

.....  
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(Adres wnioskodawcy)

**Mazowiecki Szpital Specjalistyczny  
Sp. z o.o. w Radomiu  
ul. Aleksandrowicza 5  
26-617 Radom**

## **WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) oraz art. 18 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848).

1. Wskazuję, jako osoba ze szczególnymi potrzebami/przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami/\*, następujące bariery utrudniające lub uniemożliwiające zapewnienie dostępności w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym Sp. z o.o. w Radomiu w zakresie: <sup>1</sup>

bariery architektonicznej .....

.....  
.....

bariery informacyjno-komunikacyjnej .....

.....  
.....

bariery cyfrowej (wskazać elementy/stronę internetową, aplikację mobilną, która ma być dostępna)

.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> Właściwe zaznaczyć **X** z opisem utrudnień wraz z uzasadnieniem - wykazaniem interesu faktycznego

2. Wnoszę o zapewnienie dostępności, wskazując jednocześnie preferowany przeze mnie sposób pokonania bariery, polegający na:.....

.....  
.....  
.....

3. Wskazany sposób komunikowania się z wnioskodawcą: <sup>2</sup>

<input type="checkbox"/>	Poczta tradycyjna na adres domowy	
<input type="checkbox"/>	Poczta elektroniczna na adres e-mail	
<input type="checkbox"/>	Kontakt telefoniczny nr telefonu	
<input type="checkbox"/>	Kontakt/*odbiór/* pism/*dokumentów/* osobisty	
<input type="checkbox"/>	Przedstawiciel ustawowy imię, nazwisko nr kontaktowy	

<sup>2</sup> Właściwe zaznaczyć **X** wraz z uzupełnieniem danych

\*niepotrzebne skreślić

## **Pouczenie:**

### **1. Termin rozpatrzenia sprawy:**

- Realizacja wniosku w zakresie bariery architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej na mocy art. 31 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, następuje bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności. W przypadku bariery cyfrowej nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, na podstawie art. 18 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej.
- Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie bariery architektonicznej i informacyjno- komunikacyjnej określonej we wniosku nie jest możliwe w terminie 14 dni, a w przypadku bariery cyfrowej nie jest możliwe w terminie 7 dni, Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o. w Radomiu niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
- W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o. w Radomiu niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności i wskazuje rozwiązanie alternatywne.

### **2. Tryb odwoławczy:**

- W przypadku niezapewnienia dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej, w terminie przewidzianej w ustawie, wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności do Prezesa Zarządu PFRON, w terminie 30 dni na mocy art. 32 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W przypadku niezapewnienia dostępności cyfrowej, wnioskodawca może złożyć skargę do podmiotu publicznego, który nie zapewnił dostępność, na mocy art.18 ust. 7 i 8 ustawy o dostępności cyfrowej.

## **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 9546/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o. w Radomiu, ul. Aleksandrowicza 5, 26-617 Radom.
- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym realizacją przysługujących Pani/Panu w tym zakresie praw, drogą mailową, pisząc na adres: [paulina.gierczak@wss.com.pl](mailto:paulina.gierczak@wss.com.pl), drogą listowną, pisząc na adres siedziby Administratora lub telefonicznie, dzwoniąc pod numer: +48 361 48 67.
- Podanie danych osobowych przez wnioskodawcę jest wymogiem niezbędnym (o ile przepisy nie stanowią inaczej), w celu rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności i podjęcia żądanych czynności.
- Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty wskazane we wniosku bądź w przepisach prawa, na podstawie których rozpatrywana jest sprawa.
- Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Ponadto ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (00-193 Warszawa, ul. Stawki2).

Radom, dnia .....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)