania pracowników do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz zabezpieczenia powierzonych danych;
 - 4) niezwłocznego informowania o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy powierzonych danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, sądami, urzędami państwowymi lub policją.
 - 5) udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania przez Wykonawcę wszystkich danych osobowych, w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
 - 6) dokonania trwałego zniszczenia powierzonych danych osobowych, po zakończeniu przetwarzania tych danych.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami, o których mowa w art. 24 ust. 1 UODO.
8. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z przepisami UODO, Rozporządzeniem oraz postanowieniami ww. Umowy w miejscach, w których są one przetwarzane, w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.

9. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego lub przez podmiot przez niego upoważniony.
10. Wykonawca jest uprawniony do powierzania wykonania całości lub części swoich zadań, wynikających z niniejszej umowy, innym podmiotom.
11. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o planowanym dalszym powierzeniu wykonania części swoich zadań, wynikających z niniejszej Umowy, innym podmiotom trzecim (podpowierzenie przetwarzania danych). Dalsze powierzenie czynności przetwarzania w tym wypadku jest możliwe jedynie za zgodą Zamawiającego i pod warunkiem zawarcia przez Wykonawcę pisemnej umowy z podwykonawcą z uwzględnieniem zapisów, o których mowa w niniejszym paragrafie.
12. W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje umowę przy udziale osób trzecich, postanowienia ustępów poprzedzających rozciągają się również na te osoby, przy czym Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone utratą, niewłaściwym przechowywaniem lub posłużeniem się dokumentami, które są nośnikami danych osobowych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia oraz stałej aktualizacji imiennych upoważnień pracowników wyznaczonych przez Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy i niezwłocznego przekazywania ich do Zamawiającego.

§ 16

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy pzp, zamawiający dopuszcza następujące istotne zmiany umowy, w stosunku do treści oferty:
 - 1) zmianę wartości umowy w przypadku:
 - a) zmiany ustawowej stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy;
 - 2) zmianę terminu wykonania umowy:
 - może on ulec wydłużeniu ponad termin, jeśli sytuacja taka jest wynikiem uregulowań Projektu;
 - a) z powodu wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy; takich jak: akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze stron i którym żadna ze stron nie mogła zapobiec, przy czym zmiany mogą być dokonane w zakresie:
 - wydłużenia terminu realizacji umowy o czas wystąpienia zdarzenia i ewentualnie usuwania jego skutków,
 - b) z powodu przedłużających się uzgodnień z organami administracji, gestorami sieci, i innych procedur administracyjnych, mających wpływ na termin realizacji umowy, z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy, przy czym termin może ulec wydłużeniu o czas uzyskiwania uzgodnień,
 - c) przesunięcia terminu wykonania Przedmiotu Umowy, a w szczególności jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy, m. in.

- a. złożenia odwołania do KIO przez uczestników biorących udział w postępowaniu lub posiadających interes prawny w związku z kolejno przeprowadzanymi postępowaniami przez Wykonawcę realizującego przedmiot zamówienia;
 - b. zmiany wytycznych instytucji, oraz przepisów prawnych które mogą kształtować sytuację Zamawiającego w związku z realizacją Projektu;
 - c. wystąpienie okoliczności przez którą niemożliwe jest przejście do kolejnego etapu wykonania prac, z uwagi na postępowanie gwarancyjne, rękojmię lub należyte wykonanie umowy;
- 3) Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia, w przypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 Pzp, tj. zmiany:
- a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca przedstawi wyliczenie tych kosztów.
- 4) zmianę treści umowy w przypadku zmiany nazwy jednej ze stron.
- 5) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania niezbędnych zmian dokumentacji projektowej, zmiany technologii lub sposobu wykonania umowy, lub wskutek poprawienia błędów projektowych, przy czym zmiany będą dotyczyły zakresu prac w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu umowy zawarte w SIWZ,
- 6) wskutek zmian obowiązujących przepisów prawa, oraz wytycznych Projektu, mających wpływ na warunki umowy, zmiany będą dokonane w zakresie w jakim konieczne będzie dostosowanie dotychczasowych rozwiązań do nowych regulacji prawnych;
- 7) wskutek konieczności dokonania zmian w dokumentacji projektowej, jeżeli jest to wynikiem uzgodnień z właściwymi organami administracji lub gestorami sieci, wymaganych przepisami prawa,
- 8) w przypadku zaistnienia obowiązku wykonania dodatkowych badań, opracowań lub uzgodnień, zmiana może dotyczyć zakresu wykonywanej usługi w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu umowy zawarte w SIWZ, oraz wydłużenia terminu realizacji umowy o czas wykonywania dodatkowych badań, opracowań lub uzyskiwania uzgodnień,
3. Zamawiający dopuszcza waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
- 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli Wykonawca wykaże, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, załączając do wniosku o którym mowa w ust. 4 wyliczenie wzrostu cen jednostkowych netto i brutto wyliczonych na poszczególne podetapy w harmonogramie szczegółowym, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, z uwzględnieniem okoliczności wskazanych w pkt. 1 lub pkt. 2.
- Ceny jednostkowe netto i brutto poszczególnych pod etapów wynikające z umowy, mogą być zwiększone proporcjonalnie, jedynie o wartość wzrostu stawek wynikających z okoliczności wskazanych w pkt.1 lub pkt. 2.



4. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy, w razie potrzeby z załączeniem odpowiednich dokumentów uzasadniających konieczność zmiany.
5. Zmiany niniejszej Umowy będą dokonywane przez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 17

Zamawiający zastrzega, iż uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w trybie art. 145 ustawy Pzp w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 18

W związku z nałożonymi zadaniami obronnymi w ramach realizacji Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27.06.2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2012 r., Nr 123, poz. 741), Zamawiający, jako podmiot prowadzący Szpital jest zobowiązany udzielać świadczenia zdrowotne w każdym czasie, także podczas wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz zaistnienia zagrożenia państwa i w czasie wojny. Wykonawca w czasie trwania niniejszej umowy zobowiązuje się do świadczenia usług przewidzianych tą umową w ilościach zabezpieczających potrzeby Szpitala podczas wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia państwa oraz w czasie wojny.

§ 19

W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, strony zwrócą się do właściwego rzeczowo sądu powszechnego według siedziby Zamawiającego.

§ 20

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 21

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1) nr 1 – Oferta Wykonawcy
- 2) nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 7 do SIWZ
- 3) nr 3 – Wykaz osób – Załącznik nr 4 do SIWZ
- 4) nr 4 – Harmonogram szczegółowy

Zamawiający

Wykonawca



Opis Przedmiotu Zamówienia

Usługi świadczone będą w podziale na etapy:

- a) Etap A – Przygotowanie pełnej dokumentacji projektu wymaganej prawem krajowym bądź wspólnotowym, niezbędnej dla jego realizacji, w tym m.in. sporządzenie szczegółowych opisów przedmiotów zamówienia w ujęciu funkcjonalnym i technicznym dla postępowań o zamówienia publiczne a także nadzór nad przebiegiem procedur przetargowych,
- b) Etap B – Doradztwo techniczne związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Etap A - Przygotowanie pełnej dokumentacji projektu

1. Doradztwo i nadzór techniczny:

1.1 Przeprowadzenie audytu IT

Audyt przeprowadzony będzie pod kątem oceny gotowości Zamawiającego do wdrożenia e-usług zdrowotnych oraz wprowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej. Obejmie następujące zagadnienia:

1. Infrastruktura przetwarzania danych – sprzęt komputerowy,
2. Infrastruktura teleinformatyczną – sieci komputerowe LAN,
3. Bezpieczeństwo użytkowanych systemów informatycznych,
4. Oprogramowanie systemowe i użytkowe,
5. Systemy i infrastruktura dziedzinowo powiązane,
6. Analiza procesów biznesowych,
7. Analiza dojrzałości dopasowania obszaru IT do wymogów procesów biznesowych.

Wyniki audytu mają umożliwić szczegółową identyfikację potrzeb w procesie tworzenia, analizy oraz archiwizacji informacji medycznej składającej się na dokumentację medyczną a przez to objętych procesem komputeryzacji i informatyzacji w ramach projektu.

Audyt ma również wskazać zakres czynności, które muszą być podjęte w celu dostosowania posiadanej infrastruktury teleinformatycznej do stanu umożliwiającego wdrożenie oprogramowania służącego do elektronicznego ewidencjonowania zdarzeń medycznych, a w konsekwencji do tworzenia, użytkowania i archiwizacji elektronicznych dokumentów medycznych.

Analiza procesów biznesowych pozwala na określenie ról oraz uprawnień dla użytkowników oprogramowania służącego do rejestrowania, analizy oraz archiwizacji informacji medycznej mającej znaczenie w kontekście elektronicznej dokumentacji medycznej.

Analiza dojrzałości dopasowania obszaru IT do wymogów procesów biznesowych posłuży do określenia wymagań dla wdrożenia systemu teleinformatycznego.

Wnioski z przeprowadzonych audytów służyć będą do aktualizacji istniejącej Koncepcji modernizacji/rozbudowy obszaru IT.

Elementem koncepcji będzie program funkcjonalno-użytkowy odnoszący się do koniecznych inwestycji w infrastrukturę teleinformatyczną.

Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe do wytworzonej dokumentacji i wyraża zgodę na ich wykorzystanie w zakresie wszystkich pól eksploatacji.

W wyniku realizacji tego etapu zamówienia zostaną opracowane:

1. raport z audytu infrastruktury teleinformatycznej wraz z oceną użytkowanego sprzętu komputerowego (oraz jeśli to konieczne infrastruktury powiązanej),
2. zapotrzebowanie na sprzęt infrastruktury teleinformatycznej (w tym sprzęt komputerowy),
3. wymagania w zakresie środowiska przetwarzania danych dla sprzętu oraz oprogramowania systemowego, bazodanowego, domenowego,
4. wymagania dla bezpieczeństwa danych, w tym systemów archiwizacji, backupu, ciągłości działania systemów z uwzględnieniem wymagań Rozporządzenia GDPR/RODO,
5. Program Funkcjonalno-Użytkowy dostosowania infrastruktury teleinformatycznej, w tym m.in: sieciowej, zasilania dedykowanego, przystosowania pomieszczeń oraz pomieszczeń serwerowych do realizacji wdrożenia systemów oprogramowania HIS, ERP oraz EDM.
6. dokumentacja analityczna procesów biznesowych obejmująca modelowanie w postaci graficznej wraz z opisem obiektów umieszczonych na modelach,
7. ocena dopasowania procesów biznesowych do obszaru funkcjonowania IT w jednostce
8. wymagania funkcjonalne dla oprogramowania użytkowego odpowiadające zdefiniowanym potrzebom w analizie procesów biznesowych, będące elementami późniejszych opisów przedmiotów zamówienia oraz SIWZ w postępowaniach.

Audyt infrastruktury będzie zrealizowany na podstawie:

1. uzgodnień z Zamawiającym;
2. dokumentacji otrzymanej od Zamawiającego;
3. wizji lokalnej służącej przeglądowi i ocenie wszystkich elementów podlegających audytowi;
4. innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

1.1.1. Raport z audytu infrastruktury teleinformatycznej

Raport zawierał będzie następujące dane:

1. opis stanu obecnej infrastruktury, w tym w szczególności:
 - 1) infrastruktura sieciowa pasywna i aktywna,
 - 2) instalacje i systemy budynkowe, w tym: monitoring, kontrola dostępu, zarządzanie mediami, elektryka itp.,
 - 3) pomieszczenia techniczne z wyposażeniem zawierające w/w infrastrukturę sieciową typu serwerownie, punkty dystrybucyjne, kablownie, siłownie, etc.,
 - 4) instalacje dedykowanego zasilania urządzeń komputerowych wraz z podtrzymaniem zasilania na wypadek awarii,
 - 5) użytkowany sprzęt komputerowy,

- 6) użytkowane środowisko systemowe – m.in. systemy operacyjne, domena, poczta
 - 7) systemy bezpieczeństwa, w tym kontrola styku z Internetem,
 - 8) systemy archiwizacji i backupu danych, zapewnienie ciągłości działania,
 - 9) systemy dziedzinowe: przywoławcze, komunikacji wewnętrznej, teleradiologii, blok operacyjny, gospodarka lekami itp.
2. rekomendacje i zalecenia w obszarze infrastruktury teleinformatycznej oraz infrastruktury powiązanej w projekcie:
- 1) opisanie zakresu planowanych do wykonania prac i dostaw do późniejszego wykorzystania w Programach Funkcjonalno-Użytkowych – PFU,
 - 2) pozostałe parametry audytowanych elementów infrastruktury i systemów informatycznych, (szczegółowy zakres dla każdego elementu infrastruktury podlega uzgodnieniu z Zamawiającym).
- Wykonawca wykona opracowania (produkty dokumentacyjne):
- 1) raport z audytu w formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym w programie ogólnodostępnym w formacie „*.pdf” oraz innym edytowalnym np. „*.docx” lub „*.doc” umożliwiającym nanoszenie uzupełnień i komentarzy w trybie śledzenia przez wielu autorów z możliwością ich identyfikacji.

1.2 Analiza procesów biznesowych

Analiza procesów biznesowych u Zamawiającego odnosi się do obszarów działalności leczniczej.

Wymagania:

1. Poziom szczegółowości analizy procesów biznesowych powinien umożliwiać przyporządkowanie użytkowników do poszczególnych procesów biznesowych w jednostce w zakresie przewidzianym do wdrożenia w projekcie.
2. Procesy biznesowe powinny być również zmapowane na istniejące i zamówione systemy teleinformatyczne w tym przede wszystkim systemy HIS, EDM, ERP, sprawozdawczość zarządcza oraz na istniejący i planowany do dostawy i instalacji sprzęt teleinformatyczny, w zakresie przewidzianym potrzebami projektu.
3. Wynikiem prac Wykonawcy będą modele odzwierciedlające procesy biznesowe, które muszą obejmować systemy i sprzęt zakupywany przez Zamawiającego, jak również systemy i sprzęt będący już w posiadaniu jednostki.
4. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do jednostki oraz dostępność osób, które będą mogły udzielić informacji niezbędnych Wykonawcy do prac analitycznych oraz opracowania modeli.
5. Opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu rekomendowanego harmonogramu wdrożenia produktów projektu uwzględniającego stopień informatyzacji jednostki oraz stopień złożoności tego wdrożenia. Harmonogram powinien mieć wskazaną ścieżkę krytyczną i zidentyfikowane ryzyka wdrożeniowe.
6. Metamodel opisujący strukturę modeli wytworzonych w ramach prac analitycznych uwzględniający m.in.:
 - 1) listę typów obiektów,
 - 2) atrybuty obiektów,
 - 3) dozwolone powiązania między obiektami,
 - 4) dozwolone wartości atrybutów,

- 5) listę typów diagramów,
 - 6) dozwolone obiekty na poszczególnych typach diagramów,
 - 7) poziom szczegółowości poszczególnych modeli.
7. Wynikiem przeprowadzonych w/w prac będzie dokumentacja analityczna obejmująca modele w postaci graficznej wraz z opisem obiektów umieszczonych na modelach:
- 1) model celów z określonymi miarami celów. Identyfikacja i opis celów prowadzonych prac analitycznych z definicją miar ich osiągnięcia,
 - 2) model struktury organizacyjnej. Opis struktury organizacyjnej zamawiającego z uwzględnieniem zależności oraz rodzajami stanowisk pracy,
 - 3) model lokalizacji. Identyfikacja i opis lokalizacji jednostki oraz elementów infrastruktury teleinformatycznej wykorzystywanej i nabywanej w projekcie,
 - 4) modele ról i aktorów. Identyfikacja i opis aktorów uczestniczących w analizowanych procesach biznesowych oraz opisanie ich ról i uprawnień w kontekście planowanego do wdrożenia systemu,
 - 5) model infrastruktury teleinformatycznej. Identyfikacja i opis elementów infrastruktury teleinformatycznej zarówno tej posiadanej przez zamawiającego jak i dostarczonej na potrzeby systemu,
 - 6) model środowiska pracy łączący wybrane informacje z modeli. Opis środowiska wdrożeniowego systemu,
 - 7) mapa procesów biznesowych w standardzie BPMN lub równoważnym. Identyfikacja i opis głównych procesów biznesowych,
 - 8) modele procesów biznesowych. Definicja i opis poszczególnych procesów biznesowych w kontekście wdrażanego systemu, umożliwiającą konfigurację i dostosowanie systemu do poszczególnych ról użytkowników.

Wszystkie modele będą prezentować stan docelowy po wdrożeniu systemu (pokrycie poszczególnych procesów przez systemy istniejące i wdrażane w projekcie i wskazanie przypisanej infrastruktury),

Na potrzeby weryfikacji kompletności i spójności poszczególnych modeli należy przygotować macierze prezentujące wybrane przekroje informacyjne wskazanych modeli.

1. Analizowane procesy biznesowe muszą zostać poddane analizie dojrzałości dopasowania procesów biznesowych do procesów obszaru IT w oparciu o wybraną przez Wykonawcę metodykę i opisaną na etapie składania oferty.
2. Wykonawca wykona opracowania (produkty dokumentacyjne):
 - 1) opracowane procesy biznesowe wraz z modelami w postaci papierowej oraz elektronicznej w formacie umożliwiającym nanoszenie uzupełnień i komentarzy w trybie śledzenia przez wielu autorów z możliwością ich identyfikacji. Wykonawca na czas realizacji projektu zapewni Zamawiającemu narzędzia informatyczne umożliwiające uczestnikom projektu nanoszenie uzupełnień i komentarzy w trybie śledzenia przez wielu autorów z możliwością ich identyfikacji za pośrednictwem strony internetowej.

1.3 Koncepcja rozbudowy/modernizacji obszaru IT

Podstawą aktualizacji Koncepcji rozbudowy/modernizacji obszaru IT są wyniki audytu. Koncepcja musi zawierać:



1. opis stanu istniejącej infrastruktury teleinformatycznej;
2. propozycje rozwiązań w oparciu o audyty indywidualne;
3. opis funkcjonalności: systemów, oprogramowania, w tym HIS/ERP/EDM i całego systemu informatycznego obsługującego przetwarzanie danych oraz realizację e-usług, sprzętu komputerowego oraz elementów wyposażenia serwerowni;
4. analizę wykonalności projektu w oparciu o wymogi zawarte w dokumentacji konkursu dla **działania 2.1. E-usługi w ramach Osi Priorytetowej II Wzrost potencjału Mazowsza na lata 2014-2020, poddziałanie 2.1.1 „E-usługi dla Mazowsza”** Typ projektów Informatyzacja służby zdrowia. Nabór wniosków na projekty wskazane w *Planie inwestycyjnym dla subregionów objętych OSI problemowymi*.

1.4 Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU)

1. Wykonawca zaktualizuje PFU w celu określenia zakresu prac koniecznych do realizacji w następującym zakresie:
 - 1) modernizacji pomieszczeń technicznych typu serwerownie, punkty dystrybucyjne inne pomieszczenia techniczne,
 - 2) budowy i rozbudowy okablowania strukturalnego,
 - 3) budowy i rozbudowy sieci bezprzewodowych,
 - 4) budowy i rozbudowy pozostałych instalacji i systemów budynkowych.
2. Wykonawca wykona kalkulację kosztów robót i materiałów niezbędnych do realizacji prac i dostaw:
 - 1) modernizacji pomieszczeń technicznych typu serwerownie, punkty dystrybucyjne inne pomieszczenia techniczne,
 - 2) budowy i rozbudowy okablowania strukturalnego,
 - 3) budowy i rozbudowy sieci bezprzewodowych,
 - 4) budowy i rozbudowy instalacji i systemów budynkowych, wraz z przewidywanymi terminami realizacji ww. prac.

Wymagania szczegółowe:

1. Zamawiający wymaga aby oszacowanie kosztów projektów, robót i materiałów, wykonane zostanie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389).
2. Kalkulacja wyceny musi być zgodna z założonymi nakładami inwestycyjnymi dla każdego z Partnerów projektu wynikającymi z przeprowadzonych audytów.
3. Opracowany Program Funkcjonalno-Użytkowy ma stanowić podstawę do aktualizacji całościowej Koncepcji Projektu.
4. Program Funkcjonalno-Użytkowy będzie elementem opisu przedmiotu zamówienia do przeprowadzenia postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

5. Opracowany PFU powinien uwzględniać obowiązujące normy (w tym aktualne ISO 27001) i obowiązujące przepisy prawa.
6. Program Funkcjonalno-Użytkowy ma zawierać:
 - 1) część rysunkową obejmującą rzuty poziome i przekroje obiektów wraz z naniesionymi lokalizacjami zaudytowanej i planowanej do wbudowania infrastruktury,
 - 2) część opisową, w programie muszą zostać przedstawione rozwiązania i technologiczne. Wykonawca musi przedłożyć propozycję rozwiązań materiałowych odnoszących się do wszystkich elementów. Opis zawierać ma również informację o powierzchniach poszczególnych pomieszczeń i elementów obiektu oraz wykaz wyposażenia poszczególnych pomieszczeń podlegających planowania,
 - 3) część finansową - analiza finansowa dotycząca wykonawstwa obejmować ma koszty realizacji inwestycji zależne od zastosowanych materiałów i technologii,
 - 4) niezbędne uzgodnienia z Zamawiającym poczynione w trakcie przeprowadzania audytu oraz opracowywania PFU.
7. Wykonawca opracuje PFU w oparciu o:
 - 1) niniejszy Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) uzgodnienia z Zamawiającym.
8. Wykonawca wykona opracowania (produkty dokumentacyjne):
 - 1) program funkcjonalno-użytkowy,
 - 2) szacowanie kalkulacji wyceny projektów, robót i materiałów wg PFU - 3 egz., formie papierowej oraz na nośniku elektronicznym w programie ogólnodostępnym w formacie „*.pdf” oraz innym edytowalnym np. „*.docx”, „*.doc”, umożliwiającym nanoszenie uzupełnień i komentarzy w trybie śledzenia przez wielu autorów z możliwością ich identyfikacji.

Wyżej wymienione dokumenty:

1. Koncepcja rozbudowy/modernizacji obszaru IT
2. Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU)
3. Analiza procesów biznesowych

będą podstawą do przygotowania Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz będą załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Doradztwo:

- 1) Analiza zgodności planowanych wydatków w projekcie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie oraz innymi dokumentami, do których stosowania Zamawiający zobowiązał się w umowie o dofinansowanie;
- 2) Na podstawie zaktualizowanego harmonogramu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w Projekcie, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego rekomendacje odnośnie formuły (w tym trybów i terminów) przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego

harmonogramem realizacji projektu i harmonogramem postępowań przetargowych, Wykonawca przygotowuje projekty dokumentacji do wszystkich postępowań niezbędnych do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zgodnie z aktualnymi wytycznymi RPO i obowiązującym w jednostce Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych oraz wszelkimi dokumentami związanymi z procesem kontraktowania

i wyboru wykonawców, w tym m.in.:

- a) projekty całości dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnej z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 - b) projekty Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - c) projekty wzoru/ów umowy/umów, przy czym ostateczne wersje projektów wzorów umów przed ich przedłożeniem Zamawiającemu muszą zostać zaakceptowane i podpisane przez radcę prawnego po stronie Wykonawcy;
 - d) projekty szczegółowych opisów przedmiotu zamówienia dla każdego postępowania.
 - e) projekty dokumentów dotyczących ustalenia wartości szacunkowej zamówień;
 - f) projekty kryteriów wyboru i warunków udziału w postępowaniach;
- 4) Wykonawca udzieli Zamawiającemu pełnego wsparcia w przeprowadzeniu procesu udzielania zamówień publicznych w Projekcie. Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć we wszystkich istotnych wydarzeniach tego procesu oraz na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego, przygotować propozycje odpowiedzi na pytania kierowane przez oferentów, odpowiadać na wszelkie pytania i wątpliwości Zamawiającego oraz wspierać go w postępowaniach przed instytucjami administracyjnymi i sądowymi.
- 5) Wykonawca przygotowuje oraz będzie sprawował nadzór nad przeprowadzeniem Dialogu Technicznego z potencjalnymi dostawcami. Celem Dialogu Technicznego będzie rozpoznanie rynku oraz pogłębienie wiedzy Zamawiającego w zakresie dostępności produktów oraz rozwiązań na rynku, ich funkcjonalności oraz cen.
- 6) Nadzór nad zachowaniem należytej staranności prowadzenia zamówień publicznych, w tym:
- właściwego szacowania wielkości zamówienia z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających,
 - właściwego określenia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia publicznego, przy czym nie mogą one zawężyć konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców,
 - właściwego określenia kryteriów oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - właściwego przygotowania dokumentacji przetargowej w oparciu o ustawę Pzp aktualne wytyczne RPO oraz obowiązujący w jednostce Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych
 - właściwego określenia przedmiotów zamówień w celu zrealizowania projektu
 - należytego wykonania zamówienia publicznego.

Etap B - Doradztwo przy realizacji przedmiotu zamówienia

1. Doradztwo i nadzór techniczny:

Na Wykonawcy ciąży obowiązek i odpowiedzialność za właściwą realizację inwestycji.

a) Przygotowanie i realizacja inwestycji w zakresie wszystkich obowiązków Zamawiającego:

- zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i warunkami, ze szczególnym uwzględnieniem Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r., Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
- zgodnie z zasadami określonymi dla projektów realizowanych w ramach działania 2.1. „E-usługi” w ramach Osi Priorytetowej II Wzrost potencjału Mazowsza na lata 2014-2020, poddziałanie 2.1.1 „E-usługi dla Mazowsza” Typ projektów Informatyzacja służby zdrowia. Nabór wniosków na projekty wskazane w *Planie inwestycyjnym dla subregionów objętych OSI problemowymi*
- zgodnie z umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami robót budowlano-instalacyjnych/dostaw wyposażenia/dostaw i wdrożenia oprogramowania i innych,
- w zakresie objętym dokumentacją techniczną, zatwierdzonym harmonogramem oraz wydanym pozwoleniem na budowę i dokumentami SIWZ.

b) Zakres obowiązków i czynności obejmuje m.in.:

- Przygotowanie dokumentów oraz przeprowadzenie wszystkich czynności (postępowań) niezbędnych do całkowitej/kompleksowej realizacji inwestycji;
- W terminie uzgodnionym z Zamawiającym opracowanie harmonogramu realizacji inwestycji oraz w miarę zaistniałych potrzeb aktualizacja harmonogramu realizacji;
- Pełna koordynacja, monitorowanie oraz dokumentowanie wszystkich zakontraktowanych przez Zamawiającego zamówień na: roboty budowlano-instalacyjne/dostawy wyposażenia/dostawy i wdrożenia oprogramowania, nadzory i inne niezbędne czynności służące do pełnego osiągnięcia celu inwestycji, jakim jest uruchomienie obiektów wraz z niezbędnym zapleczem oraz pozyskanie pozwolenia na użytkowanie;
- Opracowanie i wdrożenie systemu przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu inwestycyjnego w czasie prowadzenia prac;
- Zbieranie opinii użytkowników dotyczących funkcjonalności systemów informatycznych podczas fazy prototypowania oraz zweryfikowanie, czy postulaty użytkowników zostały uwzględnione w ostatecznej wersji oprogramowania
- Weryfikacja zgodności i kompletności dokumentacji dostarczonej przez dostawców systemów informatycznych
- Kierowanie procesem testowania systemu przed odbiorem właściwym. Zbieranie i klasyfikowanie zgłaszanych uwag oraz przygotowanie raportu z testów.
- Asysta techniczna podczas odbioru sprzętu komputerowego i sieciowego. Raport z weryfikacji czy dostarczony sprzęt jest zgodny ze specyfikacją i sprawny.
- Obserwacja procesu wdrażania systemów i prawidłowości zaznajamiania użytkowników z jego funkcjami, zebrane uwagi i wnioski w formie raportu.

- Weryfikacja wdrażanych systemów pod kątem zgodności z normą ISO 27001 oraz wymaganiami Rozporządzenia GDPR/RODO
- W miarę zaistniałych okoliczności powołanie inspektorów nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach a także koordynatora zespołu inspektorów – zgodnie z art. 27 Prawa Budowlanego oraz pełna odpowiedzialność przed Zamawiającym za podjęte przez inspektorów działania i decyzje;
- Powiadomienie organu nadzoru budowlanego – o ile będzie taka konieczność - o terminie rozpoczęcia robót, z załączeniem oświadczenia kierownika budowy i inspektorów nadzoru, stwierdzających przyjęcie obowiązków przypisanych tym funkcjom na budowie;
- Współdziałanie w protokolarnym przekazaniu wyłonionemu w przetargu Wykonawcy robót budowlano-instalacyjnych/dostaw wyposażenia zgodnie z procedurami określonymi w Prawie budowlanym;
- Przekazanie Wykonawcom kompletnej dokumentacji projektowej we wszystkich wymaganych branżach do realizacji zamierzeń oraz rozwiązań projektowych dodatkowych i zamiennych zatwierdzonych przez Zamawiającego po wyłonieniu Wykonawców robót;
- Wyegzekwowanie od Wykonawców zapewnienia ochrony i ubezpieczenia budowy oraz mienia w sposób uzgodniony z Zamawiającym;
- Odbieranie od Wykonawców i przedkładanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego uzgodnionych harmonogramów robót, dostaw i planów płatności;
- Kontrola zatwierdzonych harmonogramów Wykonawców robót i dostaw pod kątem identyfikacji i monitorowania jakichkolwiek zmian w kolejności wykonywania robót, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrola rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i dostaw oraz ostatecznego zakończenia realizacji poszczególnych etapów;
- Prowadzenie robót, systematyczne monitorowanie i dokumentowanie postępów i ewentualnych zmian w realizacji Projektu w zakresie zatwierdzonej dokumentacji projektowej wszystkich branż, pozwolenia na budowę, obowiązujących Polskich Norm oraz zasad prawa budowlanego;
- Rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót budowlano-instalacyjnych/dostaw wyposażenia, ocenę, aprobatę bądź odrzucenie próśb Wykonawcy dotyczących wykonywanych robót budowlano-instalacyjnych/dostaw wyposażenia zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym. Wszystkie decyzje mogące wpływać na zakres umowy, jego czas trwania lub cenę wymagają zgody Zamawiającego;
- Organizowanie i prowadzenie narad koordynacyjnych i komisji technologicznych oraz sporządzanie z nich protokołów;
- Pisemne odpowiadanie na ewentualne zapytania Wykonawcy robót przy jednoczesnym informowaniu Zamawiającego;
- Systematyczne organizowanie i przewodniczenie dodatkowym roboczym naradom, a także sporządzanie z nich protokołów;

- Sprawdzenie jakości i ilości robót i dostaw, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie czynności odbioru gotowych pomieszczeń i przekazanie ich do użytkowania;
- Pisemne potwierdzanie faktycznie wykonanych robót i dostaw oraz usuniętych wad;
- Potwierdzanie wykonanych robót i dostaw zgodnie z umową i harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- Nadzorowanie wprowadzanych zmian w dokumentacji projektowej w trakcie budowy, zatwierdzanych przez Zamawiającego;
- Sprawowanie kontroli nad nadzorem autorskim pełnionym na podstawie umowy zawartej z Zamawiającym;
- Zawiadamianie organu nadzoru budowlanego o przypadkach naruszenia prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska oraz rażących uchybień technicznych;
- W przypadku zaistnienia robót dodatkowych (nieprzewidzianych lub koniecznych) i zamiennych, sporządzenie komisyjnego protokołu konieczności, będącego podstawą do rozpoczęcia procedury zgodnie z ustawą Prawo Zamówień publicznych łącznie z przygotowaniem wszystkich niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia takiego postępowania;
- Nadzór nad przestrzeganiem przez Wykonawcę na placu budowy przepisów p.poz. i bhp oraz egzekwowanie utrzymania ogólnego porządku na budowie;
- Przestrzeganie warunków umów zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcami wszystkich robót, dostaw, nadzorów obejmujących zakres realizowanej inwestycji;
- Inicjowanie ewentualnych zmian postanowień kontraktu budowlanego - poprzez przygotowanie i przedłożenie stronie Zamawiającej do weryfikacji i akceptacji stosownych do okoliczności projektów dokumentów formalno-prawnych;
- Opracowanie opinii dotyczących wad przedmiotu umowy o wykonanie robót budowlano-instalacyjnych/dostaw wyposażenia, ustalenie terminów ich usunięcia oraz wnioskowanie obniżenia wynagrodzenia za wady uznane jako nie nadające się do usunięcia;
- Egzekwowanie od Wykonawców kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy;
- Bieżące informowanie Zamawiającego o przebiegu i stopniu zaawansowania robót oraz dokonywanie analizy kosztów po zakończeniu każdego kwartału, w ciągu 7 dni od zakończenia każdego kwartału;
- Kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy – o ile zaistnieje konieczność jego prowadzenia;
- Nadzór nad poprawnością sporządzania dokumentacji powykonawczej i potwierdzenie jej przez Inspektora Nadzoru;
- Składanie Zamawiającemu comiesięcznych sprawozdań z wykonania czynności i obowiązków w nadzorze nad realizacją robót i ich finansowania zgodnie z harmonogramem;

- Monitorowanie realizacji robót budowlano-instalacyjnych/ dostaw wyposażenia/ wdrożeniowych, sporządzanie i przechowywanie dokumentów oraz dokumentacji technicznej związanej z realizacją inwestycji;
- Stała współpraca i doradztwo fachowe na rzecz Zamawiającego;
- Kontrola i aprobaty dokumentów zatwierdzających sposób prowadzenia prac przez Wykonawcę;
- Kontrola i aprobaty dokumentów zatwierdzających materiały, sprzęt dostarczany i wbudowany przez Wykonawcę;
- Kontrola i aprobaty dokumentów roszczeniowych Wykonawcy;
- Zapewnienie możliwości kontroli wykonywanych robót przez przedstawicieli służb technicznych Zamawiającego;
- Uwzględnianie uwag przedstawicieli służb technicznych Zamawiającego do wykonawstwa i stosowanych materiałów;
- Przygotowanie i dokonywanie odbiorów częściowych robót oraz odbioru końcowego z udziałem Zamawiającego, w tym:
 - Potwierdzenie gotowości do odbioru, wpisem do dziennika budowy wyznaczenie terminu odbioru zgodnie z umową Zamawiającego z Wykonawcą robót;
 - Skompletowanie dokumentacji powykonawczej, przekazanej przez Wykonawcę robót;
 - Skompletowanie wszystkich niezbędnych instrukcji, w tym przeciwpożarowej, obsługi urządzeń i innych elementów wbudowanych lub dostarczonych w ramach inwestycji;
 - Skompletowanie dokumentów zamontowanego wyposażenia i sprzętu (np. karty gwarancyjne itp.);
 - Pisemne powiadomienie odpowiednich Instytucji oraz koordynowanie odbiorów specjalistycznych: Inspekcji Ochrony Środowiska, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej i innych wymaganych przepisami;
 - Wystąpienie o powołanie komisji odbioru końcowego, następnie powiadomienie o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego oraz przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu.
- Sprawdzenie pod względem kompletności, zgodności z obowiązującym prawem oraz przekazanie dokumentacji powykonawczej Zamawiającemu wraz z wszystkimi dokumentami pozwalającymi na całkowite zakończenie danego zadania inwestycyjnego w terminie 30 dni roboczych licząc od dnia potwierdzenia zakończenia robót budowlano-
-instalacyjnych/dostaw wyposażenia;
- Przygotowanie i przekazanie koniecznych dokumentów do Nadzoru Budowlanego oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na użytkowanie;
- Czynne uczestnictwo we wszelkich kontrolach, jakim zostanie poddany Zamawiający w obszarze realizacji projektu.

2. Doradztwo i nadzór finansowy:

- a) W zakresie rozliczeń Umów zawartych z wykonawcami robót budowlanych, usług, dostaw, nadzorów i innych wchodzących w zakres inwestycji:
- Kontrola kosztów we wszystkich fazach realizacji inwestycji (również w podziale na kwalifikowane i niekwalifikowane);
 - Opracowanie i wdrożenie systemu raportowania, monitorowania, kontroli kosztów i wydatków dotyczących inwestycji;
 - Inwestor Zastępczy jest uprawniony do otrzymywania od Wykonawców dokumentów określonych kontraktami na roboty, dostawy oraz rozliczania, weryfikowania przejściowych i końcowych faktur;
 - Analiza harmonogramów płatności dla Wykonawców względem zakończonych robót, dostaw i przedstawienie jej Zamawiającemu;
 - Weryfikacja i zatwierdzanie do zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawców w związku z realizacją inwestycji. Sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym;
 - W przypadku rozliczeń dokonywanych wprost z podwykonawcami robót budowlanych, dostaw – odbieranie od nich oświadczeń o wymagalnych należnościach przysługujących im od wykonawcy generalnego;
 - Kontrolowanie i rozliczenie inwestycji w zgodności z podpisanymi umowami na wykonanie robót budowlano-instalacyjnych/dostaw wyposażenia;
 - Prowadzenie ewidencji księgowej w zakresie realizowanej inwestycji, z równoczesnym obowiązkiem uzgadniania z Zamawiającym poniesionych kosztów raz na kwartał;
 - Opracowanie oraz przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych dokumentów do planowania i finansowania inwestycji, w tym protokołów odbiorów częściowych i odbioru końcowego z udziałem przedstawicieli uczestników procesu inwestycyjnego;
 - Naliczania kar umownych należnych Zamawiającemu i przekazanie danych Zamawiającemu w celu ich zatwierdzenia;
 - Dokonanie rozliczenia kosztu inwestycji w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego inwestycji oraz po dokonaniu zapłaty wszystkich faktur przez Zamawiającego, a następnie przekazanie Zamawiającemu ostatecznej informacji o poniesionych dodatkowych kosztach;
 - Przygotowanie dokumentów oraz dowodów księgowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami), będących podstawą wprowadzenia do ewidencji księgowej efektów zrealizowanej inwestycji w postaci środków trwałych;
- b) W zakresie rozliczeń sporządzanie w terminach i zgodnie z:
- zapisami umowy o dofinansowanie projektu,
 - aktualnymi wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020:
- wszelkiej dokumentacji (sprawozdań, raportów i innych dokumentów) oraz rozliczeń finansowych, celem zapewnienia płynnego i terminowego wypełniania zobowiązań Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji.
- weryfikacja wniosków o płatność i wniosków o zaliczkę

- analiza i kontrola wydatków, które podlegają określonym limitom procentowym, wyliczonym w odniesieniu do całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu, w sytuacji zmiany wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych w wyniku zmian w projekcie,
- weryfikacja poprawności dokumentowania wydatków,
- weryfikacja i analiza poprawności opisywania dowodów księgowych,
- weryfikacja poprawności dokumentowania faktur walutowych,
- nadzór nad zgodnością ponoszonych wydatków z Zasadą faktycznego poniesienia wydatku,
- weryfikacja poprawności ponoszonych wydatków zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji.

c) Rozliczenie inwestycji:

- Wykonawca udzieli wsparcia w zakresie rozliczenia inwestycji w terminach i zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie projektu.
- Dokonanie całkowitego rozliczenia inwestycji, tj. zaakceptowanie sprawozdania końcowego prawidłowej realizacji projektu przez Instytucję dofinansującą zgodnie z zawartą umową o współfinansowaniu inwestycji oraz przekazanie obiektu w użytkowanie (podpisanie protokołu odbioru końcowego zrealizowanej inwestycji) upoważnia Wykonawcę do wystawienia końcowej faktury za wykonanie zamówienia;
- Wszystkie uzgodnienia, zmiany oraz decyzje objęte zakresem świadczonej usługi Zamawiający będzie podejmował bezpośrednio z uprawnionym przedstawicielem Wykonawcy.

3. Doradztwo i nadzór prawny:

a) Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem wszelkich działań i czynności w projekcie zgodnie z:

- obowiązującymi w tym zakresie przepisami ze szczególnym uwzględnieniem Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r., Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
- zasadami określonymi dla projektów realizowanych w ramach konkursu dla **działania 2.1. E-usługi w ramach Osi Priorytetowej II Wzrost potencjału Mazowsza na lata 2014-2020, poddziałanie 2.1.1 „E-usługi dla Mazowsza”** Typ projektów Informatyzacja służby zdrowia. Nabór wniosków na projekty wskazane w *Planie inwestycyjnym dla subregionów objętych OSI problemowymi*
- umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami robót instalacyjnych/dostaw wyposażenia i innych,
- aktualnymi wytycznymi RPO i obowiązującym w jednostce regulaminem udzielania zamówień publicznych

b) Analiza i bieżąca kontrola zgodności poniesienia wydatków w projekcie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie, regulaminem konkursu i Zasadami Konkurencyjności oraz innymi dokumentami, do których stosowania Zamawiający zobowiązał się w umowie o dofinansowanie;

- Zapewnienie obsługi prawnej dla prawidłowej realizacji inwestycji.
- Na życzenie Zamawiającego zatwierdzanie oraz opiniowanie przez Radcę Prawnego Inwestora Zastępczego dokumentów, w tym Umów na wszystkie zakontraktowane przez Zamawiającego roboty budowlano-instalacyjne/dostawy wyposażenia w ramach realizowanej inwestycji.
- W uzgodnieniu z Zamawiającym występowanie w jego imieniu przed Sądem lub KIO w sprawach spornych przy realizacji zadania.
- Wykonanie czynności wynikających z praw i obowiązków Zamawiającego w zakresie gwarancji i rękojmi za wady fizyczne obiektu.
- Pisemne powiadamianie Wykonawcy robót budowlano-instalacyjnych/dostaw wyposażenia o zgłaszanych przez Zamawiającego usterkach i wadach, a także egzekwowanie od Wykonawcy ich usunięcia.
- Udział w przeglądzie gwarancyjnym obiektów budowlanych i nadzór nad usuwaniem wad i usterek przez Wykonawców w okresie gwarancyjnym i rękojmi.
- Organizowanie przeglądów budowlanych w okresie udzielonych gwarancji oraz w okresie rękojmi (minimum trzy przeglądy), a w szczególności przed zwolnieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Sporządzanie protokołów z przeglądów gwarancyjnych.
- Występowanie w imieniu Zamawiającego oraz naliczanie i egzekwowanie kar umownych od Wykonawców za niezgodne z Umową wykonanie robót budowlano-instalacyjnych/dostaw wyposażenia bądź nieterminowe usunięcie wad.
- Dokonanie ostatecznego odbioru po upływie terminu gwarancji i rękojmi ustalonego w Umowach z Wykonawcami.

Wymagane przez Zamawiającego dokumenty zarządcze, które Wykonawca zobowiązany jest przygotować, systematycznie prowadzić i archiwizować obejmują w szczególności:

- 1) Plan Projektu;
- 2) Szczegółowe harmonogramy realizacji projektu (w tym rzeczowy, finansowy i zamówień publicznych);
- 3) Dziennik Projektu;
- 4) Rejestr Ryzyka - opisujący każde ryzyko przez co najmniej: identyfikator ryzyka, właściciela ryzyka, prawdopodobieństwo zdarzenia, wpływ ryzyka na organizację, wpływ ryzyka na program, wpływ ryzyka na Projekt, typ reakcji na ryzyko, opis reakcji na ryzyko;
- 5) Rejestr Jakości gromadzącego dane dotyczące planowania i przeprowadzania przeglądów jakości poszczególnych produktów projektu, zawierający co najmniej: identyfikator produktu, daty planowanego i rzeczywistego przeglądu jakości, zapisy o statusie przeglądu;
- 6) Rejestr Odbiorów częściowych i końcowych ze szczególnym uwzględnieniem rozruchów technologicznych.