

NR SPRAWY : DZP.341.18.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

NA

Usługę opracowania dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz przygotowania kompletnego wniosku aplikacyjnego z załącznikami do złożenia w ramach programu 4.2 Efektywność energetyczna - typ projektu - Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w ramach realizacji projektu pn. „ZWIĘKSZENIE EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ BUDYNKU GŁÓWNEGO MAZOWIECKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO SP. Z O.O. W RADOMIU”

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
tj. poniżej 209.000 euro**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Radom, marzec 2018 r.

I. Nazwa, adres Zamawiającego i informacje dodatkowe

Zamawiającym jest: **Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o.**

Adres: **26-617 Radom, ul. Juliana Aleksandrowicza 5**

Telefon: **(48) 361 49 69; Telefax: (48) 345 10 43**

Email: **dzp@wss.com.pl**

Adres strony internetowej Zamawiającego: **<http://www.wss.com.pl>**,

Godziny urzędowania: **od 7³⁰ do 15⁰⁵**

Godziny otwarcia kasy: **od 8⁰⁰ do 10⁰⁰ i od 12⁰⁰ do 14⁰⁰**

Konto bankowe: **Bank PEKAO S.A. 70 1240 5703 1111 0000 4905 3449**

Numer NIP: **796 29 63 679**; Numer REGON: **670209356**

Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **DZP.341.18.2018**

Wykonawcy powinni powoływać się na ten znak we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz wywieszono w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.wss.com.pl.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
5. Szacunkowa wartości zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz przygotowanie kompletnego wniosku wraz z załącznikami w ramach programu 4.2 Efektywność energetyczna - Typ projektu - Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w ramach realizacji projektu pn. „Zwiększenie efektywności energetycznej budynku głównego Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego sp. z o.o. w Radomiu”.

2. Zakres usługi

2.1. Opracowanie dokumentacji projektowej -Etap I

2.1.1. Aktualizacja audytów energetycznych Szpitala pod dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Działania 4.2 Efektywność energetyczna – Typ projektu – Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej. Nabór wniosków na projekty wskazane w planie inwestycyjnym dla subregionów objętych OSI problemowymi (konkurs dla szpitali), nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-076/18:

2.1.1.1. Audyt energetyczny Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. dla bloków A, B, C i D

2.1.1.2. Audyt Instalacji Chłodu Poprawiającej sprawność Działa Źródła Energii Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. w Radomiu

2.1.2. Dokumentacja techniczna w formie dokumentacji projektowej zgodna z obowiązującym prawem budowlanym oraz aktualnymi normami w zakresie niezbędnym na potrzeby programu dofinansującego. Dokumentacja będzie zawierała opis i część graficzną dla rozwiązania najbardziej efektywnego uzasadnionego audytami energetycznymi budynków Szpitala, zgodnie z poniższym zakresem:

- 2.1.2.1. Ocieplenie filarków międzyokiennej - W projekcie należy uwzględnić demontaż istniejącej okładziny ścian zewnętrznych w postaci paneli elewacyjnych montowanych na ruszcie metalowym z wypełnieniem wełną mineralną, oraz w przestrzeni międzyokiennej (filarki okienne). Należy zaprojektować demontaż istniejącej zabudowy filarków wykonanej w postaci ram okiennych wypełnionych materiałem izolacyjnym i obłożonych panelami elewacyjnymi. W projekcie należy wskazać sposób wymurowania filarów między okiennymi zakotwionych do istniejących ścian zewnętrznych budynku. Po wymurowaniu ścian zewnętrznych przewiduje się wykonanie ociepleń ścian zewnętrznych w systemie z paneli aluminiowych montowanych na ruszcie metalowym z wypełnieniem przestrzeni wełną mineralną do współczynnika przenikania ciepła zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Środowiska w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie od 31.12. 2020 roku.
- 2.1.2.2. Ocieplenie ścian części cokołowej piwnic - W projekcie należy uwzględnić odkrycie ścian piwnicznych budynku na głębokość ok. 1 m oraz docieplenie ścian budynku do współczynnika przenikania ciepła zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Środowiska w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie od końca 2020 roku.
- 2.1.2.3. Wymiana stolarki okiennej - W projekcie należy uwzględnić wymianę stolarki okiennej w zakresie kształtu oraz formy istniejących otworów okiennych. Przewiduje się wymianę stolarki na PCV. Nowa stolarka okienna powinna spełniać współczynnik przenikania ciepła zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Środowiska w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie od 31.12.2020 roku. Projekt powinien przewidywać ewentualną konieczność montażu stolarki o wymaganej odporności ogniowej zgodnie z wytycznymi p.poż.
- 2.1.2.4. Wymiana stolarki drzwiowej - W ramach projektu należy istniejącą stolarkę drzwiową wymienić na nową. Wymieniane drzwi powinny odzwierciedlać drzwi istniejące w zakresie kształtu oraz formy samego otworu drzwiowego, jak w stanie istniejącym. Należy zastosować stolarkę drzwiową o współczynniku przenikania ciepła zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Środowiska w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie od 31.12.2020 roku. Nowa stolarka drzwiowa – o kolorystyce w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 2.1.2.5. Ocieplenie stropodachu wentylowanego – W ramach projektu przewiduje się ocieplenie stropu nad pomieszczeniami ogrzewanymi (w przestrzeni strychu nieogrzewanego) warstwą materiału termoizolacyjnego do współczynnika przenikania ciepła zgodnie z warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie od 31.12.2020 roku.
- 2.1.2.6. Modernizacja instalacji centralnego ogrzewania – W ramach projektu przewiduje się wymianę instalacji centralnego ogrzewania z grzejnikami. Wymiana instalacji będzie polegała na demontażu całej instalacji c.o. a następnie zaprojektowanie instalacji c.o. z uwzględnieniem docelowego zapotrzebowania na energię cieplną budynku po termomodernizacji oraz temperatur obliczeniowych dla poszczególnych funkcji pomieszczeń. W ramach usprawnienia pracy instalacji przewiduje się między innymi wymianę części pionów i poziomów instalacji, montaż zaworów podpionowych i odpowietrzających, izolację przewodów w pomieszczeniach nieogrzewanych, wymianę starych grzejników na nowe stalowe higieniczne, montaż zaworów termostatycznych przy grzejnikach i zaworów odcinających. Zakres zamówienia dotyczy również wymiany/modernizacji istniejących podwężłów ciepłych rozdzielających ciepło dla części budynku Szpitala objętego opracowaniem.
- 2.1.2.7. Modernizacja instalacji c.w.u.-wymiana instalacji - W ramach projektu przewiduje się wykonanie dokumentacji projektowej wymiany instalacji wody zimnej, ciepłej i cyrkulacji.

W ramach wymiany projekt powinien zakładać wymianę przewodów rozpraszających oraz cyrkulacyjnych. Na instalacji cyrkulacyjnej na każdym odejściu na piony przewiduje się zastosowanie zaworów termostatyczno-regulacyjnych. Instalacja cyrkulacyjna powinna obejmować wszystkie obszary tak aby nie pozostawały odcinki o pojemności większej niż 3 dm³ bez cyrkulacji.

2.1.2.8. Modernizacja układu kogeneracyjnego (podniesienie sprawności wytwarzania) oraz montaż układu absorbcyjnego – w ramach projektu przewiduje się modernizację układu odprowadzenia ciepła z układu kogeneracyjnego poprzez podłączenie do projektowanego układu absorbcyjnego. Modernizacja instalacji chłodu polegać będzie na wykorzystaniu nadwyżek ciepła z istniejącego układu kogeneracyjnego do projektowanego układu absorbcyjnego.

2.1.2.9. Montaż instalacji fotowoltaicznej - w ramach projektu przewiduje się budowę nadachowej instalacji fotowoltaicznej na połaci dachu bloku D Szpitala. Przewiduje się montaż paneli fotowoltaicznych w ilości zapewniającej pokrycie części rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną budynku, nie przekraczającej 40 kWp.

2.1.2.10. Wymiana oświetlenia wewnętrznego-częściowa – w ramach dokumentacji należy przewidzieć wymianę opraw oświetleniowych oświetlenia podstawowego. Wymiana ma być wykonana w oparciu o nowe energooszczędne oprawy typu LED. Przewiduje się wymianę 2112 opraw świetlówkowych, zainstalowanych głównie w ciągach komunikacyjnych.

2.1.2.11. Wykonanie systemu zarządzania energią – w ramach dokumentacji należy przewidzieć em zarządzania energią gwarantujący poszanowanie wykorzystania energii przy zapewnieniu bezpieczeństwa użytkownika i ewakuacji obiektu. Na system ten składać się powinna automatyka sterująca oświetleniem. System powinien składać się z czujników ruchu (obecności), pozwalających na wyłączenie światła w miejscach, w których przebywanie ludzi jest sporadyczne. Drugim elementem systemu zarządzania energią powinien być system umożliwiający monitoring i wizualizację pracy instalacji fotowoltaicznej.

2.2. Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej dla zakresu przewidywanych modernizacji, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Działania 4.2 Efektywność energetyczna – Typ projektu – Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej. Nabór wniosków na projekty wskazane w planie inwestycyjnym dla subregionów objętych OSI problemowymi (konkurs dla szpitali), nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-076/18. W skład której będzie wchodzić Wniosek, Studium Wykonalności oraz inne niezbędne, wymagane regulaminem Załączniki ETAP II

2.3. Sprawowanie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji ETAP III

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w umowie, zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ.

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
71223000-7 Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych
71340000-3 Zintegrowane usługi inżynierskie
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych (PLN). Zamawiający

nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: dzień po podpisaniu umowy.
2. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia: **do dnia 08.05.2018r.**

V. Informacje na temat podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie wskazuje kluczowych części lub prac które winne być zrealizowane przez Wykonawcę osobiście (art. 36a u.p.z.p.).
2. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca zgodnie z treścią art. 36b ust. 1 u.p.z.p., zobowiązany jest część zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firmę (nazwę) i siedzibę (adres) podwykonawcy ujawnić w pkt E załącznika nr 1 do SIWZ – (formularz ofertowy).
3. Dodatkowo w przypadku gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. zobowiązany jest w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.
4. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez podwykonawców. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania podwykonawców, jak za działania własne, w tym za uchybienia, zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. W przypadku powierzenia części przedmiotu zamówienia podwykonawcom przez Wykonawcę Zamawiający, przed podpisaniem umowy o zastrzega prawo do akceptacji treści wzorów umów, które będą z nimi zawarte.
6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni o dnia jej zawarcia.

VI. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązane przedstawić dokument potwierdzający wspólne ubieganie się o zamówienie. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów oraz zasady odpowiedzialności wobec Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia, .
4. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie.
5. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1) O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

1.2.1 Kompetencje lub uprawnienia

Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

1.2.2 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

1.2.2.1 Wykonawca, który wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

1.2.2.2 Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w tym za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonymi pracami, na kwotę nie niższą niż 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) ubezpieczenie winien posiadać każdy w wykonawców występujących wspólnie z zastrzeżeniem, iż suma gwarancyjna każdej polisy nie może być niższa 200.000,00 zł lub wszyscy wykonawcy łącznie winni być ubezpieczeni w ramach jednej polisy której suma gwarancyjna nie może być niższa od kwoty, o której mowa powyżej.

1.2.3 Zdolności techniczne i zawodowe, niezbędne do wykonania zamówienia

1.2.3.1 Zrealizowali w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie – co najmniej 4 usług których przedmiotem było wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej obejmującej termomodernizację budynku użyteczności publicznej w tym min. 2 wraz z opracowaniem dokumentacji aplikacyjnej do wniosku i uzyskaniem dofinansowania oraz min. 2 obejmujące przygotowanie dokumentacji technicznej i aplikacyjnej dla RPO 4.2. dla województwa mazowieckiego w perspektywie 2014 -2020.

1.2.3.2 Wykonawca zobowiązany będzie wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował:

1.2.3.2.1 co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, łącznie z aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz z co najmniej 5 - letnim doświadczeniem zawodowym w samodzielnym projektowaniu po uzyskaniu uprawnień;

1.2.3.2.2. co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych łącznie z aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz z co najmniej 5 - letnim doświadczeniem zawodowym w samodzielnym projektowaniu po uzyskaniu uprawnień;

1.2.3.2.3 co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych łącznie z aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz z co najmniej 5 - letnim doświadczeniem zawodowym w samodzielnym projektowaniu po uzyskaniu uprawnień;

W/w osoby w zakresie punktów 1.2.3.2.1. - 1.2.3.2.3 muszą posiadać ważne uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz.65).

1.3 dokonali Wizji lokalnej

Wykonawca przed złożeniem oferty na realizację przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest odbyć wizję lokalną. Celem potwierdzenia niniejszego warunku, Zamawiający podczas przeprowadzania wizji lokalnej, wyda Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia stosowne potwierdzenie odbycia wizji lokalnej, które należy załączyć do oferty (zgodnie z załącznikiem 3 do SIWZ).

1. Zamawiający przewiduje jeden termin wizji lokalnej.
2. Zamawiający przewiduje wykonanie wizji lokalnej w dniu 13.03.2018 o godz. 9:00.
3. W celu umówienia się na wizję lokalną należy skontaktować z Kierownikiem Działu Techniczno-Eksplatacyjnego p. Andrzejem Forysiakiem tel. 48 3614 989
4. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych terminów wizji lokalnej

VIIa. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - art. 24 ust 5 pkt 2 u.p.z.p.,
3. który w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust 1 - 4 u.p.z.p. co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - art. 24 ust 5 pkt 4 u.p.z.p...

Wykonawca który podlega wykluczeniu w na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub ust 5 pkt 1 - 2,4 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracy z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych. Które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia jakie Wykonawcy muszą załączyć do oferty.

1. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymienionych w SIWZ przedłożonych – zgodnie z żądaniem Zamawiającego – wraz z ofertą.
2. Brak potwierdzenia spełnienia jakiegokolwiek warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i w następstwie tego – odrzuceniem jego oferty.
3. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 3.1 oświadczenie wykonawcy w oparciu o art. 25a ust 1 u.p.z.p., iż spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz o poleganiu przez niego na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (art. 22a u.p.z.p.), (zgodnie z załączonym wzorem - załącznik nr 2a do SIWZ)
 - 3.2 oświadczenie wykonawcy w oparciu o art. 25a ust 1 u.p.z.p., iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust 5 u.p.z.p. oświadczenia Wykonawcy iż podmiot trzeci na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca (art. 22a u.p.z.p.) nie podlega wykluczeniu w przypadku gdy Wykonawca korzysta z podmiotu trzeciego (zgodnie z załączonym wzorem - załącznik nr 2b do SIWZ,)

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje.

3.3. Dokument potwierdzający odbycie wizji lokalnej o której mowa w rozdz. VII. pkt. 3.1.

4. Pozostałe oświadczenia i dokumenty jakie muszą być załączone do oferty:

4.1 wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zgodny ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 SIWZ zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, oraz łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji usługi, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

4.2 w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika,

4.3 w przypadku oferty składanej przez wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (w szczególności członków konsorcjum oraz wspólników spółki cywilnej) (art. 23 ust. 1 i ust. 2 u.p.z.p.) – aktualny dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w/w wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy lub umowę regulującą współpracę i zasady reprezentacji podmiotów występujących wspólnie w szczególności umowę spółki cywilnej.

Dokument pełnomocnictwa musi zawierać minimum następujące postanowienia:

- wskazanie imienia i nazwiska (firmy), adresu zamieszkania (siedziby), każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wskazane jest również ujawnienie w pełnomocnictwie numeru NIP wykonawców, w szczególności w przypadku spółki cywilnej numeru NIP spółki oraz wszystkich wspólników.
- określenie zakresu pełnomocnictwa,
- podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców.

4.4 jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p. w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Wykonawca składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <http://www.mss.samorzad.pl> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności (wraz z informacją, iż członkowie grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty w danym postępowaniu) lub braku przynależności do tej samej grup/y kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r poz. 184, z późn. zm.) i złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w przedmiotowym postępowaniu. Zgodnie z treścią art. 4 pkt 14 w/w ustawy poprzez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Wykonawca wraz ze złożonym oświadczeniem o przynależności do tej samej grupy kapitałowej i złożeniu odrębnych ofert lub ofert częściowych może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

UWAGA

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakich będzie żądał przed udzieleniem zamówienia Zamawiający od Wykonawców którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, przed udzieleniem Zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, przedłoży aktualne na dzień złożenia następujące dokumenty lub oświadczenia:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 u.p.z.p.
Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) odpis musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie. Wykonawca w w/w wykazie wskazuje wyłącznie usługi, o charakterze związanym z przedmiotem zamówienia i określonym warunkiem udziału w postępowaniu wraz z ujawnieniem wszystkich niezbędnych informacji do ich weryfikacji.
Do wykazu Wykonawca winien załączyć dowody, iż usługi zostały wykonane należycie tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. W przypadku gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
 - c) informacje z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na sumę min. 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)
 - d) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.- w zakresie ubezpieczenia OC z sumą gwarancyjną min. 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)
 - e) wykaz osób, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, stażu pracy oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. W wykazie należy wskazać minimum trzy osoby, które będą brały udział w realizacji zamówienia i posiadają stosowne upewnienia i kwalifikacje opisane w warunkach udziału w postępowaniu .
Uprawnienia mogą być wydane na podstawie aktualnych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.), lub wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów zgodnie z treścią art. 104 ustawy Prawo budowlane, których zakres uprawnia do pełnienia funkcji kierownika robót budowlanych w zakresie wskazanym powyżej. Zamawiający będzie również honorował uprawnienia nadane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394) oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.). Osoba/y, o której/ych mowa powyżej, musi/szą być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego
Uwaga: W wykazie należy wskazać formę dysponowania osobą.
2. jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p. w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Wykonawca składa dokument/y określające w szczególności:
- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Wykonawca w odniesieniu do podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p. zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wymienione w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U z 2016r poz. 1126) dokumenty winne być wystawione na rzecz podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega:

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

X. Pozostałe informacje dotyczące dokumentów.

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskazał w ofercie dokumenty którymi dysponuje Zamawiający zgodnie z art. 97 ust 1 u.p.z.p. lub adres pod którym można je pozyskać.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszelkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów określonych w roz. IX SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w roz.IX SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie winno być złożone odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnienie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615); z zastrzeżeniem, iż forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez

- zamawiającego oraz pełnomocnictwa. Forma pisemna winna zostać również zachowana pod rygorem nieważności w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia woli o wprowadzeniu zmian w ofercie lub wycofania oferty
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu: 48 345-11-18, lub e-mailem: dzp@wss.com.pl
 3. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesłane faksem zostały również przesłane **drogą elektroniczną w wersji edytowalnej na adres: dzp@wss.com.pl**.
 4. Na żądanie każdej ze stron fakt otrzymania informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest niezwłocznie potwierdzany.
 5. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
 6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
 7. Wszelka korespondencja przekazywana przez Wykonawcę pisemnie winna być składana na adres: Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o. o., ul. Juliana Aleksandrowicz 5; 26-617 Radom, Kancelaria pokój nr 6.
 8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 8.1. w sprawach merytorycznych - Andrzej Forsyś tel. 48 361 49 89
 - 8.2. w sprawach proceduralnych – Agata Łuczycza tel. 48 361 49 69
 9. jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
 10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
 11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (tj. do dnia 15.03.2018r) . Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 12. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na swojej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie treści SIWZ Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści modyfikację na swojej stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej.

XII Wymagania dotyczące wadium.

1. Wadium wynosi 5.000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych);
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniężnej,
 - 2.2. gwarancji bankowej,
 - 2.3 gwarancji ubezpieczeniowej,
 - 2.3. poręczenia bankowego, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zmianami).
3. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Nr konta bankowego 70 1240 5703 1111 0000 4905 3449 Banku PEKAO S.A. Oddział Radom z podaniem w tytule przelewu: Wadium - przetarg nieograniczony na wykonanie dokumentacji projektowej pn: „Zwiększenie

- efektywności energetycznej budynku głównego mazowieckiego szpitala specjalistycznego sp. z o.o. w Radomiu”.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, za termin jego wniesienia uznaje się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego (tj. datę i godzinę wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego). Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, o ile takie odsetki zostaną naliczone, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt.14.
 6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych beneficjentem gwarancji ma być Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy Gwarantem a Wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwołalną i bezwarunkową w odniesieniu do prawa Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego nieodwołalnie i bezwarunkowo).
 7. Egzekwowanie ww. należności dotyczy następujących przypadków:
 - 7.1. odmowy przez Wykonawcę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 7.2. nie wniesienia przez Wykonawcę w ustalonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7.3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 7.4. nie złożenia przez Wykonawcę, w odpowiedzi na wezwanie wymaganych oświadczeń/dokumentów.
 8. Termin ważności gwarancji wadialnych (bankowych, ubezpieczeniowych) stanowiących wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą.
 9. W przypadku wnoszenia wadium w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, podmiot potwierdza wartość poręczenia, co najmniej do wielkości ustalonego wadium. Poręczenie winno być ważne przez cały okres związania ofertą.
 10. Oryginał dokumentu wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub w poręczeniach, zaleca się zdeponować, za potwierdzeniem, w siedzibie Zamawiającego - w kasie Spółki - przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert zaś kopię dowodu wniesienia wadium w pieniądzu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.
 11. Wykonawca, który nie wniósł wadium w terminie lub nie wniósł w wymaganej wysokości lub dopuszczalnej SIWZ formie, jego oferta zostanie odrzucona
 12. Wadium wraz z odsetkami, o ile takie zostały naliczone, wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, może zostać - na wniosek Wykonawcy - zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 13. Wadium Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia (konsorcjum) może być wniesione przez któregokolwiek z członków konsorcjum lub przez kilku uczestników łącznie (zgodnie z ustaleniami w umowie konsorcjum).
 14. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie:
 - 14.1. po wyborze oferty najkorzystniejszej (z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana);
 - 14.2. po unieważnieniu postępowania.
 15. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 16. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie określonej w ust. 14.1, jeżeli nie dojdzie do zawarcia umowy z innym Wykonawcą na skutek czego jego oferta kolejna zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca musi wnieść wadium w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
 17. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (a12rt. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do

Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawcy są zobowiązani zapoznać się z informacjami zawartymi w SIWZ oraz przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
 - 2.1 Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 - 2.2 W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
 - 2.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 2.4 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 - 2.5 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - 2.6 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 2.7 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiająca jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
 - 2.8 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 - 2.9 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Juliana Aleksandrowicza 5, 26-617 Radom

„ Oferta w postępowaniu na przygotowanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz przygotowanie kompletnego wniosku wraz z załącznikami w ramach projektu pn. „Zwiększenie efektywności energetycznej budynku głównego Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego sp. z o.o. w Radomiu” nr sprawy: DZP.341.18.2018”

NIE OTWIERAĆ przed dniem 21.03.2018r o godz. 10³⁰

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z a13rt. 8 w zw. z a13rt. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
6. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie a13rt. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
9. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
10. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XI niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Juliana Aleksandrowicza 5; 26-617 Radom – pok. 60 do dnia 21.03.2018 r.**, do godziny 10⁰⁰ i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XII. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 13 w **dniu 21.03.2018r.**, o godzinie 10³⁰.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.wss.com.pl informacje dotyczące:**
 - a) **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**
 - b) **firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;**
 - c) **ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**

XVI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena wpisana w formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową. Cena stanowi wartość brutto wyliczoną przez Wykonawcę na podstawie zapisów wynikających ze SIWZ, wzoru umowy, zasad wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów.
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca realizując zamówienia,
3. Zamawiający ustala następujące zasady finansowania poszczególnych etapów usługi. Za realizację Etapu I 75 % ceny ofertowej, za realizację II Etapu 20% ceny ofertowej oraz za realizację III Etapu 5 % ceny ofertowej, powyższe należy uwzględnić przy składaniu oferty.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. z dokładnością do 1 grosza.
5. Cena będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, będzie podana w polskich złotych oraz będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatkach i usługach oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami będzie potraktowane jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.

7. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty z wyłączeniem wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający:
 - 8.1. poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe;
 - 8.2. poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
 - 8.3. wezwie Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez niego wymaganiami lub wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów

XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

Kryterium	Waga
Cena (C)	60 punktów
Dodatkowe doświadczenie zawodowe (S)	30 punktów
Termin wykonania dokumentacji technicznej(T)	10 punktów

2. **Cena** - obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym określonym w niniejszej SIWZ.

Punktacja za to kryterium zostanie obliczona na podstawie następującego wzoru :

$$C = [C_{min} / C_i] \times 60.$$

3. gdzie:

C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena "
C _{min}	Najniższa zaoferowana cena (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do SIWZ)
C _i	cena oferty rozpatrywanej (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do SIWZ),

Zamawiający określa maksymalną liczbę punktów jaką może uzyskać Wykonawca za to kryterium - 60 pkt.

4. Dodatkowe doświadczenie zawodowe Pi(S)
 Dodatkowe doświadczenie zawodowe
 Zamawiający premiować będzie dodatkowe doświadczenie zawodowe wśród osób wykazanych przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale VII pkt. 1.2.3.2.1 – 1.2.3.2.3. Wykonawca uzyska każdorazowo dodatkowy 1 punkt za każdy rok ponadnormatywnego doświadczenia liczonego w pełnych latach od daty uzyskania stosownych uprawnień, dla każdej z osób wymienionych w załączniku nr 5 do siwz. Zamawiający określa maksymalną liczbę punktów jaką może uzyskać Wykonawca za to kryterium - 30 pkt.
5. Termin wykonania dokumentacji technicznej Pi(T)
 Zamawiający premiować będzie deklarowany przez Wykonawcę termin wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - 1.1) Termin wykonania dokumentacji technicznej zaakceptowanej przez Zamawiającego do 7 dni przed dniem 8 Maja 2018 r. – 0 Punktów
 - 1.2) Termin wykonania dokumentacji technicznej zaakceptowanej przez Zamawiającego od 14 do 8 dni przed dniem 8 Maja 2018 r. – 5 Punktów;
 - 1.3) Termin wykonania dokumentacji technicznej zaakceptowanej przez Zamawiającego przed 14 dniem od dnia 8 Maja 2018 r. – 10 Punktów.
6. Całkowita ocena badanej oferty będzie liczona zgodnie z wzorem:

Całkowita ocena oferty OCENA= (C)+(S)+(T)

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma najwyższą punktację wyliczoną z powyższego wzoru, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Obowiązki wykonawcy którego oferta została wybrana:

1. W terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji oraz w przyjętej ofercie.
2. W przypadku wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), wykonawcy ci na żądanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie zobowiązani będą do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa konsorcjum winna zawierać co najmniej następujące informacje:
 - nazwy oraz siedziby członków konsorcjum,
 - cel gospodarczy dla którego została zawarta umowa konsorcjum, przy uwzględnieniu stanowiska orzecznictwa, zgodnie z którym, nie jest dopuszczalne zawarcie umowy konsorcjum nie w celu wspólnej realizacji zobowiązań wynikających z umowy podstawowej, tylko w celu uzyskania uprawnień do wierzycelności należnej z tytułu wykonania świadczeń z tej umowy wyłącznie przez jednego z uczestników konsorcjum. Prowadzi to do faktycznego obrotu wierzycelnościami pod "przykryciem" umowy konsorcjalnej i narusza obowiązek określony w art. 54 ust. 5 ustawy z 2011 r. o działalności leczniczej (wyrok Sądu Najwyższego z dnia 2 czerwca 2016 r., I CSK 486/15)
 - określenie działań które mają zostać podjęte dla zrealizowania zakładanego celu gospodarczego oraz zadania konsorcjantów,
 - czas trwania konsorcjum,
 - oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności członków konsorcjum wobec Zamawiającego,
 - określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum tj. wskazanie lidera konsorcjum który będzie reprezentował konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego/przy realizacji umowy o zamówienie publiczne.
3. Uchylenie się od podpisania umowy: Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

XIX. Zmiana warunków umowy

Przewiduje się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie terminu zakończenia usługi o czas trwania przeszkody w następujących przypadkach:

1. Zmiany terminu umownego w przypadku :
 1. zmiany terminu składania wniosków aplikacyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Działania 4.2 Efektywność energetyczna – Typ projektu – Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej. Nabór wniosków na projekty wskazane w planie inwestycyjnym dla subregionów objętych OSI problemowymi (konkurs dla szpitali), nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-076/18.
 2. konieczność udzielenia zamówień dodatkowych, których wykonanie wpłynie na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego

3. doznania przez Wykonawcę przeszkody ze strony Zamawiającego nie krótszej niż 5 dni,
 4. wykrycia instalacji, urządzeń lub budowli podziemnych nie ujętych w dokumentacji projektowej, a wymagających przebudowy w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, jak również wykrycia szczątków ludzkich lub przedmiotów o znaczeniu archeologicznym i historycznym, których zabezpieczenie bądź konserwacja uniemożliwi zrealizowanie przedmiotu umowy w terminie,
 5. wystąpienia siły wyższej (rozumianej jako zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań umownych, których strony nie mogły przewidzieć, ani których nie mogły przewyżżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością);
 6. wystąpienia siły wyższej (rozumianej jako zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań umownych, których strony nie mogły przewidzieć, ani których nie mogły przewyżżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością);
 7. konieczność zmiany wcześniej przyjętych i zaakceptowanych rozwiązań;
 8. zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz przedstawionych rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej dla całości lub części dokumentacji projektowej, przy czym zmiana taka może być spowodowana wyłącznie okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
2. Wynagrodzenia umownego, w przypadku zmiany:
1. stawki podatku od towarów i usług;
 2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. , poz. 847 z późn. zm.);
 3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
 4. obniżenia wynagrodzenia na skutek ograniczenia rzeczowego zakresu przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli w toku realizacji niniejszej umowy okaże się, że określone elementy nie są konieczne z punktu widzenia celu realizacji niniejszej umowy, co spowoduje uznanie ich jako zbędne – w takim wypadku w zakresie zaniechanym wynagrodzenie nie będzie Wykonawcy przysługiwało; w przypadku odstąpienia od danego elementu przedmiotu umowy, obliczenie niewykonanej części nastąpi na podstawie ustalenia procentowego lub kwotowego w stosunku do wartości całego elementu;
 5. obniżenia wynagrodzenia na skutek zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz przedstawionych rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej dla całości lub części dokumentacji projektowej, przy czym zmiana taka może być spowodowana wyłącznie okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca, wniósł jednorazowo zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwane dalej „zabezpieczeniem” przed wyznaczonym terminem podpisania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto). Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy zaokrąglić do pełnych złotych.
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. gwarancjach bankowych,
 - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.4. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej (zobowiązanie pieniężne),

- 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie w formie pieniężnej: Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść przed zawarciem umowy. Zabezpieczenie powinno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Rachunek bankowy Zamawiającego na który należy wpłacić zabezpieczenie: 70 1240 5703 1111 0000 4905 3449 Banku PEKAO S.A. Oddział Radom.
 5. Na wniosek wykonawcy wadium wpłacone przez niego w formie pieniężnej może być zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 6. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniężna: Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach musi być przesłane pod nr faksu 48 345-11-18 na co najmniej 2 dni przed dniem podpisania umowy, zaś oryginał doręczony zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
 7. Wymogi dotyczące zabezpieczenia: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniężna musi:
 - 7.1. być ważne przez okres od dnia podpisania umowy do 15 dnia po upływie okresu obowiązywania rękojmi,
 - 7.2. musi zapewniać możliwość zaspokojenia roszczeń zamawiającego bezwarunkowo, nieodwołalnie i na jego pierwsze żądanie.
 8. Zwrot zabezpieczenia: Zabezpieczenie zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - 8.1. 70% w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego za realizację II etapu umowy, po ewentualnym pomniejszeniu o kwotę kar przewidzianych umową,
 - 8.2. 30% zabezpieczenia w terminie 15 dni kalendarzowych po upływie okresu rękojmi tj. 60 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru obiektu wykonanego na podstawie dokumentacji projektowej.
 9. Zamawiający dopuszcza tworzenie zabezpieczenia poprzez potrącenie należności z Polegać będzie na tym, że zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
 10. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę formy zabezpieczenia w trakcie jego utrzymywania.
 11. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub Spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego oraz zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
 12. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, o ile takie odsetki zostaną naliczone, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz o prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w roz.15 ust.3 pkt 3.2 do 3-5 SIWZ zabezpieczenie to na rzecz Beneficjenta jest nieodwołalne i bezwarunkowe

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XXII. Załączniki

1. **Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty**
2. **Załącznik nr 2a – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**
3. **Załącznik nr 2b – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**
3. **Załącznik nr 3 – potwierdzenie odbycia wizji lokalnej**
4. **Załącznik nr 4 – wykaz usług**
5. **Załącznik nr 5 - wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia**

- 6. Załącznik nr 6 – wzór umowy**
- 7. Załącznik nr 7 - kopia audytu energetycznego**
- 8. Załącznik nr 8 - kopia audytu źródła ciepła**

ZATWIERDZAM:

OFERTA

Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o. o.
ul. Juliana Aleksandrowicza 5
26-617 Radom

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **na wykonanie usługi opracowania dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz przygotowania kompletnego wniosku aplikacyjnego z załącznikami do złożenia w ramach programu 4.2 Efektywność energetyczna - typ projektu - Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w ramach realizacji projektu pn. „ZWIĘKSZENIE EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ BUDYNKU GŁÓWNEGO MAZOWIECKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO SP. Z O.O. W RADOMIU”**

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
faks.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):
.....

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Oferujemy wykonanie pełnego zakresu przedmiotu zamówienia za cenę w tym:

- a. łączna ryczałtowa cena oferty tj. suma wszystkich elementów/zakresów zamówienia wynosi:

netto:PLN

(słownie)

kwota podatku VAT:PLN

(słownie)

brutto:PLN

(słownie)

- b. opracowanie dokumentacji technicznej do złożenia wniosku o dofinansowanie:
ETAP I cena brutto za realizację zadania zł, co stanowi 75% ceny ofertowej.
Podatek VAT.....%
Termin realizacji Etapu I wynosi do dnia
- c. opracowanie kompletnego wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami do złożenia w ramach programu 4.2 Efektywność energetyczna - typ projektu - Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej :
ETAP II cena brutto za realizację zadania zł, co stanowi 20% ceny ofertowej.
Podatek VAT.....%
- d. sprawowanie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji
ETAP III cena brutto za realizację zadania zł, co stanowi 5% ceny ofertowej.
Podatek VAT.....%

Oferowana cena obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji przedmiotu zamówienia.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w roz. IV SIWZ w tym części technicznej w zw. z roz. XVII ust 5 SIWZ tj. do dnia.....

C. OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 5) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
- 6) Zastrzegamy sobie następujące informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
- 7) Wadium w wysokości zł zostało wniesione w formie
- 8) **Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do Oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 Kodeksu Karnego).**
- 9) Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem:

Tak * / Nie * (* niepotrzebne skreślić)

(wg zaleceń Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L124 z 20.5.2003, s. 36).

D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
- e-mail:
- tel./fax:

3)		
E. PODWYKONAWCY: Wykonanie zamówienia powierzmy/nie powierzmy * podwykonawcom w części zamówienia dot:		
L.p.	Nazwa części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.		
2.		
3.		
Uwaga: Wypełniają tylko Wykonawcy, którzy powierzą wykonanie części zamówienia podwykonawcom.		
F. SPIS TREŚCI: Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:		
1)		
2)		
3)		
4)		
Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.		
....., dnia		
..... Podpisy przedstawicieli Wykonawcy upoważnionych do jego reprezentowania		

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – nr sprawy
DZP.341.18.2018

Przystępując do postępowania na wykonanie usługi opracowania dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz przygotowania kompletnego wniosku aplikacyjnego z załącznikami do złożenia w ramach programu 4.2 Efektywność energetyczna - typ projektu - Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w ramach realizacji projektu pn. „ZWIĘKSZENIE EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ BUDYNKU GŁÓWNEGO MAZOWIECKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO SP. Z O.O. W RADOMIU”

działając w imieniu Wykonawcy:.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu.

....., dn.

**Podpisy przedstawicieli Wykonawcy
upoważnionych do jego reprezentowania**

.....

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w siwz polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn.

**Podpisy przedstawicieli Wykonawcy
upoważnionych do jego reprezentowania**

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

**Podpisy przedstawicieli Wykonawcy
upoważnionych do jego reprezentowania**

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA z POSTĘPOWANIA – nr sprawy DZP.341.18.2018

Przystępując do postępowania na wykonanie usługi opracowania dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz przygotowania kompletnego wniosku aplikacyjnego z załącznikami do złożenia w ramach programu 4.2 Efektywność energetyczna - typ projektu - Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w ramach realizacji projektu pn. „ZWIĘKSZENIE EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ BUDYNKU GŁÓWNEGO MAZOWIECKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO SP. Z O.O. W RADOMIU”

działając w imieniu Wykonawcy:.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

**Oświadczenie składane na podstawie
art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp
....., dn.

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy
upoważnionych do jego reprezentowania

.....
...

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy

Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

....., dn.

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy
upoważnionych do jego reprezentowania

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy
upoważnionych do jego reprezentowania

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy
upoważnionych do jego reprezentowania

.....

Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej – nr sprawy DZP.341.18.2018

Zamawiający:
Mazowiecki Szpital
Specjalistyczny Sp. z o.o.
ul. Juliana Aleksandrowicza 5;
26-617 Radom

POTWIERDZENIE ODBYCIA WIZJI LOKALNEJ

Niniejszym potwierdzamy, że

Pan/Pani.....

jako przedstawiciel firmy z siedzibą
..... odbył wizję lokalną w dniu w celu zapoznania się z
warunkami realizacji projektu pn. „Zwiększenie efektywności energetycznej budynku
głównego Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego sp. z o.o. w Radomiu”.

.....

Miejscowość i Data

Podpis i pieczęć Zamawiającego

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma, dokładny adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, że
dokonałmy wizji lokalnej, zapoznaliśmy się z warunkami realizacji przedmiotu niniejszego
postępowania o udzielenie zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć firmowa Wykonawcy

Wzór wykazu wykonanych usług – nr sprawy DZP.341.18.2018

(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania na wykonanie usługi opracowania dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz przygotowania kompletnego wniosku aplikacyjnego z załącznikami do złożenia w ramach programu 4.2 Efektywność energetyczna - typ projektu - Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w ramach realizacji projektu pn. „ZWIĘKSZENIE EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ BUDYNKU GŁÓWNEGO MAZOWIECKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO SP. Z O.O. W RADOMIU”

PRZEDKŁADAMY:

Lp.	Rodzaj wykonanych usług (proszę opisać przedmiot wykonywanej usługi)	Wartość realizowanego zamówienia brutto PLN	Okres realizacji usługi	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa)
1.				
3.				

UWAGA! Wykonawca obowiązany jest załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

*-W przypadku, gdy wartości te wyrażone są w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP na dzień ogłoszenia przetargu.

....., dn.

**Podpisy przedstawicieli Wykonawcy
upoważnionych do jego reprezentowania**

Wzór wykazu osób, którymi dysponuje Wykonawca – nr sprawy DZP.341.18.2018

.....
 (Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania na wykonanie usługi opracowania dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz przygotowania kompletnego wniosku aplikacyjnego z załącznikami do złożenia w ramach programu 4.2 Efektywność energetyczna - typ projektu - Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w ramach realizacji projektu pn. „ZWIĘKSZENIE EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ BUDYNKU GŁÓWNEGO MAZOWIECKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO SP. Z O.O. W RADOMIU”

WYKAZ OSÓB KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA spełniających wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w niniejszym zamówieniu (funkcja)	Posiadane uprawnienia budowlane /nr, data wydania	Doświadczenie zawodowe	Podstawa dysponowania osobą (własna / udostępniona przez inny podmiot)*

* W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków i wypełnia oświadczenia załączone do SIWZ.

Oświadczamy, że osoby wymienione w poz. wykazu będą nam oddane do dyspozycji przez inny podmiot w celu realizacji niniejszego zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów*.

Oświadczam, że osoby wymienione w wykazie posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie

....., dn.

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy upoważnionych do jego reprezentowania

.....

UMOWA Nr UB/[...]/2018

zawarta w dniu [...] w Radomiu pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem Specjalistycznym Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Radomiu, ul. Juliana Aleksandrowicza 5, 26-617 Radom, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000490819, o kapitale zakładowym 81 800 000,00 PLN, NIP 7962963679, REGON 670209356,

reprezentowaną przez:

[...]

[...]

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

* firmą [...] z siedzibą w [...], przy ul. [...], zarejestrowaną w [...]

reprezentowaną przez:

[...]

[...]

* podmiotami działającymi wspólnie :

a) firmą [...] z siedzibą w [...], przy ul. [...], zarejestrowaną w [...].

reprezentowaną przez:

[...].

[...]

b) firmą [...] z siedzibą w [...], przy ul. [...], zarejestrowaną w [...]

reprezentowaną przez:

[...]

[...]

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”*/”**WYKONAWCAMI**”*,

* Ze strony Wykonawców działających wspólnie Pełnomocnikiem będzie [...]

* Podmioty działające wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

* *niepotrzebne skreślić*

Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego (sprawa nr DZP.341.18.2018), w trybie przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji na warunkach określonych w niniejszej umowie opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz przygotowanie kompletnego wniosku wraz z załącznikami w ramach programu 4.2 Efektywność energetyczna - Typ projektu - Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w ramach realizacji projektu pn. „**Zwiększenie**

efektywności energetycznej budynku głównego Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego sp. z o.o. w Radomiu”

§ 2

Termin realizacji

Zgodnie z treścią oferty Wykonawcy tj.....

§ 3

Zakres umowy

Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

1. Opracowanie dokumentacji projektowej -Etap I

1.1. Aktualizacja audytów energetycznych Szpitala pod dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Działania 4.2 Efektywność energetyczna – Typ projektu – Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej. Nabór wniosków na projekty wskazane w planie inwestycyjnym dla subregionów objętych OSI problemowymi (konkurs dla szpitali), nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-076/18:

1.1.1. Audyt energetyczny Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. dla bloków A, B, C i D

1.1.2. Audyt Instalacji Chłodu Poprawiającej sprawność Działa Źródła Energii Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. w Radomiu

1.2. Dokumentacja techniczna w formie dokumentacji projektowej zgodna z obowiązującym prawem budowlanym oraz aktualnymi normami w zakresie niezbędnym na potrzeby programu dofinansującego. Dokumentacja będzie zawierała opis i część graficzną dla rozwiązania najbardziej efektywnego uzasadnionego audytami energetycznymi budynków Szpitala, zgodnie z poniższym zakresem:

1.2.1. Ocieplenie filarków międzyokiennej - W projekcie należy uwzględnić demontaż istniejącej okładziny ścian zewnętrznych w postaci paneli elewacyjnych montowanych na ruszcie metalowym z wypełnieniem wełną mineralną, oraz w przestrzeni międzyokiennej (filarki okienne). Należy zaprojektować demontaż istniejącej zabudowy filarków wykonanej w postaci ram okiennych wypełnionych materiałem izolacyjnym i obłożonych panelami elewacyjnymi. W projekcie należy wskazać sposób wymurowania filarów między okiennych zakotwionych do istniejących ścian zewnętrznych budynku. Po wymurowaniu ścian zewnętrznych przewiduje się wykonanie ociepleń ścian zewnętrznych w systemie z paneli aluminiowych montowanych na ruszcie metalowym z wypełnieniem przestrzeni wełną mineralną do współczynnika przenikania ciepła zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Środowiska w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie od 31.12. 2020 roku.

1.2.2. Ocieplenie ścian części cokołowej piwnic - W projekcie należy uwzględnić odkrycie ścian piwnicznych budynku na głębokość ok. 1 m oraz docieplenie ścian budynku do współczynnika przenikania ciepła zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Środowiska w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie od końca 2020 roku.

1.2.3. Wymiana stolarki okiennej - W projekcie należy uwzględnić wymianę stolarki okiennej w zakresie kształtu oraz formy istniejących otworów okiennych. Przewiduje się wymianę stolarki na PCV. Nowa stolarka okienna powinna spełniać współczynnik przenikania ciepła zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Środowiska w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie od 31.12.2020 roku. Projekt powinien

przewidywać ewentualną konieczność montażu stolarki o wymaganej odporności ogniowej zgodnie z wytycznymi p.poż.

- 1.2.4. Wymiana stolarki drzwiowej - W ramach projektu należy istniejącą stolarkę drzwiową wymienić na nową. Wymieniane drzwi powinny odzwierciedlać drzwi istniejące w zakresie kształtu oraz formy samego otworu drzwiowego, jak w stanie istniejącym. Należy zastosować stolarkę drzwiową o współczynniku przenikania ciepła zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Środowiska w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie od 31.12.2020 roku. Nowa stolarka drzwiowa – o kolorystyce w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 1.2.5. Ocieplenie stropodachu wentylowanego – W ramach projektu przewiduje się ocieplenie stropu nad pomieszczeniami ogrzewanymi (w przestrzeni strychu nieogrzewanego) warstwą materiału termoizolacyjnego do współczynniku przenikania ciepła zgodnie z warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie od 31.12.2020 roku.
- 1.2.6. Modernizacja instalacji centralnego ogrzewania – W ramach projektu przewiduje się wymianę instalacji centralnego ogrzewania z grzejnikami. Wymiana instalacji będzie polegała na demontażu całej instalacji c.o. a następnie zaprojektowanie instalacji c.o. z uwzględnieniem docelowego zapotrzebowania na energię cieplną budynku po termomodernizacji oraz temperatur obliczeniowych dla poszczególnych funkcji pomieszczeń. W ramach usprawnienia pracy instalacji przewiduje się między innymi wymianę części pionów i poziomów instalacji, montaż zaworów podpionowych i odpowietrzających, izolację przewodów w pomieszczeniach nieogrzewanych, wymianę starych grzejników na nowe stalowe higieniczne, montaż zaworów termostatycznych przy grzejnikach i zaworów odcinających. Zakres zamówienia dotyczy również wymiany/modernizacji istniejących podwieszonych rozdzielających ciepło dla części budynku Szpitala objętego opracowaniem.
- 1.2.7. Modernizacja instalacji c.w.u.-wymiana instalacji - W ramach projektu przewiduje się wykonanie dokumentacji projektowej wymiany instalacji wody zimnej, ciepłej i cyrkulacji. W ramach wymiany projekt powinien zakładać wymianę przewodów rozprowadzających oraz cyrkulacyjnych. Na instalacji cyrkulacyjnej na każdym odejściu na piony przewiduje się zastosowanie zaworów termostatyczno-regulacyjnych. Instalacja cyrkulacyjna powinna obejmować wszystkie obszary tak aby nie pozostawały odcinki o pojemności większej niż 3 dm³ bez cyrkulacji.
- 1.2.8. Modernizacja układu kogeneracyjnego (podniesienie sprawności wytwarzania) oraz montaż układu absorbcyjnego – w ramach projektu przewiduje się modernizację układu odprowadzenia ciepła z układu kogeneracyjnego poprzez podłączenie do projektowanego układu absorbcyjnego. Modernizacja instalacji chłodu polegać będzie na wykorzystaniu nadwyżek ciepła z istniejącego układu kogeneracyjnego do projektowanego układu absorbcyjnego.
- 1.2.9. Montaż instalacji fotowoltaicznej - w ramach projektu przewiduje się budowę nadachowej instalacji fotowoltaicznej na połaci dachu bloku D Szpitala. Przewiduje się montaż paneli fotowoltaicznych w ilości zapewniającej pokrycie części rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną budynku, nie przekraczającej 40 kWp.
- 1.2.10. Wymiana oświetlenia wewnętrznego-częściowa – w ramach dokumentacji należy przewidzieć wymianę opraw oświetleniowych oświetlenia podstawowego. Wymiana ma być wykonana w oparciu o nowe energooszczędne oprawy typu LED. Przewiduje się wymianę 2112 opraw świetlówkowych, zainstalowanych głównie w ciągach komunikacyjnych.

- 1.2.11. Wykonanie systemu zarządzania energią – w ramach dokumentacji należy przewidzieć em zarządzania energią gwarantujący poszanowanie wykorzystania energii przy zapewnieniu bezpieczeństwa użytkownika i ewakuacji obiektu. Na system ten składać się powinna automatyka sterująca oświetleniem. System powinien składać się z czujników ruchu (obecności), pozwalających na wyłączenie światła w miejscach, w których przebywanie ludzi jest sporadyczne. Drugim elementem systemu zarządzania energią powinien być system umożliwiający monitoring i wizualizację pracy instalacji fotowoltaicznej.
2. Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej dla zakresu przewidywanych modernizacji, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Działania 4.2 Efektywność energetyczna – Typ projektu – Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej. Nabór wniosków na projekty wskazane w planie inwestycyjnym dla subregionów objętych OSI problemowymi (konkurs dla szpitali), nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-076/18. W skład której będzie wchodzić Wniosek, Studium Wykonalności oraz inne niezbędne, wymagane regulaminem Załączniki ETAP II
 3. Sprawowanie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji ETAP III
 4. W przypadku jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpi, z jakichkolwiek przyczyn, konieczność poprawienia, zmiany lub uzupełniania projektu budowlanego, Wykonawca dokona stosownych poprawek, zmian lub uzupełnień we własnym zakresie i na własny koszt w terminie umożliwiającym wykonanie inwestycji. Jeżeli w wyniku poprawek, zmian lub uzupełnień konieczne będzie uzyskanie decyzji, opinii i uzgodnień, Wykonawca uzyska je we własnym zakresie i na własny koszt w terminie umożliwiającym wykonanie inwestycji.
 5. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami.
 6. Wykonawca sporządzając dokumentację projektową zobowiązany jest do jej wykonania zgodnie z:
 - a. Ustawą Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290),
 - b. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r. poz.1422 z późn. zm.),
 - c. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, (Dz.U. z 2013 r. poz.1129 z późn zm).
 - d. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, wraz z zestawieniem kosztów inwestycji zawierającym wszystkie niezbędne do poniesienia koszty (w tym koszty prac projektowych, nadzorów, robót budowlanych, usunięcia kolizji, itd. (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz.1389 z późn.zm.),
 - e. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;(Dz. U. z 2003 r. nr 120, poz.1126 z późn.zm.),
 - f. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 r. poz.739 z późn. zm.),
 - g. *Regulaminem konkursu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Działania 4.2 Efektywność energetyczna – Typ projektu – Termomodernizacja budynków*

użyteczności publicznej. Nabór wniosków na projekty wskazane w planie inwestycyjnym dla subregionów objętych OSI problemowymi (konkurs dla szpitali), nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-076/18

7. Opracowana dokumentacja nie może zawierać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W takim przypadku projekt winien zawierać informację na czym polega równoważność oraz w jakich granicach i aspektach oferowane towary i usługi będą uznane za spełniające wymogi specyfikacji technicznej.
8. Wykonawca określając wymagane cechy materiału, produktu lub usługi w dokumentacji projektowej winien określić je adekwatnie do przedmiotu zamówienia uwzględniając potrzeby wszystkich użytkowników, w tym w szczególności osób niepełnosprawnych.
9. Zamawiający wymaga przedłożenia do akceptacji przyjętych rozwiązań projektowych.
10. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji harmonogram realizacji zamówienia dla zakresu objętego przedmiotem niniejszej umowy.
11. Harmonogram realizacji zamówienia musi określać terminy wystąpień do poszczególnych organów i podmiotów uczestniczących w procesie uzgadniania dokumentacji, wskazywać czynności kluczowe, z tym zastrzeżeniem, iż musi on uwzględniać terminy wskazane w § 2 umowy.
12. Harmonogram realizacji zamówienia wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia co do przedstawionego projektu harmonogramu.
13. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową, o której mowa w § 2:
 - a) w wersji papierowej – po 2 kompletnych egzemplarzy;
 - b) w formie elektronicznej (płyta CD lub DVD) - format .doc, .pdf, .jpg oraz .dwg (lub innym kompatybilnym z AutoCAD 2010) szt. 1.

§ 4

Wynagrodzenie/warunki płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy w wysokości zł (słownie: zł) brutto w tym należny podatek VAT% w wysokości zł za wykonanie przedmiotu umowy płatne sukcesywnie na następujących zasadach i w wysokości:
 - a) za opracowanie dokumentacji technicznej, w wysokości 75 % wynagrodzenia podstawowego tj. zł Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie protokołów odbioru wykonania prac przewidzianych do wykonania odpowiednio w ramach Etapu I.
 - b) za przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej dla zakresu przewidywanych modernizacji, do wniosku o uzyskanie dofinansowania w wysokości 20 % wynagrodzenia podstawowego tj..... zł. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez strony protokołów odbioru wykonania prac przewidzianych do wykonania odpowiednio w ramach Etapu II.
 - c) za pełnienie nadzoru autorskiego - etap III - w wysokości 5 % wynagrodzenia podstawowego tj. zł. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez strony protokół bezusterkowego wykonania robót budowlanych i zakończenia inwestycji lub innego dokumentu formalnego potwierdzającego zakończenie świadczenia usług niniejszej umowy obustronnie podpisanego.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowite i kompletne wykonanie prac objętych niniejszą umową. Zgodnie ze wszystkimi postanowieniami umowy ma ono charakter ostatecznego wynagrodzenia, bez względu na rzeczywisty nakład pracy i inne nakłady, które okażą się niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy. Wynagrodzenie obejmuje łączną cenę usług i innych świadczeń, niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy wraz z wszystkimi kosztami towarzyszącymi, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego §, zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915 ze zm.), uwzględnia podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega w/w podatkowi.
4. Zapłata należności dokonywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze VAT w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego pod warunkiem przedłożenia dokumentów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienia w spełnieniu świadczenia pieniężnego przez Zamawiającego.

§ 5

Prawa autorskie

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy, przenosi na Zamawiającego ogół majątkowych praw autorskich do wykonanej dokumentacji projektowej z chwilą jej przyjęcia przez Zamawiającego, na zasadzie wyłączności i bez ograniczeń czasowych i terytorialnych tj. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:
 - a) utrwalenie,
 - b) zwielokrotnienie techniką: drukarską, reprograficzną, cyfrową,
 - c) wprowadzenie do obrotu (obrot oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono),
 - d) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - e) rozpowszechnianie, wystawianie, wyświetlanie,
 - f) użyczenie, najem, dzierżawa,
 - g) przetwarzanie, a w szczególności zmiana, opracowanie i korzystanie z przetworzeń i opracowań (zwłaszcza prawo do zmiany dzieła w części lub w całości i umożliwienie tworzenia nowego dzieła – projekty, koncepcje, wizualizacje w oparciu o otrzymane dzieło), a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Zamawiający nabywa prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego (rozporządzania i korzystania z opracowania dokumentacji, opisanej powyżej) oraz prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do dokumentacji, opisanej powyżej, w zakresie wymienionym w ust. 1 niniejszego §.
3. Wraz z przeniesieniem praw autorskich, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników egzemplarzy dokumentacji, opisanej powyżej, bez odrębnego wynagrodzenia.
4. Osobiste prawa autorskie jako niezbywalne pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji projektowej. Wykonawca będzie miał prawo zamieścić materiały ilustrujące projekt inwestycji w zbiorze swoich materiałów promocyjnych i profesjonalnych. Publikowane materiały nie mogą zawierać poufnych lub prawem zastrzeżonych danych Zamawiającego, jeżeli Zamawiający wcześniej pisemnie uprzedził

Wykonawcę, że dane te są poufne lub prawnie zastrzeżone.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie następującej części przedmiotu umowy tj.:
 - 1.1. *(należy wstawić nazwę (firma) adres (siedziba) podwykonawcy oraz zakres usług realizowany przez podwykonawcę.....*
2. Wykonawca lub podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia, z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację części przedmiotu umowy, którą wykonuje przy pomocy podwykonawcy.
4. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do zmiany podwykonawcy, jeżeli ten wykonuje usługę w sposób wadliwy, niestaranny, niezgodny z umową lub właściwymi przepisami.
5. W razie zaistnienia w czasie realizacji umowy uzasadnionej okolicznościami faktycznymi lub prawnymi potrzeby zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 7

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest:
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest:
3. Nadzór autorski z ramienia Wykonawcy pełnić będzie autor (autorzy) projektu, a w przypadku jego braku osoba wyznaczona przez Wykonawcę, z zachowaniem zasad określonych w § 6 umowy.

§ 8

Nadzór autorski

Zakres nadzoru autorskiego obejmować będzie:

- a) udział w pracach komisji przetargowych w postępowaniach dotyczących wyboru wykonawców robót budowlanych, opracowywanie wspólnie z pozostałymi członkami komisji zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, udzielanie wyjaśnień do SIWZ (w szczególności do wykonanego projektu), w tym dokonanie ewentualnego uszczegółowienia projektu, a także uczestnictwo w wyborze oferty najkorzystniejszej, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz występowanie przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądami powszechnymi w zakresie związanym z dokumentacją projektową;
- b) aktualizacja projektu oraz wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w przypadku ich dezaktualizacji przed terminem ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności w przypadku konieczności ponownego

- ogłoszenia postępowania lub w toku realizacji inwestycji;
- c) pełnienie nadzoru nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych, funkcjonalnych oraz technologicznych z dokumentacją projektową w czasie realizacji inwestycji, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami;
 - d) uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie Wykonawcy, który realizować będzie inwestycję, wątpliwości powstałych w toku realizacji prac;
 - e) sporządzanie opracowań korygujących dokumentację projektową, w sytuacjach nie wynikających z wad w pierwotnie wykonanym projekcie;
 - f) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Zamawiającego;
 - g) nadzór aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu, wymagającej nowych pozwoleń, a w przypadku konieczności wprowadzenia zmian istotnych, przygotowanie dokumentacji zamiennej i wszelkich wystąpień do instytucji opiniujących oraz organu przyjmującego zgłoszenia/wydającego pozwolenia;
 - h) udział w naradach na budowie, w siedzibie Zamawiającego oraz wszystkich innych spotkaniach związanych z realizacją inwestycji, na żądanie Zamawiającego;
 - i) niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Wykonawcy realizującego inwestycję o wszelkich dostrzeżonych błędach realizacji inwestycji, w szczególności o rozbieżnościach z dokumentacją projektową;
 - j) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania zamówień dodatkowych lub robót dodatkowych bądź zamiennych, nieprzewidzianych umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą realizującym inwestycję;
 - k) udział w komisjach odbioru technicznego oraz odbiorze inwestycji i przekazaniu jej do eksploatacji, na żądanie Zamawiającego.

§ 9

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy, niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej oraz przygotowania wniosku aplikacyjnego objętego umową, informacje, materiały, dane wyjściowe i dokumenty.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, dodatkowe dane, których potrzeba wyłoni się w trakcie projektowania lub poda swoje rozstrzygnięcia.
3. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do:
 - a) pisemnego upoważnienia Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej oraz złożenia wniosku aplikacyjnego,
 - b) pisemnego upoważnienia Wykonawcy do wstępu na teren, którego dotyczy dokumentacja projektowa,
 - c) współdziałania w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie.

§ 10

Warunki odbioru

1. Odbiór i sprawdzenie Dokumentacji Technicznej oraz wniosku aplikacyjnego przez Zamawiającego będzie dokonane wyłącznie pod względem formalnym, obejmującym sprawdzenie, czy Wykonawca dostarczył we właściwej formie wszystkie dokumenty i rysunki, które, jako elementy Dokumentacji Technicznej, powinny być dostarczone w ramach realizacji Umowy. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Dokumentacji Technicznej Zamawiający może odmówić jej przyjęcia.

2. Przy odbiorze Dokumentacji Technicznej Zamawiający a nie jest obowiązany do sprawdzenia jej jakości. Dla uniknięcia wątpliwości, Strony zgodnie postanawiają, że przyjęcie przez Wykonawcę Dokumentacji Technicznej przedstawionej w trybie, o którym mowa w Umowie, nie stanowi przyjęcia utworu bez zastrzeżeń, o którym mowa w art. 55 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie skutkuje wygaśnięciem roszczeń z tytułu rękopisów, o których mowa w art. 55 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem o gotowości przekazania Dokumentacji Technicznej lub jej części. Potwierdzenie przekazania Dokumentacji Technicznej Wykonawcy nastąpi protokołem przekazania w siedzibie Wykonawcy lub w innym miejscu przez niego wskazanym.
4. Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego stanowi odbiór Dokumentacji Technicznej oraz dokumentacji do wniosku aplikacyjnego od Wykonawcy.

§ 11

Ubezpieczenie, odpowiedzialność za szkody i dokumenty formalno-prawne

1. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, w tym odpowiedzialności zawodowej wykupioną w renomowanym Towarzystwie Ubezpieczeniowym („Ubezpieczenie”) oraz zobowiązuje się do tego, że utrzyma w mocy Ubezpieczenie do momentu upływu okresów gwarancji i rękopisów przewidzianych Umową. Towarzystwo Ubezpieczeniowe oraz warunki polisy podlegają akceptacji Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia nowej polisy odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, w tym odpowiedzialności zawodowej Projektanta, wraz z potwierdzeniem opłacenia składki w najpóźniej dniu wygaśnięcia poprzedniej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieczynienia czegokolwiek, co będzie mieć niekorzystny wpływ na Ubezpieczenie, w szczególności unieważniania, zmieniania i dopuszczania do wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowych bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy.

§ 12

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1.1 Zamawiający zapłaci kary umowne Wykonawcy:
 - a. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1
 - 1.2 Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
 - a. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - b. za zwłokę w wykonaniu czynności objętych umową ponad terminy określone w umowie lub ustalone z Zamawiającym w wysokości **1000,00 zł**, za każdy dzień zwłoki,
 - c. za zwłokę w usunięciu wad, braków lub niezgodności towaru z umową, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękopisów – w wysokości **1000,00 zł**, licząc za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w umowie –
 - d. za każdą nieprawidłowość w pełnieniu obowiązków nadzoru autorskiego zgłoszoną przez Zamawiającego na piśmie wraz z argumentacją – w wysokości **1000,00 zł**
 - e. za zmianę parametrów/warunków świadczenia usługi, nie przybycie na wezwanie Zamawiającego na zwołane zebranie lub inny przypadek nie wykonania lub nienależytego

wykonania umowy, w wysokości **1000,00 zł** za każde uchybienie.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych oraz kosztów, o których mowa w umowie, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. O potrąceniu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Postanowienia umowy dotyczące kar umownych pozostają wiążące dla stron w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.
5. Naliczenie przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy

§ 13

Odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej, w szczególności zmniejszające jej wartość lub użyteczność, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Strony ustalają, iż odpowiedzialność z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona do czasu upływu okresu gwarancji jakości, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Okres zgłaszania wad przez Zamawiającego zakończy się wraz z upływem okresu gwarancji za wady obiektu wykonanego na podstawie dokumentacji projektowej, jednak nie później niż 36 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru obiektu wykonanego na podstawie dokumentacji projektowej i w tym okresie mogą być zgłaszane wady do usunięcia przez Wykonawcę w ramach udzielonej przez niego gwarancji jakości oraz rękojmi za wady.
4. Niniejsza umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancji.
5. Zamawiający, jeżeli otrzymał wadliwą dokumentację projektową, a wady tej nie mógł stwierdzić, przyjmując dokumentację, może wezwać pisemnie Wykonawcę, aby w wyznaczonym terminie usunął stwierdzone wady na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym nakładów finansowych.
6. Postanowienia niniejszej umowy dotyczące odpowiedzialności nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy jako projektanta na zasadach ogólnych.
7. Jeżeli obiekt wykonanego na podstawie wadliwej dokumentacji projektowej nie osiągnął założonych parametrów technicznych lub użytkowych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia swoich roszczeń z polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w ustawie Kodeks Cywilny przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1.1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - a) Wykonawca rozwiązał firmę lub utracił uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
 - b) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację lub złożono wniosek o ogłoszenie upadłości,
 - c) Wykonawca jest w zwłoce rozpoczęciu realizacji usługi ponad 7 dni od upływu wyznaczonych terminów i pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu nie realizuje usługi zgodnie z umową,
 - d) Wykonawca trzykrotnie został ukarany za naruszenie tożsamyh obowiązków określonych w umowie,
 - e) Wykonawca realizuje usługę niezgodnie z wymogami określonymi w umowie, a w szczególności

niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- 1.2. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający bez uzasadnionych przyczyn zalega płatnością należności za 2 miesiące ponad termin płatności i pomimo dodatkowego, wezwania listem poleconym odmawia uiszczenia należności.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia przez stronę wiadomości o okolicznościach, o których mowa ust. 1 i wymaga formy pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
3. Przed wykonaniem prawa odstąpienia od umowy, strona zamierzająca odstąpić od umowy wyznaczy pisemnie drugiej stronie stosowny termin na usunięcie naruszeń lub usunięcie ich przyczyn, który nie może być jednakże dłuższy niż 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia.

§ 15

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy o którym mowa w **§ 4 ust 1**, tj. kwoty zł (słownie: zł 00/100), która zostanie wniesiona przez Wykonawcę najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy w formie:
2. Strony ustalają, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu umowy (ta część zabezpieczenia zostanie zwolniona w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego za realizację II etapu umowy, po ewentualnym pomniejszeniu o kwotę kar przewidzianych umową), natomiast pozostała część zabezpieczenia, tj. 30%, służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady (ta część zabezpieczenia zostanie zwolniona lub zwrócona w terminie do 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady, po ewentualnym pomniejszeniu o kwotę kar przewidzianych umową).
3. Zamawiający może wstrzymać się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2, w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
4. Jeśli termin zakończenia prac, stanowiących przedmiot niniejszej umowy, nie został przez Wykonawcę zachowany, jest on zobowiązany do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia o taki sam okres, o jaki przedłużeniu uległ termin zakończenia prac.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 14

Istotna zmiana okoliczności, siła wyższa

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.

3. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności, o ile poinformowanie drugiej strony jest w tym terminie możliwe.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

§ 15

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e u.p.z.p.
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 u.p.z.p.
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej,
2. Z tytułu rozwiązania umowy w powyższym trybie żadnej ze stron nie przysługują roszczenia z tytułu kar umownych lub odszkodowania natomiast wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno zostać doręczone w formie pisemnej (listem poleconym) pod rygorem nieważności.

§16

Zmiany do umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmian umowy w następującym zakresie:
 - a) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy wskazanych w § 7 ,
 - b) zmiany danych teleadresowych,
 - c) zmiany podwykonawców na zasadach określonych w umowie, zmiany przywoływanych w przedmiotowej umowie ustaw oraz rozporządzeń (zmiany przepisów bądź wymogów szczególnych dotyczących przedmiotu zamówienia)
 - d) zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach przewidzianych w art. 144 PZP
2. zmiany terminów określonego w §1 niniejszej umowy dla całości dokumentacji technicznej lub jej części, spowodowanej okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego lub Wykonawcy, w szczególności:
 - a) konieczność udzielenia zamówień dodatkowych, których wykonanie wpłynie na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego
 - b) doznania przez Wykonawcę przeszkody ze strony Zamawiającego nie krótszej niż 5 dni,
 - c) wykrycia instalacji, urządzeń lub budowli podziemnych nie ujętych w dokumentacji projektowej, a wymagających przebudowy w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, jak również wykrycia szczątków ludzkich lub przedmiotów o znaczeniu archeologicznym i historycznym, których zabezpieczenie bądź konserwacja uniemożliwi zrealizowanie przedmiotu umowy w terminie,
 - d) wystąpienia siły wyższej (rozumianej jako zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań umownych, których strony nie mogły przewidzieć, ani których nie mogły przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działania z należytą starannością);
 - e) konieczność zmiany wcześniej przyjętych i zaakceptowanych rozwiązań;
 - f) zmiany terminu składania wniosków aplikacyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Działania 4.2 Efektywność energetyczna – Typ projektu – Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej. Nabór wniosków na projekty wskazane w planie inwestycyjnym dla subregionów objętych OSI problemowymi (konkurs dla szpitali), nr RPMA.04.02.00-IP.01-14-076/18

- g) zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz przedstawionych rozwiązań zawartych w dokumentacji technicznej dla całości lub części dokumentacji technicznej, przy czym zmiana taka może być spowodowana wyłącznie okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
3. zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w §4 w przypadku:
- a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy i Wykonawca w sposób obiektywny udowodni ich wielkość.
 - d) obniżenia wynagrodzenia na skutek ograniczenia rzeczowego zakresu przedmiotu niniejszej umowy, jeżeli w toku realizacji niniejszej umowy okaże się, że określone elementy nie są konieczne z punktu widzenia celu realizacji niniejszej umowy, co spowoduje uznanie ich jako zbędne – w takim wypadku w zakresie zaniechanym wynagrodzenie nie będzie Wykonawcy przysługiwało; w przypadku odstąpienia od danego elementu przedmiotu umowy, obliczenie niewykonanej części nastąpi na podstawie ustalenia procentowego lub kwotowego w stosunku do wartości całego elementu;
 - e) obniżenia wynagrodzenia na skutek zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz przedstawionych rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej dla całości lub części dokumentacji projektowej, przy czym zmiana taka może być spowodowana wyłącznie okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności:
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają uprzedniej (tj. przed ich dokonaniem) pisemnej zgody Zamawiającego i dokonywane będą w formie pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian o których mowa w ust 1 a-b, d dla których skuteczności wystarczające jest jednostronne pisemne oświadczenie strony.

§ 17

Postanowienia końcowe:

1. W sprawach spornych wynikających z niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, strony poddadzą się rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia, o każdej zmianie adresu.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy Prawa budowlanego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Załącznik nr 1 Polisa OC
2. Załącznik nr 2 Harmonogram rzeczowo –finansowy
3. Załącznik nr 3 Oferta Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 SIWZ

Wykonawca:

Zamawiający: