

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

NA

**DOSTAWĘ ZESTAWÓW DO WITREKTOMII I FAKOWITREKTOMII WRAZ Z
DZIERŻAWĄ APARATU DO WYKONYWANIA ZABIEGÓW WITREKTOMII I
FAKOEMULSYFIKACJI**

**DLA MAZOWIECKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
(Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)
tj. powyżej 221.000 euro**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA 34 PONUMEROWANE STRONY

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Radom, czerwiec 2018 r.

I. Nazwa, adres Zamawiającego i informacje dodatkowe

Zamawiającym jest: **Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o.**

Adres: **26-617 Radom, ul. Juliana Aleksandrowicza 5**

Telefon: **(48) 361 49 69; Telefax: (48) 345 10 43**

Email: **dzp@wss.com.pl**

Adres strony internetowej Zamawiającego: **<http://www.wss.com.pl>**,

Godziny urzędowania: **od 7³⁰ do 15⁰⁵**

Godziny otwarcia kasy: **od 8⁰⁰ do 10⁰⁰ i od 12⁰⁰ do 14⁰⁰**

Konto bankowe: **Bank PEKAO S.A. 70 1240 5703 1111 0000 4905 3449**

Numer NIP: **796 29 63 679; Numer REGON: 670209356**

Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **DZP.341.31.2018**

Wykonawcy powinni powoływać się na ten znak we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2017, poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w **Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej** oraz wywieszone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.wss.com.pl
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
5. Szacunkowa wartości zamówienia **przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch niepodzielnych części.

- Część pierwszą stanowi dzierżawa aparatu do wykonywania zabiegów witrektomii i fakoemulsyfikacji wymogi techniczne według załącznika nr 6 i 7 do siwz

- Część drugą stanowi dostawa zestawów do wykonywania zabiegów witrektomii i fakowitrektomii spełniających wymogi według załącznika nr 5 do siwz

1.1 Przedmiot dostawy musi być dopuszczony do obrotu i używania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2015r., poz. 876 z późn. zm.).

1.2 Dla wyrobów nie sklasyfikowanych jako wyrób medyczny i zgodnie z dyrektywami europejskimi i ustawą o wyrobach medycznych nie jest objęty deklaracjami zgodności i nie podlega żadnemu wpisowi do rejestru, Zamawiający wymaga złożenia stosownego oświadczenia

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr od 5 , 6 i 7 do SIWZ

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w umowach zgodnych ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4 do SIWZ.

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 33.16.21.00-4 i 33.14.00.00-3

5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z

rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu dostawy .

9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia sukcesywnie przez okres 36 miesięcy .

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną dzierżawę aparatu do wykonywania zabiegów okulistycznych wraz z dostawą materiałów jednorazowego użytku o wartości **nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN brutto**.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk, o którym mowa w rozdz. V. ust. 1 p. 1.2. niniejszej SIWZ zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia ten warunek lub Wykonawcy spełniają go łącznie

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1 p.1.1 i p.1.2 niniejszej SIWZ, Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ w formie jednolitego dokumentu (JEDZ). Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”, Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w pkt VII. 11 SIWZ.

- 1.1. Istnieje możliwość wypełnienia formularza JEDZ, przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową: <https://ec.europa.eu/tools/espd/> lub poprzez inne dostępne narzędzia lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

- 1.2 W tym celu należy podjąć następujące kroki:

- a) ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ_31_2018”, zapisać go na twardym dysku,
b) wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>

- c) wybrać odpowiednią wersję językową,
- d) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą”. Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca,
- e) zaimportować pobrany wcześniej plik,
- f) wypełnić formularz JEDZ (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza),
- g) dalej postępować zgodnie z procedurą opisaną w pkt VII. 11 SIWZ,

1.3 Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. ust.1. niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 i 2 SIWZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca bądź wykonawcy ubiegający się wspólne o udzielenie zamówienia nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający **żąda** aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **złożył oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.**

4. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, przed udzieleniem Zamówienia, **na wezwanie Zamawiającego**, w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, przedłoży aktualne na dzień złożenia następujące dokumenty lub oświadczenia:

- a) dowody określające czy dostawy o których mowa w pkt. V. 1.2 zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
- b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed

notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby

f) Dokumenty potwierdzające, że oferowane wyroby posiadają dopuszczenie do obrotu i do używania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2015r., poz. 876 z późn. zm.), a w szczególności:

- spełniają tzw. wymagania zasadnicze, określone w rozporządzeniach, Ministra Zdrowia, uwzględniającym wymagania prawa wspólnotowego, w szczególności w zakresie projektowania, wytwarzania, opakowania i oznakowania tych wyrobów,
- wystawiono dla nich deklarację zgodności,
- oznakowano je znakiem zgodności CE,

Aktualne przez okres obowiązywania umowy lub przez okres związania ofertą.

UWAGA!

Dla wyrobów nie sklasyfikowanych jako wyrób medyczny i zgodnie z dyrektywami europejskimi i ustawą o wyrobach medycznych nie jest objęty deklaracjami zgodności i nie podlega żadnemu wpisowi do rejestru Zamawiający wymaga złożenia stosownego oświadczenia

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
7. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI. ust. 1. – 4 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub złożone przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), faksem na **nr 48 361 30 23** lub drogą elektroniczną na adres e-mail: **dzp@wss.com.pl**, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Wszelka korespondencja przekazywana przez Wykonawcę pisemnie winna być składane na adres: **Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o. o., ul. Juliana Aleksandrowicz 5; 26-617 Radom, Kancelaria pokój nr 6.**
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert (tj. 16.07.2018 roku), Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, przy czym przedłużenie terminu składania ofert pozostaje bez

wpływu na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego www.wss.com.pl.

6. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesłane faksem zostały również przesłane **drogą elektroniczną w wersji edytowalnej na adres: dzp@wss.com.pl**.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych – Kierownik Działu Zamówień Publicznych Agata Łuczycza-Chojnacka,
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Kierownik Oddziału Okulistyki – Zbigniew Kiciak**Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

10. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej z tym, że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie (art. 25a ust. 6 ustawy Pzp) oraz podmiotów udostępniających potencjał (art. 25a ust. 3 pkt 1 ustawy Pzp) składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

11. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

UWAGA! *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive), czy pisemnie jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

11.1 JEDZ należy przesłać na adres email: jedz@wss.com.pl

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

Maksymalny rozmiar wiadomości to 10 MB.

- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzonej hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych. Jednakże możliwość odszyfrowania przez zamawiającego przekazanego dokumentu JEDZ nie może powodować po stronie zamawiającego konieczność zakupu dodatkowego oprogramowania. Zamawiający dysponuje następującymi programami pozwalającymi odszyfrować pliki: MS Office oraz 7-Zip
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten

dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty ZP-31/2018 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).

- g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ. Zamawiający potwierdza otrzymanie każdej wiadomości przesyłanej środkiem komunikacji elektronicznej na adres email: jedz@wss.com.pl
- h) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

- 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w następującej wysokości:

Dla części 1 – 2.000,00 PLN

Dla części 2 – 24.800,00 PLN

- 2. Wadium może być wniesione w:

2.1 pieniądzu;

2.2 poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

2.3 gwarancjach bankowych;

2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2006r. Poz. 359).

- 3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Banku PEKAO S.A. nr rachunku 70 1240 5703 1111 0000 4905 3449, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu DZP.341.31.2018**”.

- 4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

- 5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

5.1 pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;

5.2 innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

- 6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

- 7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

- 8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa PZP.

IX. Termin związania ofertą.

- 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
- 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty

najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawcy są zobowiązani zapoznać się z informacjami zawartymi w SIWZ oraz przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

2. Wymogi formalne:

2.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) dowód wniesienia wadium;
- b) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, warunków płatności, okresu gwarancji, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń;
- c) wypełniony **formularz cenowy-opis przedmiotu zamówienia** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik od nr 5 i 6 do umowy.
- d) Oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełnienia parametrów technicznych – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7**, do niniejszej Specyfikacji oraz Katalogi lub opisy techniczne w języku polskim – zawierające wszystkie wymagane parametry techniczne. (Wykonawca musi czytelnie oznakować w katalogach oferowane pozycje numerem pozycji danego wyrobu np. A.1.) - **dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryterium „parametry techniczne” opisanym w rozdziale XIII SIWZ.**

2.2 Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

2.3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

2.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

2.6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2.8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

2.9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

2.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Juliana Aleksandrowicza 5, 26-617 Radom

„ Oferta w postępowaniu na dostawę zestawów do witrektomii i fakowitrektomii wraz z dzierżawą aparatu do wykonywania zabiegów witrektomii i fakoemulsyfikacji nr sprawy: DZP.341.31.2018”

NIE OTWIERAĆ przed dniem 06.08.2018 o godz. 10³⁰

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

3 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji

- stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 4 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 - 5 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
 - 6 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 7 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - 8 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 - 9 Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
 - 10 Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Juliana Aleksandrowicza 5; 26-617 Radom** – pok. 60 do dnia 06.08.2018r., do godziny 10⁰⁰ i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – **pok. 13 w dniu 06.08.2018r., o godzinie 10³⁰**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.wss.com.pl informacje dotyczące:**
 - a) **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**
 - b) **firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;**
 - c) **ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.**

d) okresu gwarancji

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, o której mowa w rozdziale III niniejszej SIWZ.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru, których **dostawa** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wykonawca winien skalkulować całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, biorąc pod uwagę ewentualne zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zaoferowana cena nie może ulec podwyższeniu.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą wartością wyrażoną w punktach z uwzględnieniem następujących kryteriów oceny:

1.1 „łączna cena ofertowa brutto” – C;

1.2 „parametry techniczne”

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Parametry techniczne	40%	40	Oferta otrzyma punkty zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 7
RAZEM		100	

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + P$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,

P – punkty uzyskane w kryterium „Parametry techniczne”.

4. cena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Ocena punktowa w kryterium „Parametry techniczne” dokonana zostanie na podstawie parametrów zaoferowanych przez Wykonawcę określonych w oświadczeniu sporządzonym według załącznika nr 7 do SIWZ
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, dokumentów lub oświadczeń, stosownie do treści rozdz. VI ust. 5 SIWZ.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania współpracy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy współpracy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umów nastąpi wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i 4 do SIWZ
4. Postanowienia ustalone we wzorze umów, stanowiącym załącznik nr 3 i 4 do SIWZ nie podlegają negocjacjom.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umów stanowi Załącznik nr 3 i nr 4 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **powyżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVIII. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administrator

Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu 26-617 przy ul. Aleksandrowicza 5,

2. Dane kontaktowe Inspektor Ochrony Danych:

W Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu 26-617 przy ul. Aleksandrowicza 5 został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, dane kontaktowe: nr telefonu: 48 361-48-67, adres poczty elektronicznej: mirosław.piechota@wss.com.pl.

3. Cele przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe są przetwarzane w celu niezbędnym dla udostępniania dokumentacji dotyczącej prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w związku postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr DZP.341.31.2018.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

5. Informacje o odbiorcach danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Dane osobowe są przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7. Uprawnienia z art. 15-21 RODO:

Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych,

ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych w przepisach RODO oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

8. Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

9. Obowiązek podania danych

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych

10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany,

XIX. Załączniki

1. **Załącznik nr 1** – wzór formularza oferty
2. **Załącznik nr 2** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. **Załącznik nr 3** – wzór umowy dzierżawy
4. **Załącznik nr 4** – wzór umowy dostawy
5. **Załącznik nr 5** – Opis przedmiotu zamówienia – załącznik cenowy część 2
6. **Załącznik nr 6** - Opis przedmiotu zamówienia - załącznik cenowy część 1
7. **Załącznik nr 7** - oświadczenie o wymaganych parametrach technicznych - szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia dla części 1

ZATWIERDZAM:

FORMULARZ OFERTOWY – nr sprawy DZP.341.31.2018

OFERTA

Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o. o.
ul. Juliana Aleksandrowicza 5
26-617 Radom

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na dostawę zestawów do witrektomii i fakowitrektomii wraz z dzierżawą aparatu do wykonywania zabiegów witrektomii i fakoemulsyfikacji

a) DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

Adres:.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z

Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
faks.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

b) ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ *:

Część 1

**ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BURTO
PLN za dzierżawę aparatu:**

.....

	(słownie:.....).
Część 2	
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BURTTO PLN za dostawę zestawów do witrektomii i fakowitrektomii (słownie:.....).
ŁĄCZNA CENA BRUTTO PLN oferty dla części 1 i 2 (słownie:.....).

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

c) OŚWIADCZENIA:

- zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umów stanowiących załącznik nr 3 i nr 4 do SIWZ.
- w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umów i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
- Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem:

Tak * / Nie * (* niepotrzebne skreślić)

(wg zaleceń Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L124 z 20.5.2003, s. 36).

- Zastrzegamy sobie następujące informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
- Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do Oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 Kodeksu Karnego).**
- OŚWIADCZAMY**, że hasło/hasła do pliku/-ów JEDZ przekazanego/-ych w postaci elektronicznej jest/są następujące:
Nazwa pliku:- hasło:
Nazwa pliku:- hasło:
Dodatkowe informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu JEDZ, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ:
.....
- OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu

ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

d) ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 2. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
- e-mail:
tel./fax:

e) PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe następującą **części procentową zamówienia:**

.....% (proszę podać w procentach)

(Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

1.
2.
3.

f) SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

..... , dnia

.....
*Podpisy przedstawicieli Wykonawcy
upoważnionych do jego reprezentowania*

Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu (JEDZ)

Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego w formie oddzielnego pliku.)

Wzór umowy na dzierżawę aparatu do wykonywania zabiegów witrektomii i fakoemulsyfikacji – nr sprawy DZP.341.31.2018

UMOWA Nr UB/[...]/2018

zawarta w dniu [...] w Radomiu pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem Specjalistycznym Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Radomiu, ul. Juliana Aleksandrowicza 5, 26-617 Radom, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000490819, o kapitale zakładowym 81 800 000,00 PLN, NIP 7962963679, REGON 670209356, reprezentowaną przez:

[...]

[...]

zwaną dalej „**DZIERŻAWCĄ**”,

a

* firmą [...] z siedzibą w [...], przy ul. [...], zarejestrowaną w [...] reprezentowaną przez:

[...]

[...]

* podmiotami działającymi wspólnie :

a) firmą [...]z siedzibą w [...], przy ul. [...], zarejestrowaną w [...]. reprezentowaną przez:

[...].

[...]

b) firmą [...] z siedzibą w [...], przy ul. [...], zarejestrowaną w [...] reprezentowaną przez:

[...]

[...]

zwanym dalej „**WYDZIERŻAWIAJĄCYM**”*/”**WYDZIERŻAWIAJĄCYMI**”*,

zwani dalej łącznie „**STRONAMI**”

* Ze strony Wykonawców działających wspólnie Pełnomocnikiem będzie [...]

* Podmioty działające wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

* *niepotrzebne skreślić*

Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego (sprawa nr DZP.341.31.2018), w trybie przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Wydzierżawiający jako właściciel oddaje, a Dzierżawca przyjmuje w dzierżawę urządzenie:..... do wykonywania zabiegów witrektomii i fakoemulsyfikacji, które musi spełniać wymagania zgodnie z opisem

przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 i 7 do siwz

2. Wyzierżawiający oświadcza, iż urządzenie o którym mowa w ust. 1 jest dopuszczone do obrotu i do używania oraz spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2015r poz. 876 z późn. zm.).
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany okresu obowiązywania niniejszej umowy w przypadku zmiany terminu realizacji umowy nr DB/...../2018r zawartej przez strony na dostawę zestawów do witrektomii i fakowitrektomii.
4. Strony dopuszczają zamianę urządzenia na urządzenie o takich samych lub lepszych parametrach w przypadku zmian rynkowych, których przewidzieć nie można było w chwili składania ofert, pod warunkiem że czynsz nie ulegnie zmianie.
5. Strony dopuszczają obniżenie czynszu za dzierżawiony aparat.

§ 2

1. Wyzierżawiający zobowiązuje się dostarczyć urządzenie wolne od wad.
2. Wyzierżawiający dostarczy urządzenie w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zawarcia umowy, zainstaluje i uruchomi na własny koszt i ryzyko.
3. Przekazanie urządzenia nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzonym z udziałem obu stron.
4. Wyzierżawiający zobowiązuje się przeprowadzić na własny koszt w siedzibie Dzierżawcy w ramach wynagrodzenia umownego dwukrotne szkolenie personelu medycznego w zakresie obsługi dostarczonego aparatu.
5. Szkolenie personelu medycznego zostanie przeprowadzone w terminach uzgodnionych przez Wyzierżawiającego z Kierownikiem Oddziału Okulistyki Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o.

§ 3

Dzierżawca oświadcza, iż będzie używać wydzierżawione urządzenie w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu, zgodnie z zasadami prawidłowej obsługi.

§ 4

1. Strony ustalają, że za dzierżawę urządzenia Dzierżawca będzie płacił miesięczny czynsz w wysokości nettozł, plus 23% podatek VAT, co stanowi miesięczną kwotę bruttozł (słownie:),
2. Strony ustalają, że czynsz o którym mowa w ust.1 nastąpi przelewem bankowym w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Dzierżawcę faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Dzierżawcy.
3. Wyzierżawiający zobowiązuje się, że czynsz nie ulegnie podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy, zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna. Zmiana następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 5

Dzierżawca zobowiązuje się zabezpieczyć urządzenie przed kradzieżą i niepożądanym działaniem osób trzecich, w tym ubezpieczyć urządzenie w okresie jego dzierżawy.

§ 6

1. W czasie trwania umowy dzierżawy wszelkie naprawy wynikające z normalnego używania urządzenia, nie wynikające z winy Dzierżawcy, świadczone będą przez Wyzierżawiającego w ramach wynagrodzenia umownego.
2. Dzierżawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Wyzierżawiającego o konieczności wykonania napraw.
3. W okresie dzierżawy Wyzierżawiający zapewni w ramach wynagrodzenia umownego serwisowanie aparatu przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wyzierżawiający zapewnia możliwość telefonicznego zgłaszania awarii w dni robocze pod wskazanym numerem telefonu (.....).
5. Wyzierżawiający zapewnia, że czas reakcji serwisu zgłoszonej przez Dzierżawcę usterki wynosi (max

- 24 godziny) z przyjazdem, a dokonanie naprawy do 48 godzin od chwili zgłoszenia usterki.
6. Wyzierżawiający zobowiązuje się do aktualizacji oprogramowania w trakcie trwania umowy.
 7. W przypadku awarii dzierżawionego aparatu trwającej dłużej niż 3 dni Wyzierżawiający zobowiązany jest do dostarczenia Dzierżawcy na czas naprawy urządzenie o takich samych lub wyższych parametrach użytkowych.
 8. W przypadku, gdy w chwili wydania Dzierżawcy przedmiot dzierżawy miał wady, które uniemożliwiają przewidziane w umowie jego używanie, albo jeżeli wady takie powstały później, a Wyzierżawiający mimo otrzymanego zawiadomienia nie usunął ich w wyznaczonym terminie, albo jeżeli wady usunąć się nie dadzą, Dzierżawca uprawniony jest do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wyzierżawiającego.

§ 7

1. W celu realizacji umowy Dzierżawca powierza przetwarzanie danych osobowych ze zbioru danych osobowych których administratorem jest Mazowieckie Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o. Wyzierżawiającemu a Wyzierżawiający zobowiązuje się do ich przetwarzania w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

§ 8

1. Niniejsza umowa dzierżawy zostaje zawarta na okres 36 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia
2. W przypadku rozwiązania umowy nr DB/.../2018 na dostawę zestawów do witrektomii i fakowirektomii zawartej pomiędzy stronami, rozwiązaniu ulega również niniejsza umowa dzierżawy.
3. Zwrot urządzenia po upływie czasu trwania umowy lub jej rozwiązaniu nastąpi na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 9

1. Bez pisemnej zgody Dzierżawcy Wyzierżawiający nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot.
2. Przeniesienie wierzytelności w sposób określony trybem art. od 509 do 518 Kodeksu cywilnego, a wynikających z niniejszej umowy, wymaga pisemnej zgody Dzierżawcy, pod rygorem nieważności takiej czynności.
3. Bez zgody Dzierżawcy wyrażonej w formie pisemnej wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w przepisach art. od 876 do 887 Kodeksu cywilnego, ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.
4. Strony wspólnie oświadczają, że wyłączają możliwość dokonywania przez podmioty trzecie Umowy Faktoringu, Umowy Gwarancyjnej, Umowy Zarządu Wierzytelnością, Umowa Inkasa, Umowy przekazu świadczenia w rozumieniu art. 921¹ - 921⁵ kc.
5. Strony wspólnie oświadczają, że wyłączają możliwość dokonywania przez podmioty trzecie wszelkich czynności faktycznych lub prawnych związanych z wierzytelnościami Wyzierżawiającego wynikającymi z niniejszej umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Dzierżawcy.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Uzupełnienie lub zmiana niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wyzierżawiającego oraz trzy egzemplarze dla Dzierżawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1: [...]; - Formularz cenowy – opis przedmiotu zamówienia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do siwz)
Załącznik nr [2]; Szczegółowy opis przedmiotu Umowy – (według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do siwz)

DZIERŻAWCA

WYDZIERŻAWIAJĄCY

UMOWA Nr DB/[...]/2018

zawarta w dniu [...] w Radomiu pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem Specjalistycznym Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Radomiu, ul. Juliana Aleksandrowicza 5, 26-617 Radom, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000490819, o kapitale zakładowym 81 800 000,00 PLN, NIP 7962963679, REGON 670209356, reprezentowaną przez:

[...]

[...]

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

* firmą [...] z siedzibą w [...], przy ul. [...], zarejestrowaną w [...] reprezentowaną przez:

[...]

[...]

* podmiotami działającymi wspólnie :

a) firmą [...]z siedzibą w [...], przy ul. [...], zarejestrowaną w [...].

reprezentowaną przez:

[...].

[...]

b) firmą [...] z siedzibą w [...], przy ul. [...], zarejestrowaną w [...]

reprezentowaną przez:

[...]

[...]

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”*/”**WYKONAWCAMI**”*,

zwani dalej łącznie „**STRONAMI**”

* Ze strony Wykonawców działających wspólnie Pełnomocnikiem będzie [...]

* Podmioty działające wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

* *niepotrzebne skreślić*

Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest Kierownik Działu Dostaw Materiałowych.

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego (sprawa nr DZP.341.31.2018), w trybie przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1.

Definicje

1. Umowa – niniejsza umowa z wszystkimi załącznikami;
2. Przedmiot Umowy – sukcesywna dostawa **zestawów do witrektomii i fakowitrektomii** odpowiadających parametrom określonym w *Szczegółowym opisie przedmiotu Zamówienia* stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy;
3. Przedmiot Dostawy – **zestawy do witrektomii i fakowitrektomii**, odpowiadające parametrom określonym w *Szczegółowym opisie przedmiotu Zamówienia* stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy;
4. Docelowe miejsce dostawy – miejsce dostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu Dostawy, określone jako Magazyn Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. w Radomiu znajdujące się w siedzibie Zamawiającego, wskazane Wykonawcy przez Zamawiającego;

5. Personel medyczny – osoba, która na podstawie odrębnych przepisów uprawniona jest do udzielania świadczeń zdrowotnych, oraz osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny;
6. Protokół Rozbieżności – protokół rozbieżności asortymentu określający rozbieżności co do jakości lub zgodności Przedmiotu Dostawy z umową dotyczący różnic między materiałami zamówionymi przez Zamawiającego a Przedmiotem Dostawy dostarczonym przez Wykonawcę, stanowiący **Załącznik nr 2** do Umowy.
7. Ustawa Kodeks cywilny – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej jako: KC);
8. Ustawa Prawo zamówień publicznych - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: PZP);
9. Ustawa o wyrobach medycznych - Ustawa z dnia 20 maja 2010 r. O wyrobach medycznych (dalej jako: WMU).

§ 2

Interpretacje

W Umowie oraz w Załącznikach:

1. Odniesienia do Umowy są odniesieniami do niniejszej Umowy.
2. Odniesienia do paragrafów, ustępów i załączników są odniesieniami do paragrafów, ustępów i załączników Umowy.
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
4. Śródtytuły nie wpływają na interpretację postanowień umownych.
5. Terminy określone w dniach, tygodniach, miesiącach, latach odnoszą się do dni, tygodni, miesięcy, lat kalendarzowych chyba, że Umowa stanowi inaczej. Bieg i upływ terminów przyjmuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 3

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi polegającej na sukcesywnym dostarczaniu przez Wykonawcę zestawów do witrektomii i fakowitrektomii do siedziby Zamawiającego w ilości i rodzaju każdorazowo określanym przez Zamawiającego w zamówieniu.
2. Szczegółowy opis parametrów, jakim odpowiadać mają materiały stanowiące Przedmiot Dostawy, zostały określone w **Szczegółowym opisie przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1** do Umowy.

§ 4

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zestawy do witrektomii i fakowitrektomii stanowiące Przedmiot Dostawy, są fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, o najwyższym standardzie, zarówno pod względem jakości, jak i funkcjonalności, a także wolne od wad prawnych i fizycznych, oraz że spełniają wymagania Zamawiającego określone w **Szczegółowym opisie przedmiotu Zamówienia stanowiącym** załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Dostawy w dniu złożenia oferty nie był przewidziany przez producenta do wycofania.
4. Wykonawca oświadcza, iż materiały będące Przedmiotem Dostawy, stanowiące wyroby medyczne są dopuszczone do obrotu i używania oraz spełniają wymogi określone w WMU i innych obowiązujących przepisach, a także posiadają odpowiednie certyfikaty, deklaracje zgodności lub świadectwa.
5. Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego do przekazania wymaganych prawem dokumentów certyfikatów, deklaracji zgodności, atestów i innych zaświadczeń dotyczących realizacji Przedmiotu Dostawy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich starań zmierzających do uzyskania przedłużenia terminów ważności dokumentów dopuszczających dostarczane wyroby do obrotu i stosowania na cały okres trwania umowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność majątkową za wszelkie szkody powstałe z winy Wykonawcy, w związku z realizacją niniejszej Umowy, do pełnej wysokości szkody.

§ 5

Termin realizacji Umowy

Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie sukcesywnie **przez okres kolejnych 36 miesięcy kalendarzowych** w terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia: lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający jest zobowiązany:

1. Wskazać Wykonawcy miejsce docelowej dostawy materiałów stanowiących Przedmiot Dostawy,
2. Zapewnić Wykonawcy dostęp do Docelowego miejsca dostawy w czasie ustalonym uprzednio przez Strony umowy w celu realizacji obowiązków związanych z dostarczeniem Zamawiającemu Przedmiotu Dostawy,
3. Wyznaczyć osoby do kontaktu w sprawach związanych z realizacją Umowy – przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy będzie: Kierownik Działu Dostaw Materiałowych,
4. Niezwłocznie poinformować Wykonawcę o stwierdzonych usterkach lub wadach w Przedmiocie Dostawy lub o rozbieżnościach co do jakości lub zgodności Przedmiotu Dostawy z Umową.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest:

1. Terminowo dostarczyć materiały stanowiące Przedmiot Dostawy do siedziby Zamawiającego, w sposób należyście zapakowany i oznaczony, nie pozostawiający wątpliwości co do źródła ich pochodzenia oraz jakości, zgodnie z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego,
2. Dokonać rozładunku Przedmiotu Dostawy w Docelowym miejscu dostawy wskazanym przez Zamawiającego,
3. Przekazać na każde wezwanie Zamawiającego odpowiednie i kompletne dokumenty, obejmujące w szczególności dokumenty potwierdzające dopuszczenie Przedmiotu Dostawy, jego elementów lub wyposażenia do obrotu i używania,
4. Niezwłocznie zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających wpływ na terminowe realizowanie Przedmiotu Umowy,
5. Usuwać w sposób terminowy i na wyłączny koszt Wykonawcy usterki oraz wady materiałów stanowiących Przedmiot Dostawy,
6. Niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie danych zawartych w dokumentach złożonych do niniejszej Umowy.
7. Do przyjęcia na własny koszt do zwrotów artykułów wycofanych z obrotu i stosowania odpowiednimi decyzjami administracyjnymi oraz wystawienia faktury korygującej.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto w łącznej kwocie PLN (słownie: ...), zgodnie z cenami określonymi dla poszczególnych elementów Przedmiotu Dostawy w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Wynagrodzenie określone w § 8 ust. 1 Umowy zostanie powiększone o należny podatek VAT, w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. łączna wysokość wynagrodzenia brutto wynosi PLN (słownie: ...)
4. Wynagrodzenie określone w Umowie jest wynagrodzeniem niezmiennym przez cały okres realizacji Umowy, z wyjątkiem szczegółowo określonych w Umowie odstępstw od tej reguły.
5. Wynagrodzenie określone w Umowie obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu prawidłowego i terminowego zrealizowania Umowy, w tym w szczególności koszty dostawy, transportu, Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy nawet, jeżeli w chwili zawarcia Umowy nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

7. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy, zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna. Zmiana następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 9

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 8 Umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał faktury VAT, 1 dzień przed lub w dniu otrzymania zamówionego Przedmiotu Dostawy. Faktura może być dołączona do Przedmiotu Dostawy, wysłana pocztą tradycyjną (kurierem), **wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail: magazyn.faktury@wss.com.pl w formacie PDF**, lub dostarczona osobiście do kancelarii Zamawiającego. Faktura VAT musi posiadać adnotację powołującą się na niniejszą Umowę oraz numer zamówienia o którym mowa w § 10 ust. 1.
3. Faktury płatne będą przez Zamawiającego przelewem bankowym, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 60 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Dniem zapłaty jest dzień zaksięgowania środków na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Opóźnienie zapłaty należności za dostarczony towar nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania dostaw kolejnych partii zamawianych przez Zamawiającego towarów.

§ 10

Dostawa i Odbiór Przedmiotu umowy

1. Przedmiot Dostawy będzie dostarczany w terminie do (maksimum 5) dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnego zamówienia wysłanego faksem (nr faksu Wykonawcy:.....), pocztą elektroniczną (adres e-mail do przyjmowania zamówień:) lub pocztą tradycyjną (kurierem). Numer telefonu przedstawiciela Wykonawcy realizującego zamówienia:
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Przedmiotu Dostawy w Docelowym miejscu dostawy w dni robocze w godzinach od 8:00 – 14:00.
3. W sytuacji, gdy wysłane zamówienie nie będzie mogło zostać zrealizowane w całości, w terminie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego faksem (**nr faksu: 48 3613015**) o braku możliwości terminowego zrealizowania zamówienia, ze wskazaniem przyczyny, najszybszego możliwego terminu realizacji i pozycji zamówienia, których to opóźnienie będzie dotyczyć.
4. Zamawiający, może odmówić przyjęcia dostawy, na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli:
 - a) dostawa zostanie dokonana bez wcześniejszego pisemnego zamówienia przez Zamawiającego,
 - b) dany element Przedmiotu Dostawy nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) Wykonawca odmówi rozładunku, złożenia, dostawy Przedmiotu Dostawy w Docelowym miejscu dostawy,
 - d) dany element Przedmiotu Dostawy w dniu dostarczenia będzie posiadał termin ważności krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia dostarczenia
 - e) dany element Przedmiotu Dostawy (dla których jest to wymagane) nie będzie posiadał wymaganej, kompletnej dokumentacji, obejmującej w szczególności dokumenty potwierdzające dopuszczenie Przedmiotu Dostawy, jego elementów lub wyposażenia do obrotu i używania.
5. W razie rozbieżności jakościowych lub ilościowych Przedmiotu Dostawy, lub jego zgodności z Umową Strony sporządzą Protokół Rozbieżności, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Umowy.
6. Protokół Rozbieżności będzie przekazywany przez Zamawiającego faksem do Wykonawcy, niezwłocznie po stwierdzeniu wad, ale nie później niż w okresie ważności materiałów.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania Protokołu Rozbieżności faksem zwrotnym oraz niezwłocznego rozpatrzenia Protokołu Rozbieżności i wymiany materiałów na wolne od wad, lub uzupełnienia braków ilościowych, na własny koszt, w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania Protokołu Rozbieżności.
8. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone materiały nie odpowiadają wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wymaganiom jakościowym lub posiadają wady ukryte, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, naliczając jednocześnie karę umowną w wysokości określonej w § 11

ust. 1 pkt d).

9. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę w całości Przedmiotu Umowy w zakresie zgodnym z zamówieniem, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia wykonania Przedmiotu Umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - a) w razie opóźnienia Wykonawcy w dotrzymaniu określonego w § 10 ust 1 Umowy terminu realizacji zamówienia Przedmiotu Dostawy – kara umowna w wysokości 1 % wartości brutto niezrealizowanej w terminie dostawy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) w razie opóźnienia w dotrzymaniu terminu usunięcia wady, wymiany na nowy lub uzupełnienia braków ilościowych Przedmiotu Dostawy, w stosunku do terminów określonych w § 10 ust. 7 Umowy – kara umowna w wysokości 1 % wartości brutto wadliwych lub brakujących części Przedmiotu Dostawy, za każdy dzień zwłoki ;
 - c) za niezrealizowanie w całości Przedmiotu Umowy w zakresie zgodnym z zamówieniem – karę w wysokości 30 % kwoty brutto wynikającej z faktury VAT zastępczej dostawy zrealizowanej przez osoby trzecie na zlecenie Zamawiającego,
 - d) w razie odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bądź rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy– kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 3 Umowy.
2. Należności z tytułu kar umownych i odszkodowań będą płatne na podstawie not obciążeniowych z terminem płatności wynoszącym 14 dni od dnia doręczenia stosownej noty obciążeniowej drugiej Stronie.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej również w przypadku, gdy podstawy do jej naliczenia zaistniały w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, a ujawniły się po jej zakończeniu.
4. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Strony przewidują możliwość potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia na podstawie not obciążeniowych płatnych w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.

§ 12

Siła wyższa

1. Strony ustalają, że pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację Umowy, a pozostają poza kontrolą Stron i których nie można było przewidzieć lub, które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez Strony wszelkich uzasadnionych czynności zmierzających do uniknięcia takich wydarzeń.
2. W przypadku, gdy siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez jedną ze Stron całości lub części swych zobowiązań, Strona ta będzie z nich zwolniona przez taki czas i w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa, jednakże pod warunkiem niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia.
3. W przypadku niemożności realizacji Umowy w terminie z powodu Siły Wyższej, każda ze Stron ma prawo do odstąpienia od Umowy.

§ 13

Zmiany Umowy

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie:
 - a) Numeru katalogowego/kodu Przedmiotu Dostawy, w przypadku zmiany numeru katalogowego/kodu;
 - b) Obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na obniżenie wynagrodzenia;
 - c) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilościowej asortymentu stanowiącego Przedmiot Dostawy pod warunkiem, że nie powoduje to zwiększenia ceny zamówienia brutto;
 - d) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany asortymentu na asortyment o takich samych lub lepszych parametrach, w przypadku zmian rynkowych, których przewidzieć nie można było w chwili składania ofert, pod warunkiem, że cena jednostkowa nie ulegnie zwiększeniu;

- e) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany asortymentu na asortyment o takich samych lub lepszych parametrach, w przypadku wycofania z produkcji materiałów stanowiących Przedmiot Dostawy z uwagi na postęp technologiczny;
- f) W związku ze zmianami, o których mowa w ust.a), d) i e) strony wyrażają zgodę na zmianę nazwy przedmiotu umowy oraz numeru katalogowego;
- g) Zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku niezrealizowania całości Przedmiotu Umowy lub innych okoliczności wskazanych w Umowie;
- h) Zamawiający, w wyjątkowych przypadkach, zastrzega sobie prawo do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy, nawet w części.

2. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności i może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron, z wyłączeniem sytuacji o której mowa w ust. 1 pkt c) i h).

§ 14

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - a) W razie zaistnienia istotnej okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy w całości lub w części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze jej wykonywanie może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
 - b) w przypadku gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji Przedmiotu Umowy lub nie realizuje Przedmiotu Umowy w terminach określonych w Umowie. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia;
 - c) w przypadku gdy dostarczony Przedmiot Dostawy nie odpowiada opisowi i parametrom wskazanym przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia;
 - d) nie poinformowania Zamawiającego o zmianie danych zawartych w dokumentach złożonych przez Wykonawcę do niniejszej Umowy,
 - e) w innych przypadkach wskazanych w treści Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy w każdym przypadku powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 15.

Przeniesienie praw i obowiązków

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot.
2. Przeniesienie wierzytelności w sposób określony trybem art. od 509 do 518 Kodeksu cywilnego, a wynikających z niniejszej umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej czynności.
3. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w przepisach art. od 876 do 887 Kodeksu cywilnego, ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.
4. Strony wspólnie oświadczają, że wyłączają możliwość dokonywania przez podmioty trzecie Umowy Faktoringu, Umowy Gwarancyjnej, Umowy Zarządu Wierzytelnością, Umowa Inkasa, Umowy przekazu świadczenia w rozumieniu art. 921¹ – 921⁵ kc.
5. Strony wspólnie oświadczają, że wyłączają możliwość dokonywania przez podmioty trzecie wszelkich czynności faktycznych lub prawnych związanych z wierzytelnościami Wykonawcy wynikającymi z niniejszej umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Uzupełnienie lub zmiana niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 17
Załączniki

Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz cenowy – opis przedmiotu zamówienia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz)
2. Załącznik nr 2 - Protokół rozbieżności

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 2 do umowy
Nr sprawy DZP.341.31.2018

PROTOKÓŁ ROZBEŻNOŚCI

DOTYCZY UMOWY NR z dnia

W dniu dostarczono do **Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu** n/w wyroby z niezbędnym oprzyrządowaniem:

Nazwa wyrobu	Dostarczona ilość	Wartość brutto [zł]

Stwierdzono BRAK/NADWYŻKĘ/ USZKODZENIE/

Nr pozycji Opisu przedmiotu zamówienia	Element Urządzenia/wymagany parametr	Wartość /ilość deklarowana	Wartość /ilość przyjętą	Opis rozbieżności	Uwagi

Zamawiający :

Wykonawca:

Załącznik nr 5 i 6– opis przedmiotu zamówienia – formularze cenowe zamieszczone na stronie internetowej w formie oddzielnego pliku.

Oświadczenie o wymaganych parametrach technicznych - szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia dla dostawy aparatu do wykonywania zabiegów witrektomii i fakoemulsyfikacji dla części 1

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego trybie przetargu nieograniczonego na dostawę zestawów do witrektomii i fakowitrektomii wraz z dzierżawą aparatu do wykonywania zabiegów witrektomii i fakoemulsyfikacji dla Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu, ul. Juliana Aleksandrowicza 5

OŚWIADCZAMY, ŻE OFERUJEMY:

Nazwa urządzenia:
 Producent / Firma:
 Rok produkcji nie starszy niż 2013 :

Lp	PARAMETR	Potwierdzenie wartości/ Cechy granicznej/ TAK –NIE	Oferowany parametr (Opisać)	Parametry oceniane
1	2	3	4	
A WITREKTOMIA				
1.	Pneumatyczny napęd podwójnej linii noża			
2.	Jednoczasowa kontrola częstotliwości cięcia i podciśnienia z przełącznika nożnego			
3.	Możliwy zakres prędkości pracy noża (cięć/min.) 100-5000			Zakres od 100-5000 – 0 punktów Powyżej – 10 p.
4.	Możliwość regulacji cyklu pracy noża, tj. czasu otwarcia i zamknięcia portu aspiracyjnego			
5.	Zakres wytwarzanego podciśnienia (mmHg) 0-500			Zakres od 0-500 – 0 punktów Powyżej – 10 p.
6.	Możliwość pracy z nożem 20,23,25 i 27 Ga			
7.	Możliwość automatycznej kompensacji śródoperacyjnych zmian ciśnienia wewnątrzgałkowego			
B Pompa				
1.	Rodzaj pompy roboczej typu Venturi			
2.	Możliwość regulacji			

	przepływu w trybie witraktomii 20Ga			
C Oświetlacz światłowodowy				
1.	Ksenonowe źródło światła			
2.	Automatyczne rozpoznawanie rodzaju podłączonego światłowodu			
3.	4 porty oświetlenia			
4.	Niezależne włączanie i regulacja napięcia			
5.	Możliwość chwilowego wyłączenia oświetlenia z przełącznika nożnego			
D Fakoemulsyfikacja				
1.	Częstotliwość pracy głowice (kHz) 32-44 (minimum 4 sztuki)			4 głowice – 0 punktów Więcej – 10 p.
2.	Głowica z 4-ro kryształowym elementem piezoelektrycznym			
3.	Głowica umożliwiająca oprócz pracy z tradycyjnymi ultradźwiękami (o kierunku przód tył) pracę z ultradźwiękami skrętnymi (oscylacje tipa w kierunku poprzecznym do głównej osi głowicy sterowanych niezależnie do tradycyjnych) z możliwością wyłączenia tradycyjnych ultradźwięków			
4.	Możliwość pracy w trybie pulsacyjnym do 100 pulsów /sekundę			
5.	Możliwość regulacji przepływu			
E Fakofragmentacja				
1.	Możliwość podłączenia głowicy do fakofragmentacji			
2.	Głowica do fakofragmentacji			
F Laser				
1.	Wbudowany laser 532 nm			
2.	Możliwość regulacji parametrów pracy lasera na zewnętrznym ekranie monitora urządzenia			
3.	Zakres mocy (mW) 30-1500			Zakres od 30 – 1500 – 0 punktów Powyżej – 10 punktów
G INNE				
1.	Moduł pneumatycznego zasilania mikronarzędzi , np. mikronożyczek			
2.	Możliwość zmiany butelki z płynem infuzyjnym bez			

	konieczności przerywania pracy witrktomu			
3.	Możliwość automatycznego przełączenia z przełącznika nożnego pomiędzy podawaniem płynu i powietrza przez kaniulę infuzyjną			
4.	Moduł do podawania i odsysania oleju silikonowego			
5.	Możliwość jednoczesnego podawania oleju silikonowego i aktywnego odsysania płynu			
6.	Diatermia bipolarna z możliwością liniowej kontroli z przełącznika nożnego			
7.	Zakres dostępnej infuzji/irygacji wymuszonej ciśnieniem powietrza (nie grawitacyjnej) (mmHg) 0-120			
8.	Możliwość szybkiego podniesienia ciśnienia infuzji w celu wykonania tamponady krwawienia w czasie witrktomii (aktywacja z przełącznika nożnego)			
9.	Reflux – możliwość liniowej kontroli			
10.	Możliwość zapamiętania a następnie wydrukowania informacji o poszczególnych zabiegach (np. ilość strzałów lasera, czas i średnica moc ultradźwięków, czas witrktomii)			
11.	Wbudowany moduł pozwalający na wyświetlanie aktualnych parametrów pracy aparatu na ekranie zewnętrznego monitora podłączonego do kamery w mikroskopie operacyjnym			
12.	Przełącznik nożny z możliwością programowania funkcji poszczególnych przycisków			
13.	Sterowanie bezprzewodowe			
14.	Sygnalizacja akustyczna parametrów pracy i stanów alarmowych, potwierdzenia głosowe			
15.	Przewód sprężonego powietrza			
16.	Pęseta diatermiczna – stalowa prosta			

17.	Przewód do diatermii silikonowy (minimum 2 szt.)			
18.	Końcówka I/A bimanualne (minimum 5 sztuk)			
19.	Kluczyk do odkręcania tipa (minimum 2 sztuki)			
20.	Filtr do mikroskopu			

LEGENDA:

1. Zaoferowane wymagane poniżej parametry muszą być potwierdzone w dołączonych do oferty materiałach informacyjnych.
2. **W każdym przypadku należy wypełnić rubrykę pt.: „Potwierdzenie wartości/ Cechy granicznej/ TAK –NIE” oraz „Oferowany parametr opisać”**
3. **Maksymalna ilość punktów, którą można otrzymać - 40.**

Oświadczamy, że oferowane powyżej wyspecyfikowane urządzenie jest kompletne i będzie po uruchomieniu gotowe do pracy bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji (poza materiałami eksploatacyjnymi).

Oferowane urządzenie, oprócz spełnienia odpowiednich parametrów funkcjonalnych, gwarantuje bezpieczeństwo pacjentów i personelu medycznego oraz zapewnia wymagany poziom świadczonych usług medycznych.

....., dnia

*Podpisy przedstawicieli Wykonawcy
upoważnionych do jego reprezentowania*