|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | NR SPRAWY: | DZP.341.44.2018 |   SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  PUBLICZNEGO  (SIWZ)  **„****Dostawa informatycznego systemu laboratoryjnego do Zakładu Patomorfologii wraz z towarzyszącymi dostawami sprzętu i usługami w celu stworzenia Centrum tele-patologii”**  dla Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego  Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  w ramach realizacji projektu pn.  „ Wdrożenie e - usług w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym Spółka z o.o.”  W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  **W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.**  **PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  **(Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)**  **tj. powyżej 221.000 euro**  Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020  Oś priorytetowa II Wzrost e-potencjału Mazowsza  Działanie 2.1 E-usługi  Poddziałanie 2.1.1 E-usługi dla Mazowsza  Typ projektów: Informatyzacja służby zdrowia  SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA 45 PONUMEROWANE STRONY  *Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.* | SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  PUBLICZNEGO  (SIWZ) |
| *Radom, wrzesień 2018 r.* |  |

**I. Nazwa, adres Zamawiającego i informacje dodatkowe**

Zamawiającym jest: Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o.

Adres: 26-617 Radom, ul. Juliana Aleksandrowicza 5

Telefon: (48) 361 49 69; Telefax: (48) 345 10 43

Email: [dzp@wss.com.pl](mailto:dzp@wss.com.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego: http://[www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl/),

Godziny urzędowania: od 7 30 do 15 05

Godziny otwarcia kasy: od 8 00 do 10 00 iod 12 00 do 14 00

Konto bankowe**: *Bank PEKAO S.A. 70 1240 5703 1111 0000 4905 3449***

Numer NIP: 796 29 63 679; Numer REGON: 670209356

Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: DZP.341.44.2018  
Wykonawcy powinni powoływać się na ten znak we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2017, poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w **Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej** oraz wywieszone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.wss.com.pl](http://www.wss.com.pl/)
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
5. Szacunkowa wartości zamówienia **przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
6. **Projekt współfinansowany w ramach Projektu „Wdrożenie e-usług w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym Sp. z o.o.” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Projektowej II „Wzrost e-potencjału mazowsza” Działania 2.1 „E-usługi dla Mazowsza” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Nr projektu RPMA02.01.07-14-7925/17-00**

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jestdostawa informatycznego systemu laboratoryjnego do Zakładu Patomorfologii wraz z towarzyszącymi dostawami sprzętu i usługami w celu stworzenia Centrum tele-patologii w tym:
2. Część 1:
3. Dostawa, instalacja, wdrożenie systemu informatycznego w Zakładzie Patomorfologii
4. Zakup innego sprzętu komputerowego
5. Część 2:
6. Dostawa skanera preparatów wraz z oprogramowaniem do Platformy Tele-patologii
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 5 oraz 5A do SIWZ.
8. Wspólny Słownik Zamówień:

Główny kod CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,

- CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,

- CPV: 30213000-5 Komputery osobiste,

- CPV: 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania,

- CPV: 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania,

- CPV: 72000000-5 Usługi informatyczne,

1. Stosownie do treści art. 30 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że wymagania dotyczące cech materiałów, produktów lub usług, odpowiadających przeznaczeniu zamierzonemu przez Zamawiającego, określone zostały w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 oraz 5A do SIWZ.
2. Szczegółowe informacje w szczególności dotyczące wykonania oraz rozliczenia zamówienia zawierają istotne postanowienia umów, stanowiące zał. nr 4 oraz 4A do SIWZ.
3. Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przedmiotem zamówienia, istotnymi postanowieniami umowy, jak również uzyskać inne niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty. Zakłada się, że Wykonawca uwzględnił w ofercie dane udostępnione przez Zamawiającego. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji miejsca realizacji zadania i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy, przy czym Zamawiający nie przewiduje spotkania wyjaśniającego. Koszty odwiedzenia miejsca wykonania usługi poniesie Wykonawca.
4. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadził dialog techniczny, którego zakres tematyczny nie odnosił się bezpośrednio do przedmiotu niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający zapewnia, że udział w postępowaniu podmiotów uczestniczących w dialogu technicznym nie zakłóci konkurencji. Dla zapobieżenia zakłóceniu konkurencji a także zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań, uzyskane podczas dialogu technicznego informacje są dostępne dla pozostałych wykonawców na ich życzenie w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na części:
   1. **Część nr 1:** Dostawa, instalacja, wdrożenie informatycznego systemu laboratoryjnego w Zakładzie Patomorfologii - zgodnie z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 5 pkt 3.1; oraz Zakup innego sprzętu komputerowego, na który składa się:
7. Stacja makroskopowania (1 szt.) - zgodnie z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 5 pkt 3.2.1;
8. Drukarka kodów do kasetek histopatologicznych ( 1 szt.) - zgodnie z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 5 pkt 3.2.2;
9. Automatyczna drukarka kodów na szkiełka mikroskopowe (2 szt.) - zgodnie z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 5 pkt 3.2.3;
10. Komputer stacjonarny PC (13 szt.) zgodnie z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 5 pkt 3.2.4;
11. Skaner płaski do dokumentów (1 szt.) zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 5 pkt 3.2.5;
12. Czytnik kodów kreskowych (13 szt.) zgodnie z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 5 pkt 3.2.6;
13. Drukarka etykiet z kodami kreskowymi (3 szt.) - zgodnie z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 5 pkt 3.2.7 oraz pkt 3.2.8

Pakiet obejmuje dostawę sprzętu wraz z jego instalacją i uruchomieniem.

9.2. **Część nr 2**: Zakup skanera preparatów wraz z oprogramowaniem do Platformy Tele-patologii - zgodnie z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 5A pkt 3

Pakiet obejmuje dostawę sprzętu wraz z oprogramowaniem wraz z jego instalacją i uruchomieniem;

1. Zamawiający **dopuszcza składania ofert częściowych**.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu dostawy.

# IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia:

W części 1:

* + 1. Etap I - Dostawa systemu informatycznego, analiza przedwdrożeniowa - w terminie do 30 dni licząc od daty podpisania umowy;
    2. Etap II – Dostawa innego sprzętu komputerowego - w terminie do 30 dni licząc od daty podpisania umowy;
    3. Etap III – wdrożenie systemu informatycznego wraz z integracją sprzętów i intergracją z HIS – w terminie do 120 dni licząc od daty podpisania umowy;

W części 2:

1. Etap I - Dostawa sprzętu i oprogramowania - w terminie do 30 dni licząc od daty podpisania umowy;.
2. Etap II – Intergacja z LIS - w terminie do 120 dni licząc od daty podpisania umowy;.

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu na postawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej

działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

**Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.**

1.3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

**Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.**

1.4 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

1. **co najmniej dwie dostawy (wdrożenia) laboratoryjnego systemu informatycznego odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia ujętym w części 1, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN brutto** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz, którego wdrożenia zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
2. **co najmniej dwie dostawy i wdrożenia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia ujętym w częśći 2 o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 PLN brutto** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz, którego wdrożenia zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

***Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) warunek, o którym mowa w rozdz. V. ust. 1 p. 1.4. niniejszej SIWZ zostanie spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia ten warunek lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają go łącznie.***

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.

**Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.**

1. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na postawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).

2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
2. Wykonawca który podlega wykluczeniu w na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub ust 5 pkt 1, 8 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

**Vb. Informacje dla Wykonawców:**

* 1. **Informacje na temat podwykonawców**
  2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie wskazuje kluczowych części lub prac które winne być zrealizowane przez Wykonawcę osobiście (art. 36a u.p.z.p.).
  3. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca zgodnie z treścią art. 36b ust. 1 ustawy PZP, zobowiązany jest część zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firmę (nazwę) i siedzibę (adres) podwykonawcy ujawnić w (JEDZ/ESPD) w części II/D, oraz w części IV/C ppkt 10 (JEDZ/ESPD).
  4. Dodatkowo w przypadku gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP zobowiązany jest w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.
  5. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez podwykonawców. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania podwykonawców, jak za działania własne, w tym za uchybienia, zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
  6. W przypadku powierzenia części przedmiotu zamówienia podwykonawcom przez Wykonawcę Zamawiający, przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo do akceptacji treści wzorów umów, które będą z nimi zawarte.
  7. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni o dnia jej zawarcia.

**2. Udział w postępowaniu Wykonawców wspólnie** **ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązane przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie.
5. Brak podstaw wykluczenia będzie oceniany w stosunku do każdego z Wykonawców niezależnie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
   1. Informacje dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.
7. Wykonawca , może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. V. ust. 1 p. 1.4. niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 **i 8.** ustawy Pzp.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na zdolnościach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 3.1.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1 p.1.1 i p.1.4 niniejszej SIWZ, Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ w formie jednolitego dokumentu (JEDZ). Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”, Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w pkt VII. 3 SIWZ.

* + 1. Istnieje możliwość wypełnienia formularza JEDZ, przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową: <https://ec.europa.eu/tools/espd>/ lub poprzez inne dostępne narzędzia lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

1.2 W tym celu należy podjąć następujące kroki:

1. ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ\_40\_2018”, zapisać go na twardym dysku,
2. wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>
3. wybrać odpowiednią wersję językową,
4. wybrać opcję „Jestem Wykonawcą”. Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca,
5. zaimportować pobrany wcześniej plik,
6. wypełnić formularz JEDZ (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza),
7. dalej postępować zgodnie z procedurą opisaną w pkt VII. 3 SIWZ,

1.3 Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf>

***Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. ust.1. niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 SIWZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca bądź wykonawcy ubiegający się wspólne o udzielenie zamówienia nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.***

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, stosownie do treści rozdz. Vb ust. 3. SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów**.

3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, przedłoży aktualne na dzień złożenia następujące dokumenty lub oświadczenia:

**3.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

* + 1. dowody potwierdzające, że Wykonawca wykonał - a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

**- co najmniej dwie dostawy (wdrożenia) laboratoryjnego systemu informatycznego odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia ujętym w części 1, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN brutto** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz, którego wdrożenia zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy ta dostawa została wykonana należycie.

**- co najmniej dwie dostawy i wdrożenia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia ujętym w części 2 o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 PLN brutto** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz, którego wdrożenia zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawa była wykonywana a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

b) jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p. w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Wykonawca składa dokument/y określające w szczególności:

* zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

**3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

1. informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

***Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) dokumenty wymienione w ppkt. 3.2 a) – d) musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.***

Na podstawie § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zmawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VI ust. 3.2 **pkt a-d** niniejszej SIWZ.

3.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego:

a) dotyczy pozycji 2.1; 2.2; 2.3 załącznika nr 3 do siwz oraz pozycji 1.1 załącznika nr 3A do siwz – formularza asortymentowo - cenowego - Dokumenty potwierdzające, że oferowane wyroby posiadają dopuszczenie do obrotu i do używania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2017r., poz. 211 z późn. zm.), a w szczególności:

- spełniają tzw. wymagania zasadnicze, określone w rozporządzeniach, Ministra Zdrowia, uwzględniającym wymagania prawa wspólnotowego, w szczególności w zakresie projektowania, wytwarzania, opakowania i oznakowania tych wyrobów,

- wystawiono dla nich deklarację zgodności,

- oznakowano je znakiem zgodności CE.

Aktualne przez okres obowiązywania umowy lub przez okres związania ofertą.

Wykonawca musi czytelnie oznakować wymienione dokumenty numerem pozycji danego wyrobu (np. Część 1 poz. „ 1”).

**UWAGA!**

**Dla wyrobów nie sklasyfikowanych jako wyrób medyczny, który zgodnie z dyrektywami europejskimi i ustawą o wyrobach medycznych nie jest objęty deklaracjami zgodności oraz nie podlega żadnemu wpisowi do rejestru Zamawiający wymaga złożenia stosownego oświadczenia.**

**b) Katalogi lub opisy techniczne w języku polskim– zawierające wymagane parametry techniczne. (Wykonawca musi czytelnie oznakować w katalogach oferowane pozycje numerem pozycji danego wyrobu np. A.1.) DOTYCZY pozycji 3.2.2; 3.2.6; 3.2.7 Załącznika nr 5 do siwz – opis przedmiotu zmówienia dla części 1**

**4. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt 3.2.a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 13](https://sip.lex.pl/#/document/17074707?unitId=art(24)ust(1)pkt(13)&cm=DOCUMENT), [14](https://sip.lex.pl/#/document/17074707?unitId=art(24)ust(1)pkt(14)&cm=DOCUMENT) i [21](https://sip.lex.pl/#/document/17074707?unitId=art(24)ust(1)pkt(21)&cm=DOCUMENT)

2) pkt3.2.b)-d) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1.1. i pkt 4.1.2.b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 4.1.2.a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

4.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawione w terminach określonych w pkt 4.2.

4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskazał w ofercie dokumenty którymi dysponuje Zamawiający lub adres pod którym można je pozyskać.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszelkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej http://www.wss.com.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności (wraz z informacją, iż członkowie grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty w danym postępowaniu ) lub braku przynależności do tej samej grup/y kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r poz. 184, z późn. zm.) i złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w przedmiotowym postepowaniu. Zgodnie z treścią art. 4 pkt 14 w/w ustawy poprzez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Wykonawca wraz ze złożonym oświadczeniem o przynależności do tej samej grupy kapitałowej i złożeniu odrębnych ofert lub ofert częściowych może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

***UWAGA***

***W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.***

* + 1. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
    2. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI. ust. 1 – 2 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub złożone przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych  do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksem na **nr 48 361 30 23** lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, na adres e-mail: dzp@wss.com.pl, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej z tym, że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie (art. 25a ust. 6 ustawy PZP), oraz podmiotów udostępniających potencjał (art. 25a ust. 3 pkt 1 ustawy PZP**)** składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

***UWAGA!*** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive), czy pisemnie jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

3.1 JEDZ należy przesłać na adres email: [jedz@wss.com.pl](mailto:jedz@wss.com.pl)

1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

Maksymalny rozmiar wiadomości to 10 MB.

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
2. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
3. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych. Jednakże możliwość odszyfrowania przez zamawiającego przekazanego dokumentu JEDZ nie może powodować po stronie zamawiającego konieczność zakupu dodatkowego oprogramowania. Zamawiający dysponuje następującymi programami pozwalającymi odszyfrować pliki: MS Office oraz 7-Zip
4. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
5. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy *(JEDZ do oferty DZP.40.2018 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).*
6. Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ. Zamawiający potwierdza otrzymanie każdej wiadomości przesyłanej środkiem komunikacji elektronicznej na adres email: [jedz@wss.com.pl](mailto:jedz@wss.com.pl).
7. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP. W takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

5. Wszelka korespondencja przekazywana przez Wykonawcę pisemnie winna być składane na adres: **Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o. o., ul. Juliana Aleksandrowicz 5; 26-617 Radom, Kancelaria pokój nr 6.**

6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert (tj. **09.10.2018** roku), Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, przy czym przedłużenie terminu składania ofert pozostaje bez wpływu na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej Zamawiającego www.wss.com.pl .

8. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na swojej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie treści SIWZ Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści modyfikację na swojej stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej Zamawiającego www.wss.com.pl.

9. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesłane faksem zostały również przesłane **drogą elektroniczną w wersji edytowalnej na adres:** [**dzp@wss.com.pl**](mailto:dzp@wss.com.pl)**.**

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1. w kwestiach formalnych – Kierownik Działu Zamówień Publicznych Agata Łuczycka-Chojnacka,

2. w kwestiach merytorycznych – Kierownik Zakładu Patomorfologii dr Katrzyna Sikora

**Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

1. **Wymagania dotyczące wadium.**
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w następujących wysokościach:

Dla części 1 – 13.000,00 PLN

Dla części 2 – 7.500,00 PLN

1. Wadium może być wniesione w:

2.1 pieniądzu;

2.2 poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

2.3 gwarancjach bankowych;

2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016r. poz. 359 i 2260 oraz 2017r. poz. 1089, 1475 i 2201).

1. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Banku PEKAO S.A. nr rachunku 70 1240 5703 1111 0000 4905 3449, z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu DZP.341.44.2018 na** Dostawę informatycznego systemu laboratoryjnego do Zakładu Patomorfologii wraz z towarzyszącymi dostawami sprzętu i usługami w celu stworzenia Centrum tele-patologii”
2. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

5.1 pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;

5.2 innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

1. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
2. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
3. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa PZP.

**IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawcy są zobowiązani zapoznać się z informacjami zawartymi w SIWZ oraz przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wymogi formalne:
   1. Oferta w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
3. oświadczenie Wykonawcy, składane w oparciu o art. 25a, iż nie podlega wykluczeniu z postepowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP i spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ tj. (JEDZ/ESPD) - wzór oświadczenia wraz z informacją, które oświadczenia należy złożyć w przedmiotowym postępowaniu stanowi załącznik nr 2 do SIWZ

***Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postepowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.***

1. oświadczenie dla podmiotu trzeciego na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca (art. 22a ustawy PZP), składanego w oparciu o art. 25a ust 3 pkt 1) ustawy PZP, iż nie podlega wykluczeniu z postepowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP *- w zakresie tożsamym jak dla Wykonawcy* i spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ - *w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby* tj. (JEDZ/ESPD) - wzór oświadczenia wraz z informacją, które oświadczenia należy złożyć w przedmiotowym postepowaniu stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
2. Zamawiający nie wymaga składania formularza JEDZ/ESPD dla podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia, Wykonawca ujawnia jedynie w (JEDZ/ESPD) w części II/D, firmę (nazwa) i siedzibę (adres) podwykonawców uczestniczących w realizacji zamówienia oraz w części IV/C ppkt 10 (JEDZ/ESPD) części zamówienia które będą realizowane przy udziale podwykonawcy

2.2. Pozostałe oświadczenia i dokumenty jakie muszą być dolączone do oferty:

* + 1. **dowód wniesienia wadium**;
    2. wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto i warunki płatności, okres gwarancji, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzorów umowów bez zastrzeżeń;
    3. wypełniony **formularz cenowy-opis przedmiotu zamówienia** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącegoZałącznik nr 3 do siwz
    4. **oświadczenie Wykonawcy** dotyczące spełnienia parametrów technicznych i funkcjonalnych – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 oraz 5A** do niniejszej Specyfikacji
    5. **Katalogi lub opisy techniczne w języku polskim**– zawierające wymagane parametry techniczne -dotyczy pozycji 3.1; 3.2.1; 3.2.2; 3.2.3; 3.2.4 załącznika nr 5 do siwz oraz pozycji 3 załącznika nr 5A do siwz (Wykonawca musi czytelnie oznakować w katalogach oferowane pozycje numerem pozycji danego wyrobu np. A.1.) - dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryterium „parametry techniczne” opisanym w rozdziale XIII SIWZ.
    6. jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Wykonawca składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór stanowi załącznik nr 7
    7. dokument potwierdzający zasady reprezentacji wykonawcy o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w JEDZ. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,
    8. w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo wystawione na zasadach określonych w pkt 2.4.,
    9. w przypadku oferty składanej przez wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (w szczególności członków konsorcjum oraz wspólników spółki cywilnej) (art. 23 ust. 1 i ust. 2 u.p.z.p.) – aktualny dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w/w wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy lub umowę regulującą współpracę i zasady reprezentacji podmiotów występujących wspólnie w szczególności umowę spółki cywilnej.

Dokument pełnomocnictwa musi zawierać minimum następujące postanowienia:

* wskazanie imienia i nazwiska (firmy), adresu zamieszkania (siedziby), każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wskazane jest również ujawnienie w pełnomocnictwie numeru NIP wykonawców, w szczególności w przypadku spółki cywilnej numeru NIP spółki oraz wszystkich wspólników.
* określenie zakresu pełnomocnictwa,
* podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców.
  1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
  2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo określające zakres umocowania oraz dane mocodawcy (Wykonawcy) i pełnomocnika w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
  3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związanez przygotowaniem i złożeniem oferty.
  7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
  8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

**ul. Juliana Aleksandrowicza 5, 26-617 Radom**

**„ Oferta w postępowaniu na dostawę informatycznego systemu laboratoryjnego do Zakładu Patomorfologii wraz z towarzyszącymi dostawami sprzętu i usługami w celu stworzenia Centrum tele-patologii”**

**nr sprawy: DZP.341.44.2018”**

**NIE OTWIERAĆ przed dniem 29.10.2018 o godz. 1030**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
7. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Juliana Aleksandrowicza 5; 26-617 Radom** – pok. 60 do dnia **29.10.2018r.**, do godziny 1000 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 13 w dniu **29.10.2018r.**, o godzinie 1030.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.wss.com.pl informacje dotyczące:**
8. **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**
9. **firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;**
10. **ceny, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**

**XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia**, o której mowa w rozdziale III niniejszej SIWZ.**
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **(rodzaj) towaru**, których **dostawa** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wykonawca winien skalkulować całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, biorąc pod uwagę ewentualne zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zaoferowana cena nie może ulec podwyższeniu.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatkach i usługach oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami będzie potraktowane jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
8. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty z wyłączeniem wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
9. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający:
   1. poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe;
   2. poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
   3. wezwie Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez niego wymaganiami lub wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą wartością wyrażoną w punktach z uwzględnieniem następujących  kryteriów oceny:

* „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
* „Parametry techniczne” – P;

1. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **Waga** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny wg wzoru** |
| 1. | Łączna cena ofertowa brutto (C) | 60% | 60 pkt | C= Cmin/Co \* 60 pkt |
| 2 | Parametry techniczne (P) | 40% | 40 pkt | P= Po/Pmax \* 40 pkt |

gdzie:

C – ocena w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”

Cmin - najniższa proponowana cena oferty

Co - cena oferty ocenianej

P – ocena w kryterium „Parametry techniczne”

Pmax - maksymalna łączna liczba punktów za ocenę parametrów technicznych spośród ocenianych ofert

Po - łączna liczba punktów za ocenę parametrów technicznych w ocenianej ofercie

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**L = C + P**

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”

P – punkty uzyskane w kryterium „Parametry techniczne”.

1. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
2. Ocena punktowa w kryterium „Parametry techniczne” dokonana zostanie na podstawie parametrów zaoferowanych przez Wykonawcę i określonych w oświadczeniu sporządzonym **według załącznika nr 5 do siwz**  dla części 1 i według załącznika nr 5A do siwz dla części II i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pozycji w kolumnie 4 załącznika **nr 5 i nr 5A do SIWZ** zgodnie z oferowanymi parametrami. W przypadku braku danych dotyczących warunków granicznych Zamawiający uzna, że w oferowanej konfiguracji aparatury brak jest wymaganego parametru. W konsekwencji nie spełnienia bezwzględnie wymaganych warunków i powoduje to odrzucenie oferty.

Natomiast brak danych dotyczących parametrów ocenianych skutkować będzie przyznaniem w tej pozycji "0 punktów".

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, dokumentów lub oświadczeń, stosownie do treści rozdz. VI ust. 5 SIWZ.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) Wykonawcy zobowiązani są przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania współpracy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy współpracy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ dla części I oraz załącznika nr 4A do siwz dla części II
4. Postanowienia ustalone we wzorach umowó, stanowiącym załącznik nr 4 i 4A do SIWZ nie podlegają negocjacjom.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy dla części I stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

Wzór umowy dla części II stanowi Załącznik nr 4 A do SIWZ

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **powyżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

**XVIII. RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o.,

Adres: 26-617 Radom, ul. Juliana Aleksandrowicza 5

* 1. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych dane kontaktowe: nr telefonu: 48 361-48-67, adres poczty elektronicznej: [wss-iso@wss.com.pl](mailto:wss-iso@wss.com.pl).
  2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego sprawa nr DZP.341.44.2018;
  3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
  4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
  6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  7. posiada Pani/Pan:
     1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
     2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystania z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
     3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
     4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  8. nie przysługuje Pani/Panu:
     1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
     2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
     3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII. Załączniki

|  |  |
| --- | --- |
| *1.* | *Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego* |
| *2.* | *Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w*  *postępowaniu w formie JEDZ* |
| *3.* | ***Załącznik nr 3****– wzory formularza asortymentowo-cenowego dla części I* |
| *4.* | ***Załącznik nr 3A*** *– wzory formularza asortymentowo-cenowego dla części II* |
| *5.* | ***Załącznik nr 4*** *– wzór umowy dla części I* |
| *6.* | ***Załącznik nr 4******A****– wzór umowy dla części II* |
| *7.* | ***Załącznik nr 5*** *–* *Opis Przedmiotu Zamówienia dla części I* |
| *8.* | ***Załacznik 5A –*** *Opis przedmiotu zmaówienia dla części II* |
| *9.* | ***Załącznik nr 6 -*** *Wykaz dostaw / usług* |
| *10.* | ***Załącznik nr 7*** *- wzór oświadczenia – grupa kapitałowa* |
| *11.* | ***Załącznik nr 8*** *- Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów* |
| *12.* | ***Załącznik nr 9 -*** *Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych* |

**ZATWIERDZAM:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik nr 1 do SIWZ** | |  |
| **FORMULARZ OFERTOWY – nr sprawy DZP 341.44.2018** | |  |
| **Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o. o.**  ul. Juliana Aleksandrowicza 5  26-617 Radom  W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:  Dostawę informatycznego systemu laboratoryjnego do Zakładu Patomorfologii wraz z towarzyszącymi dostawami sprzętu i usługami w celu stworzenia Centrum tele-patologii” dla Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. | |  |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**   Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:  **…......................................................................................………………..………………………………….**  Wykonawca/Wykonawcy:**……………..……………………………….………….……….…………….……………...….**  Adres:**………………………………………………………………………………………..……..……..……..…... …….………………………………wa na Wykonawcyania,ac rozwojowych (Dz. owych na inwestycje w zakresie dużej infrastrukt.……………**  Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:**.…………………………………………............…....**  Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:  tel./faks **………………………………………………………………...…**  e-mail**…………………...............................................……………………………………………………ji o …**  Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):  **……………………………………………………….………………………..………………………………………………………** | |  |
| 1. 1. **CENA OFERTOWA:**   Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za łączną CENĘ OFERTOWĄ\* , która wynosi:  **W części I:**  ……………………………………… zł (netto bez podatku VAT)  ……………………………………… stawka VAT  ……………………………………… zł kwota podatku VAT  **……………………………………… zł (cena brutto z podatkiem VAT)**  (słownie: ………………………………………………..…………………………………………………… złotych)  Oferowany okres gwarancji ……………………….(**min. 36 miesięcy** )  **W części II:**  ……………………………………… zł (netto bez podatku VAT)  ……………………………………… stawka VAT  ……………………………………… zł kwota podatku VAT  **……………………………………… zł (cena brutto z podatkiem VAT)**  (słownie: ………………………………………………..…………………………………………………… złotych)  Oferowany okres gwarancji ……………………….(**min. 36 miesięcy** )  **W/W cena uwzględnia należny VAT od całości przedmiotu zamówienia, który zostanie odprowadzony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami** - po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:  **…….. TAK ……. NIE**  *(zaznaczyć właściwe)*  W przypadku zakreślenia NIE - wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania: ……………………………………………………………………………………………….  oraz wskazanie ich wartość bez kwoty podatku ……………………………………………………………………………………………….  \* **CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ. | |  |
| 1. **OŚWIADCZENIA:** 2. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 lub załącznik nr 4 do SIWZ; 3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 4. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem); 6. Akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury; 7. Zastrzegamysobie następujące informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: ....................................... 8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej załączone do Oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 Kodeksu Karnego). | |  |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:** 2. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 3. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest ..............................................................................................................................................................   e-mail: ………...……........………….…………………..……....….  tel./fax: .....................................................………..; | |  |
| 1. **PODWYKONAWCY:**   Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe następującą **części procentową zamówienia:**  **................% (proszę podać w procentach)**  (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców).   1. ......................................................................................................................................................... 2. ......................................................................................................................................................... 3. ......................................................................................................................................................... | |  |
| 1. Oświadczam(y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam(y) na zasobach następujących podmiotów: 2. ………………………………………… w zakresie …………………………………………………………. 3. ………………………………………… w zakresie …………………………………………………………. | |  |
| 1. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO**[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2) | |  |
| 1. **SPIS TREŚCI:**   Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ........................................................................................................................................................ 2. ........................................................................................................................................................ 3. ......................................................................................................................................................... 4. .........................................................................................................................................................   Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach. | |  |
| ..................................... , dnia ..............................  ....................................................................................  *Podpisy przedstawicieli Wykonawcy*  *upoważnionych do jego reprezentowania* |  |  |

|  |
| --- |
| nr sprawy DZP.341.44.2018 **Załącznik nr 2 do SIWZ** |
| OŚWIADCZENIEO BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – |

Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) wraz z instrukcją pobrania zamieszczone zostało na stronie internetowej zamawiającego w formie oddzielnego pliku.

|  |
| --- |
| nr sprawy DZP.341.44.2018 **Załącznik nr 3 do SIWZ** |
| FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres /Nazwa urządzenia** | **Ilość**  **szt./kpl.** | **Producent**  **Nr katalog.** | **Cena jedn. netto PLN** | **Wartość netto**  **w PLN** | **Podatek VAT** | | **Cena brutto w PLN** |
|  | |
| **%** | **kwota w PLN** |
| część 1 | | | | | | | | |
| 1. | **Dostawa, instalacja, wdrożenie laboratoryjnego systemu informatycznego w Zakładzie Patomorfologii** | | | | | | | |
| 1.1 | Oprogramowanie - licencje | 1 kpl. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Szkolenia personelu | 1 kpl. |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Usługi wdrożeniowe | 1 kpl. |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Zakup innego sprzętu komputerowego** | | | | | | | |
| 2.1 | Stacja makroskopowania | 1 szt. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Drukarka kodów do kasetek histopatologicznych | 1 szt. |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Automatyczna drukarka kodów na szkiełka mikroskopowe | 2 szt. |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Komputer stacjonarny PC | 13 szt. |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Skaner płaski do dokumentów | 1 szt. |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 | Czytnik kodów kreskowych | 13 szt. |  |  |  |  |  |  |
| 2.7 | Drukarka etykiet z kodami kreskowymi | 3 szt. |  |  |  |  |  |  |
| RAZEM: | | | | |  |  |  |  |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.......................................................................

Podpis(y) osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

|  |
| --- |
| nr sprawy DZP.341.44.2018 **Załącznik nr 3A do SIWZ** |
| FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres /Nazwa urządzenia** | **Ilość**  **szt./kpl.** | **Producent**  **Nr katalog.** | **Cena jedn. netto PLN** | **Wartość netto**  **w PLN** | **Podatek VAT** | | **Cena brutto w PLN** |
|  | |
| **%** | **kwota w PLN** |
| część 2 | | | | | | | | |
| 1. | **Zakup skanera preparatów i oprogramowania do Platformy Tele-patologii** | | | | | | | |
| 1.1 | Skaner preparatów mikroskopowych | 1 szt. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Oprogramowanie do skanera i platformy tele-patologii - licencja | 1 szt. |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Szkolenia personelu | 1 kpl. |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Usługi wdrożeniowe | 1 kpl. |  |  |  |  |  |  |
| RAZEM: | | | | |  |  |  |  |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.......................................................................

Podpis(y) osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

|  |
| --- |
| nr sprawy DZP.341.44.2018 **Załącznik nr 4 do SIWZ** |
| Wzór umowy dla części I |

**UMOWA Nr DI […]/2018**

zawarta w dniu [...] w Radomiu pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem Specjalistycznym Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Radomiu, ul. Juliana Aleksandrowicza 5, 26-617 Radom, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000490819, o kapitale zakładowym 81 800 000,00 PLN, NIP 7962963679, REGON 670209356,

*reprezentowaną przez:*

*[…]*

*[…]*

zwaną dalej **„ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

\* firmą […] z siedzibą w […], przy ul. […], zarejestrowaną w […]

reprezentowaną przez:

[…]

[…]

\* podmiotami działającymi wspólnie :  
a) firmą […]z siedzibą w .[…], przy ul. .[…], zarejestrowaną w […].

*reprezentowaną przez:*

*[…].*

*[…]*

b) firmą […] z siedzibą w […], przy ul. […], zarejestrowaną w […]

*reprezentowaną przez:*

*[…]*

*[…]*

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ”\*/”WYKONAWCAMI”\***,

zwani dalej łącznie „ **STRONAMI**”

\* Ze strony Wykonawców działających wspólnie Pełnomocnikiem będzie […]

\* Podmioty działające wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

*\* niepotrzebne skreślić*

Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest …………………………………………………..

*W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego (sprawa nr DZP.341.44.2018), w trybie przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, zawarta została umowa następującej treści:*

**§ 1. Definicje**

1. **Umowa** – niniejsza umowa z wszystkimi załącznikami;
2. **Przedmiot Umowy** – Dostawa informatycznego systemu laboratoryjnego do Zakładu Patomorfologii wraz z towarzyszącymi dostawami sprzętu i usługami w celu stworzenia Centrum tele-patologii zgodnie z OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy ; zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy - załącznik nr 2 do Umowy oraz Formularzem asortymentowo-cenowym – załącznik nr 3 do Umowy;
3. **Analiza Przedwdrożeniowa** – całość prac przygotowawczych do wdrożenia LIS polegających na ustaleniu harmonogramu prac, ustaleniu zasad pracy laboratorium, zasad współpracy ze zleceniodawcami, słowników i innych danych niezbędnych do właściwego skonfigurowania oprogramowania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
4. **Harmonogram** - ogólny harmonogram realizacji Przedmiotu Umowy wraz z podziałem na etapy/zadania zgodnie z OPZ.
5. **Personel medyczny** – osoba, która na podstawie odrębnych przepisów uprawniona jest do udzielania świadczeń zdrowotnych, oraz osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny;
6. **Ustawa Kodeks cywilny** - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej jako: **KC**);
7. **Ustawa Prawo zamówień publicznych** - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: **PZP**);
8. **Ustawa o wyrobach medycznych** - Ustawa z dnia 20 maja 2010 r. O wyrobach medycznych (dalej, jako: **UWM**).
9. **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych u Zamawiającego;
10. **Protokół Odbioru** - dokument potwierdzający prawidłową realizację dostaw i usług składających się na Przedmiot Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy;
11. **Dokumentacja** – stworzony przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w ramach wykonania Przedmiotu Umowy zbiór dokumentów specjalistycznych (analitycznych, technicznych, użytkowych, itp.);
12. **Użytkownik** –osoba należącą do personelu Zamawiającego, posiadającą uprawnienia do korzystania z LIS.
13. **Oprogramowanie** – wszelkie oprogramowanie komputerowe dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach wykonania Umowy, którego producentem jest Wykonawca lub podmiot trzeci, niezbędne do prawidłowej pracy systemu LIS;
14. **HIS** - *Hospital Information System*, system informatyczny wspomagający funkcjonowanie i zarządzanie Szpitala w zakresie obsługi pacjenta, zarządzania ruchem chorych, obsługi procedur medycznych i procesów leczenia pacjentów
15. **LIS/System** – *Laboratory Information System*, informatyczny system laboratoryjny wspomagający gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie danych medycznych oraz zarządzanie Zakładem Patomorfologii .
16. **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Umowy (załącznik nr 5 do SIWZ)
17. SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę informatycznego systemu laboratoryjnego do Zakładu Patomorfologii wraz z towarzyszącymi dostawami sprzętu i usługami w celu stworzenia Centrum tele-patologii o nr sprawy: DZP.341.44.2018

**§ 2 Interpretacje**

W Umowie oraz w Załącznikach:

1. Odniesienia do Umowy są odniesieniami do niniejszej Umowy.
2. Odniesienia do paragrafów, ustępów i załączników są odniesieniami do paragrafów, ustępów i załączników Umowy.
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
4. Śródtytuły nie wpływają na interpretację postanowień umownych.
5. Terminy określone w dniach, tygodniach, miesiącach, latach odnoszą się do dni, tygodni, miesięcy, lat kalendarzowych chyba, że Umowa stanowi inaczej. Bieg i upływ terminów przyjmuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

**§ 3 Przedmiot Umowy**

Zamawiający powierza Wykonawcy a wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na dostawie informatycznego systemu laboratoryjnego do Zakładu Patomorfologii wraz z towarzyszącymi dostawami sprzętu i usługami w celu stworzenia Centrum tele-patologii zgodnie z OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy; zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy - załącznik nr 2 do Umowy oraz Formularzem asortymentowo-cenowym – załącznik nr 3 do Umowy.

**§ 4 Obowiązki Stron**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami   
   i treścią Umowy.
2. Zamawiający na wniosek Wykonawcy w terminach właściwych dla realizacji zadań, udzieli Wykonawcy wszelkich informacji i danych będących w posiadaniu Zamawiającego koniecznych dla prawidłowego zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy z najwyższą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, warunkami Umowy, w tym OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy; zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy - załącznik nr 2 do Umowy oraz Formularzem asortymentowo-cenowym – załącznik nr 3 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu lub działającej na jego rzecz osobie trzeciej, bieżącej kontroli realizacji przedmiotu Umowy, w formie i terminach określonych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących postępu realizacji prac w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy. Udzielanie informacji, odpowiedzi i wyjaśnień, o których mowa w zdaniu pierwszym będzie odbywało się w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, iż:
8. posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
9. personel Wykonawcy wykonujący prace w ramach realizacji Umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
10. Wykonawca gwarantuje, iż:
11. dostarczony system LIS będzie zgodny z Umową i będzie realizował wszystkie funkcjonalności opisane w OPZ  oraz ofercie Wykonawcy,
12. sprzęt oraz oprogramowania wchodzące w skład przedmiotu Umowy dostarczone zostaną wraz z kompletną dokumentacją techniczną, umowami licencyjnymi i zainstalowane na koszt Wykonawcy w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego,
13. dokona uruchomienia i wdrożenia LIS oraz przeszkolenia użytkowników wskazanych przez Zamawiającego w terminach uzgodnionych i określonych w Harmonogramie. Wykonawca dostarczy oprogramowanie w wersji polskojęzycznej z wyłączeniem oprogramowania nie mającego na rynku odpowiednika w wersji polskiej,
14. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest dostarczony przez niego przedmiot Umowy oraz że nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi,
15. dostarczane przez Wykonawcę oprogramowanie jest wolne od mechanizmów blokujących jego funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów,
16. W zakresie wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do należytego zrealizowania przedmiotu Umowy, w szczególności do:
17. zrealizowania przedmiotu Umowy w terminach określonych w Umowie, OPZ oraz ofercie Wykonawcy;
18. przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów wewnętrznych o ochronie informacji.
19. Wykonawca będzie archiwizował wszelką dokumentację związaną z realizacją Umowy przez okres pięciu lat liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Zamawiający będzie miał prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej Umowy.
20. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy, o których mowa w § 3 oraz wykonania i dostarczenia dokumentacji (instrukcje do systemu LIS) związanej z realizacją Umowy w języku polskim.
21. W przypadku konieczności dostępu Wykonawcy do danych zawierających dane osobowe, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych:
22. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu imiennej listy osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania prac wymagających dostępu do danych osobowych, zawierającej dane niezbędne do jednoznacznej identyfikacji każdej z osób, która będzie miała dostęp do danych osobowych, z określeniem zakresu ich czynności oraz pisemnych oświadczeń tych osób, że nie toczy się przeciwko nim postępowanie karne lub dyscyplinarne, ani nie były one karane za przestępstwa związane z ochroną danych osobowych.
23. Zamawiający upoważni wskazane przez Wykonawcę osoby do dostępu do tych danych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
24. Jeśli okaże się niezbędnym – Strony doprowadzą do zawarcia Umowy w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych został określony w załączniku nr 5 do Umowy.
25. Ewentualna zmiana osoby w składzie zespołu Wykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia dotychczasowej osoby osobą, o co najmniej takich samych kwalifikacjach, doświadczeniu oraz wiedzy, jakie posiadała osoba dotychczas wchodząca w skład zespołu Wykonawcy.
26. Zmiana w składzie zespołu Wykonawcy nie wymaga zmiany Umowy – będzie uznana za skuteczną po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni przed planowaną datą dokonania zmiany i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
27. W ramach Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
28. Terminowego tj. w terminie 3 dni roboczych, przedstawienia na piśmie wymaganych wytycznych dotyczących realizacji wymagań określonych w umowie oraz niezbędnych dla Wykonawcy dokumentów i informacji celem wykonania przedmiotu Umowy.
29. Przekazywania danych do importu w plikach i formacie określonych przez Wykonawcę.
30. Udzielenia Wykonawcy niezbędnych informacji w przypadku wątpliwości dotyczących interpretacji przepisów prawa i procedur mających wpływ na wykonywany przedmiot Umowy.
31. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania w okresie obowiązywania Umowy. W tym celu obydwie Strony wyznaczą osoby odpowiedzialne za właściwą realizację zobowiązań Stron wynikających z Umowy i zapewnienie zgodnego współdziałania, a Zamawiający zobowiązuje się, iż na bieżąco będzie utrzymywać z Wykonawcą kontakt w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, w tym przekazywał będzie Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do jej należytego wykonania.
32. Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania Umowy (w tym opóźnień w wykonaniu Umowy) lub niewykonania Umowy w przypadkach i w zakresie, gdy nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Umowy lub niewykonanie Umowy, spowodowane jest brakiem współpracy ze strony Zamawiającego.
33. Termin wykonania przedmiotu Umowy zostanie dotrzymany pod warunkiem realizacji przez Zamawiającego w wymaganych terminach wszystkich zadań określonych niniejszą Umową, w szczególności w ustępach poprzedzających. Jeżeli Zamawiający nie będzie wykonywać terminowo powołanych zobowiązań, termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec wydłużeniu, jednakże nie więcej niż o okres opóźnienia w realizacji przez Zamawiającego wykonania zobowiązań określonych niniejszą Umową.
34. Ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy lub prolongata terminów umownych w zakresie wynikającym z braku współdziałania ze strony Zamawiającego mogą nastąpić wyłącznie pod warunkiem, że Wykonawca poinformował uprzednio w formie pisemnej Zamawiającego o braku wymaganego współdziałania niezwłocznie po wykryciu takiego faktu, precyzując zakres stwierdzonych uchybień i wyznaczył dodatkowy, stosowny termin, nie krótszy niż 5 dni roboczych, na usunięcie uchybień, który nie został dochowany przez Zamawiającego.
35. Wykonawca jest uważany za profesjonalistę w zakresie Przedmiotu Umowy i wykonania wdrożenia. Niezależnie od zakresu wiedzy informatycznej i organizacyjnej, którą dysponuje Zamawiający. Zamawiający nie jest uważany za profesjonalistę w dziedzinie Przedmiotu Umowy o poziomie porównywalnym do Wykonawcy. Strony ustalają, że Wykonawca nie może powoływać się na oświadczenia Zamawiającego w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim, w celu ograniczenia odpowiedzialności Wykonawcy, chyba że Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o swoich zaleceniach oraz o ryzykach niezastosowania się do nich, a Zamawiający mimo to podejmie decyzję pozostającą w sprzeczności z tymi zaleceniami. Powyższe ograniczenie nie wyłącza możliwości powoływania się przez Wykonawcę, w celu ograniczenia odpowiedzialności, na treść oświadczeń Zamawiającego w zakresie wiedzy informatycznej i organizacyjnej znajdującej się w wyłącznej dyspozycji Zamawiającego, niezbędnej dla należytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę.
36. Zamawiający utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Kierownika Projektu. Obowiązki Kierownika Projektu pełnić będzie: ……………………….
37. Wykonawca utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Kierownika Wdrożenia. Obowiązki Kierownika wdrożenia pełnić będzie: ………………………...

**§ 5 Termin realizacji Umowy**

1. Realizacja Przedmiotu Umowy …. dni w terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia: .................................
2. Strony ustalają Harmonogram Ramowy realizacji Przedmiotu Umowy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zadanie/Etap | Zakres prac | Termin zakończenia zadania/etapu |
| I | Dostawa laboratoryjnego systemu informatycznego LIS tj. licencji i oprogramowania, wykonanie analizy przedwdrożeniowej, | Do 30 dni od podpisania umowy |
| II | Dostawa innego sprzętu komputerowego | Do 30 dni od podpisania umowy |
| III | Wdrożenie laboratoryjnego systemu informatycznego LIS w Zakładzie Patomorfologii wraz z integracją sprzętów i integracją z HIS | Do 120 dni od podpisania umowy |

**§ 6 Dokumentacja powykonawcza**

Dokumentacja powykonawcza wykonania Przedmiotu Umowy powinna zawierać:

1. Instrukcję eksploatacyjną – administratora systemu;
2. Podręcznik użytkownika.

**§ 7 Zasady odbioru prac**

1. Wykonanie Zadania/Etapu lub poszczególnych elementów Zadań/Etapów wyszczególnionych w Harmonogramie oraz wykonanie całości Przedmiotu Umowy kończy się podpisaniem przez przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru, na zasadach przewidzianych poniżej. Za prawidłowe wykonanie danego Zadania/Etapu uznaje się spełnienie przez dane Zadanie/Etap kryteriów odbioru wskazanych w **OPZ**.
2. Przed przystąpieniem do odbioru poszczególnych Zadań/Etapów (poszczególnych elementów Zadania/Etapu) lub całości Przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu, nie później niż w terminie 5 dni roboczych przed wskazanym w Harmonogramie terminem zakończenia wykonania Zadania/Etapu (poszczególnych elementów Zadania/Etapu) lub całości Przedmiotu Umowy, pisemnego zawiadomienia o gotowości do przystąpienia do odbioru, który powinien zawierać co najmniej wskazanie przedstawionego do odbioru Zadania/Etapu (poszczególnych elementów Zadania/Etapu) lub całości Przedmiotu Umowy oraz termin i miejsce rozpoczęcia odbioru.
3. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania danego Zadania/Etapu do odbioru, uprawniony jest do zgłaszania zastrzeżeń, jeśli przekazany element Przedmiotu Umowy nie spełniają kryteriów opisanych w OPZ. Niezwłocznie po otrzymaniu pełnej, pisemnej listy uwag od Zamawiającego, Wykonawca usunie nieprawidłowości lub uzupełni braki i ponownie przekaże dany Zadanie/Etap do odbioru.
4. Odbioru, w tym podpisania Protokołu Odbioru dokonują Kierownicy Projektu/Kierownicy Wdrożenia obu stron.
5. Ciężary i ryzyka związane ze stanowiącym przedmiot odbioru elementem danego zadania/etapu Przedmiotu Umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą jego przyjęcia od Wykonawcy potwierdzonego Protokołem Odbioru podpisanym bez zastrzeżeń.
6. Jeżeli z przyczyn niezależnych od stron (siła wyższa) w toku realizacji Przedmiotu Umowy, świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron odstąpi od Umowy lub ją rozwiąże (za wypowiedzeniem lub ze skutkiem natychmiastowym) bądź też Umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem Stron, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż do 5 dni roboczych od daty wystąpienia takiej przyczyny lub zdarzenia, sporządzić uzgodniony protokół stanu zaawansowania wykonania Przedmiotu Umowy,
7. Termin sporządzenia protokołu zaawansowania Przedmiotu Umowy proponuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym, w stosowanym odpowiednio trybie określonym w ust 2 i 3 niniejszego paragrafu.
8. W protokole stanu zaawansowania wykonania Przedmiotu Umowy, Strony określą zakres usług oraz dostaw dotychczas wykonanych oraz – w razie potrzeby - zasady rozliczenia i wynagrodzenia za dostawy oraz usługi wykonane i rozpoczęte, z uwzględnieniem zasad przewidzianych postanowieniami niniejszej Umowy.

**§ 8 Zasady realizacji prac wdrożeniowych**

1. Strony ustalają, iż warunkiem rozpoczęcia realizacji etapu wdrożenia LIS oraz jego integracji z HIS, jest przygotowanie przez Wykonawcę Analizy Przedwdrożeniowej i jej pisemne zaakceptowanie przez Strony. Analiza Przedwdrożeniowa powinna zawierać w szczególności:
   1. szczegółowy zakres funkcjonalności LIS podlegających wykonaniu wg potrzeb Zamawiającego,
   2. szczegółowy Harmonogram wdrożenia obszarów, z uwzględnieniem terminów ramowych określonych w § 5 ust. 2 Umowy.
2. Kierownik Projektu i Kierownik Wdrożenia ustalą datę pierwszego spotkania organizacyjnego w ramach wdrożenia LIS.
3. Zasadnicza część wdrożenia LIS realizowana przez Strony odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego. Prace realizowane przez Wykonawcę, a niewymagające obecności osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego, mogą odbywać się w siedzibie Wykonawcy.
4. Terminy spotkań Wykonawca będzie ustalać indywidualnie z osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego, bezpośrednio zaangażowanymi we wdrożenie *LIS.*

**§ 9 Prawa autorskie i licencje**

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że utwory wytworzone w ramach realizacji Przedmiotu Umowy i dostarczone oprogramowanie, (przez które należy rozumieć oprogramowanie, produkcji Wykonawcy licencjonowane na rzecz Zamawiającego) korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
2. Wykonawca oświadcza, że:
3. wszelkie prawa do LIS, poszczególnych obszarów funkcjonalnych LIS oraz do oprogramowania LIS, w szczególności prawa autorskie i prawa własności przemysłowej należą do Wykonawcy lub Wykonawca posiada prawo do dysponowania nimi,
4. wszelkie prawa do nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian LIS, poszczególnych obszarów funkcjonalnych LIS oraz oprogramowania LIS będą przysługiwały Wykonawcy lub Wykonawca będzie posiadał prawo do dysponowania nimi,
5. nie istnieją i nie będą istnieć w przyszłości żadne przeszkody prawne lub faktyczne uniemożliwiające lub ograniczające możliwość udzielenia Zamawiającemu licencji, na warunkach określonych w Umowie, na korzystnie z LIS, poszczególnych obszarów funkcjonalnych LIS oraz oprogramowania LIS, a także z nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian LIS, poszczególnych obszarów funkcjonalnych LIS oraz oprogramowania LIS.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji, a w obszarach, w których Wykonawca nie posiada majątkowego prawa autorskiego – dalszej licencji (sublicencji), na korzystnie z systemu LIS, z poszczególnych obszarów funkcjonalnych LIS oraz z oprogramowania systemu LIS na następujących polach eksploatacji:
7. korzystnie z wszystkich funkcjonalności LIS, wszystkich funkcjonalności poszczególnych obszarów funkcjonalnych LIS bez ponoszenia dodatkowych opłat oraz bez jakichkolwiek ograniczeń,
8. instalowanie, deinstalowanie, uruchamianie, odtwarzanie, wyświetlanie, przechowywanie, stosowanie LIS, poszczególnych obszarów funkcjonalnych LIS oraz oprogramowania LIS,
9. korzystanie z nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zamian LIS, poszczególnych obszarów funkcjonalnych LIS i oprogramowania LIS wydanych w okresie gwarancji, o którym mowa w § 11 Umowy,
10. sporządzania kopii zapasowych LIS, poszczególnych obszarów funkcjonalnych systemu LIS i oprogramowania systemu LIS.
11. Wykonawca udzieli licencji/sublicencji w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy.
12. Licencja/sublicencja jest udzielana na czas nieokreślony na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
13. Licencja/sublicencja ma charakter niewyłączny, bezterminowy, odpłatny - w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 Umowy, z możliwością tworzenia nieograniczonej liczby kont użytkownika i stanowisk komputerowych w LIS. Sublicencja udzielona jest wyłącznie w zakresie, w jakim Wykonawca dysponuje tym prawem, z tym zastrzeżeniem, że prawo Zamawiającego nie może być ograniczone w zakresie wymaganym w Umowie oraz OPZ.

**§10 Szkolenia**

1. W ramach realizacji Umowy Wykonawca przeprowadzi szkolenia z zakresu użytkowania i administrowania Systemu LIS dla Użytkowników.
2. Wykonawca zapewni realizację szkoleń użytkowników w wymiarze 4 dni i 10 dni asysty stanowiskowej dla części medycznej, 1 dzień dla administratorów LIS.
3. Szkolenia będą prowadzone w grupach maksymalnie do 10 użytkowników oraz do 4 administratorów.
4. Szkolenia z zakresu obsługi sprzętu komputerowego zostaną przeprowadzone razem ze szkoleniami użytkowników z systemu LIS, a także w czasie asyst stanowiskowych.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy salę szkoleniową. Po stronie Zamawiającego leży obowiązek udostępnienia liczby stanowisk odpowiedniej do liczby szkolonego personelu.
6. Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń zostanie uzgodniony na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.
7. Wykonawca zapewni odpowiednie do przeprowadzenia szkolenia elementy wyposażenia sali szkoleniowej (np. rzutnik, materiały dla uczestników w formie elektronicznej i papierowej, komplet materiałów biurowych).
8. Szkolenia będą przeprowadzone w języku polskim w formie wykładów i ćwiczeń.
9. Szkolenia będą prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń.
10. Zamawiający uzna szkolenie za przeprowadzone niezależnie od liczby biorących w nim udział uczestników.

**§11 Gwarancja i serwis gwarancyjny**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1 Umowy, zobowiązuje się do świadczenia usług gwarancyjnych przez okres 36 miesięcy (liczone od momentu podpisania przez Strony Protokolu Odbioru bez zastrzeżeń potwierdzającego zakończenie wykonania Przedmiotu Umowy) dla całości oferowanego laboratoryjnego systemu informatycznego LIS oraz udziela 36 - miesięcznego nadzoru autorskiego nad wdrożonym systemem LIS.
2. Klasyfikacja zmian oprogramowania w trakcie eksploatacji dokonywanych w ramach gwarancji:
3. poprawki - to zmiany oprogramowania, naprawiające wady produktu, które ujawniły się po jego dostawie. Wady te powodują, że program nie posiada gwarantowanych przez Wykonawcę funkcjonalności,
4. udoskonalenia - zmiany oprogramowania mające na celu poprawienie funkcjonalności, stabilności lub bezpieczeństwa użytkowania. Nie zmieniają cech podstawowych produktu, poprawiają jego funkcjonowanie, objęte realizowanym zamówieniem,
5. uaktualnienia - zmiany prowadzące do uaktualnienia wersji oprogramowania objęte realizowanym zamówieniem.
6. Klasyfikacja błędów:
7. Awaria/ błąd krytyczny ( sytuacja, w której niemożliwe jest wykonywanie podstawowych funkcji, zadań, do których służy Program);
8. Błąd zwykły ( sytuacja, w której Program nieodpowiednio przetwarza dane Zamawiającego lub nie wykonuje prawidłowo funkcji opisanych w dokumentacji);
9. Usterka (niedogodność w działaniu Programu nie mająca wpływu na wykonywanie funkcji Programu opisanych w dokumentacji, ale utrudniająca pracę użytkowników Programu lub systemów bezpośrednio korzystających z funkcji i/lub usług Programu).
10. Wykonawca w ramach trwania gwarancji zobowiązany jest do utrzymywania gotowości do czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania czynności serwisowych głównie poprzez łącza zdalne oraz w wymagających tego okolicznościach przyjazd do siedziby Zamawiającego.
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aplikację internetową do przyjmowania i obsługi zgłoszeń, będącej podstawą komunikacji między Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie zgłoszeń. Aplikacja powinna posiadać możliwość wysyłania powiadomień na temat zgłoszeń na podany adres e-mail, możliwość generowania raportów związanych ze zgłoszeniami.
12. Wszelkie wady będą zgłaszane przez Zamawiającego poprzez dedykowaną aplikację internetową w wyjątkowych sytuacjach pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
13. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego potwierdzania otrzymanego zgłoszenia pocztą elektroniczną.
14. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się usuwać wykryte lub powstałe awarie, usterki (wady i błędy systemu) w zakresie wynagrodzenia umownego w terminie określonym w serwisie gwarancyjnym.
15. Wykonawca świadczyć będzie usługi gwarancyjne na zasadach określonych poniżej.
16. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać wykryte awarie, usterki, wady lub błędy oprogramowania a Wykonawca usuwać zgodnie z uzgodnioną procedurą zgłaszania awarii, usterek wad lub błędów.
17. Naprawy gwarancyjne odbywać się będą na poniższych zasadach i w określonych terminach:
    1. udostępnienie poprawek do Oprogramowania, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędu Oprogramowania (tzn. nie spowodowanego przez Zamawiającego powtarzalnego działania Oprogramowania, w tym samym miejscu programu, prowadzącego w każdym przypadku do otrzymania błędnych wyników jego działania):
       1. W przypadku awarii/ błędu krytycznego:
          1. Gwarantowany czas reakcji ( maksymalny czas liczony od momentu dokonania Zgłoszenia do potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia przez Wykonawcę, w którym Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań mających na celu jego realizację) Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego wynosi 2 godziny zegarowe w dni powszednie w godz. 8.00-16.00,
          2. czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania wyniesie do 2 dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych,
          3. w przypadku wystąpienia „błędu krytycznego” Wykonawca może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem błędu krytycznego; w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowego błędu krytycznego będzie traktowana, jako błąd zwykły.
       2. W przypadku błędów zwykłych:
          1. czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego błędu zwykłego) wynosi do 4 godzin zegarowych w dni powszednie w godz. 8.00-16.00
          2. czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania wyniesie do 7 dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych.
       3. W przypadku usterek:
          1. czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego błędu zwykłego) wynosi do 4 godzin zegarowych w dni powszednie w godz. 8.00-16.00
          2. czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania wyniesie do 14 dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych.
       4. Wykonawca ma prawo wymagać udostępnienia przez Zamawiającego zdalnego dostępu do baz danych i Oprogramowania dla osób wykonujących prace na rzecz realizacji przez Wykonawcę niniejszej Umowy.
       5. w przypadku braku możliwości udostępnienia zdalnego dostępu, czas reakcji oraz czas naprawy ulega wydłużeniu o czas oczekiwania na udostępnienie przez Zamawiającego kopii bazy danych i czas niezbędny na jej uruchomienie w siedzibie Wykonawcy.
       6. czas reakcji i czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania ulega zawieszeniu na okres oczekiwania na przedstawienie przez Zamawiającego uzupełniających informacji niezbędnych do usunięcia błędu, liczony od momentu wystąpienia z mailowym zapytaniem przez Wykonawcę lub zapytaniem o dodatkowe informacje przekazanym przez system Help-Desku Wykonawcy, do momentu udzielenia odpowiedzi w systemie Help-Desku lub drogą mailową.
       7. w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Zamawiającego, czas dokonania korekt będzie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
       8. zgłoszenie błędu przez Zamawiającego odbywać się będzie poprzez witrynę internetową Help-Desku Wykonawcy …………..; w razie trudności z rejestracją zgłoszenia na w/w witrynie internetowej, Zamawiający może dokonać zgłoszenia telefonicznie (z zastrzeżeniem niezwłocznego potwierdzenia zgłoszenia poprzez witrynę internetową Help-Desku, e-mail lub faks) pod numerem telefonu:

……………………………………….. lub pisemnie za pomocą poczty elektronicznej na adres ………….., opcjonalnie faksem na numer …………….;

W przypadku, gdy zgłoszenie błędu zostanie przyjęte przez Wykonawcę:

* + - * 1. w godzinach pomiędzy 08:00 a 16.00 dnia roboczego – traktowane jest jak przyjęte danego dnia roboczego,
        2. w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 następnego dnia roboczego,
        3. w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 danego dnia roboczego,
        4. w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 najbliższego dnia roboczego.
    1. dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż przez dzień roboczy rozumieją każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
  1. wprowadzanie zmian w Oprogramowaniu, w zakresie dotyczącym istniejącej funkcjonalności Oprogramowania objętego niniejszą Umową, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących Zamawiającego, wydanych na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do:
     1. przekazania Zamawiającemu informacji o nowych wersjach Oprogramowania, co odbywać się będzie poprzez opublikowanie odpowiedniego komunikatu na witrynie Help-Desku,
     2. udostępniania uaktualnień Oprogramowania (nowych wersji Oprogramowania), poprzez serwer ftp: ……………….. lub wykonania aktualizacji Oprogramowania w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
  2. możliwość pisemnego zgłoszenia uwag i propozycji modyfikacji Oprogramowania, poprzez witrynę Help-Desku; zgłoszenia takie wynikają z zobowiązania Wykonawcy do dokonywania zmian Oprogramowania, o których mowa w punkcie poprzedzającym, będą one rozpatrywane w czasie prac analitycznych przy rozwoju Oprogramowania,
  3. gotowość przyjmowania i rozpatrywania indywidualnych żądań zmian (tj. modyfikacji płatnych) Oprogramowania objętego niniejszą umową (propozycji jego udoskonaleń, modyfikacji i rozwoju) oraz zmian obejmujących dodanie nowej funkcjonalności Oprogramowania objętego niniejszą umową, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących Zamawiającego, wydanych na podstawie delegacji ustawowej, przy czym realizacja powyższych żądań nie będzie wchodziła w zakres niniejszej umowy; zgłoszenia żądania zmiany należy dokonywać poprzez witrynę Help-Desku, z zastrzeżeniem, że zasady realizacji zgłoszonych żądań będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

1. Ponadto w ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do udzielania:
2. Telefonicznych konsultacji w zakresie obsługi Systemu;
3. Konsultacji z zakresu mechanizmów bezpieczeństwa ( kopie bezpieczeństwa, odzyskiwanie danych z kopii zapasowych);
4. Konsultacji dotyczących bezpieczeństwa telepracy;
5. Konsultacji w zakresie optymalnego wykorzystania oraz dostosowania produktu do potrzeb Klienta
6. Konsultacji w zakresie administrowania systemem operacyjnym i rozszerzeniami sprzętowymi.
7. Usunięcia awarii produktu, powstałej z winy Klienta lub wskutek wypadków losowych;
8. Utrzymania po stronie LIS w sprawności technicznej integracji z HIS, urządzeniami laboratoryjnymi zintegrowanymi z LIS oraz zewnętrznymi systemami NFZ( jeżeli oferowana jest taka funkcjonalność)
9. Na dzień podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, Wykonawca zapewni, że System działa poprawnie i jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Wykonawca zapewni dostępność do aktualizacji dostarczonego oprogramowania systemowego, narzędziowego i motorów baz danych. Okres wsparcia dla tego oprogramowania rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy i trwa do dnia wygaśnięcia gwarancji na dostarczony LIS
11. warunki gwarancji na inny sprzęt komputerowy:
    * 1. gwarancja na sprzęt komputerowy dostarczony przez Wykonawcę będzie świadczona zgodnie z warunkami zapewnianymi przez producenta w okresie 36 miesięcy od daty potwierdzonego odbioru przez Zamawiającego z zastrzeżeniem warunków dotyczących gwarancji w OPZ,
      2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest wolny od wad prawnych oraz od wad fizycznych, produkcyjnych, bądź wynikających z jakiegokolwiek działania, lub zaniechania Wykonawcy,
      3. dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy (rok produkcji 2018 lub nowszy),
      4. gwarancja na dostarczony przez Wykonawcę sprzęt wymieniony w Formularzu asortymentowo - cenowym musi umożliwiać:
12. wykonywanie całej usługi naprawy w miejscu instalacji siedzibie Zamawiającego, chyba że charakter naprawy wymaga wykonania jej w specjalistycznym serwisie,
13. zgłaszanie uszkodzeń 5 dni w tygodniu - w dni robocze,
14. czas naprawy nie dłuższy niż 4 dni robocze od momentu zgłoszenia awarii, w przypadku braku możliwości naprawy na miejscu, dostarczenie na koszt i ryzyko Wykonawcy urządzenia zastępczego o parametrach zgodnych z urządzeniem uszkodzonym, wraz z jego instalacją i konfiguracją do pracy w miejsce urządzenia uszkodzonego,
15. w przypadku, gdy czas naprawy przekroczy 30 dni roboczych - wymianę uszkodzonego urządzenia na nowe o parametrach nie gorszych niż urządzenie uszkodzone, wraz z jego instalacją i konfiguracją do pracy w miejsce urządzenia uszkodzonego,
16. transport sprzętu do naprawy jak i naprawionego/wymienionego pomiędzy Zamawiającym a serwisem na swój koszt i ryzyko gwaranta,
17. automatyczne przedłużenia okresu gwarancji o czas trwania naprawy, w sytuacji, gdy wady nie są istotne (dotyczy napraw wykonywanych w serwisie zewnętrznym). W przypadku, gdy Wykonawca zamiast sprzętu wadliwego dostarczy sprzęt wolny od wad albo dokona istotnych napraw sprzętu objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia sprzętu wolnego od wad lub zwrócenia sprzętu naprawionego, Jeżeli Wykonawca wymieni część sprzętu, powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do części wymienionej;
    * 1. ponadto w ramach gwarancji dla całego dostarczonego sprzętu:
18. Zamawiający nie ma obowiązku przekazywania sprzętu do naprawy z oryginalnymi opakowaniami fabrycznymi,
19. okres gwarancji dla dostarczonego sprzętu i wszystkich podzespołów rozpoczyna się nie wcześniej niż z dniem jego odbioru przez Zamawiającego i podpisaniem przez obie Strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń,
20. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia nieodpłatnie sprzętu zastępczego na czas naprawy w serwisie zewnętrznym o parametrach nie gorszych wraz z konfiguracją i instalacją w miejsce sprzętu uszkodzonego; Zamawiający może każdorazowo zrezygnować z obowiązku dostawy sprzętu zastępczego na czas naprawy,
    * 1. w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym powyżej terminie, Zamawiający ma prawo do usunięcia wad we własnym zakresie lub powierzenia naprawy Urządzeń innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty prawa do gwarancji udzielonej przez Wykonawcę,
      2. warunki gwarancji niewymienione powyżej będą realizowane zgodnie z zapisami gwarancji udzielanej przez producenta.
21. Kary umowne za niedotrzymanie warunków Umowy w zakresie gwarancji:
    * 1. za przekroczenie czasów reakcji ( naliczane niezależnie od typu zgłoszenia, dla każdego zgłoszenia osobno) w przypadku:
22. Awarii – 200 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę zegarową zwłoki;
23. Błędu zwykłego – 150 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę zegarową zwłoki;
24. Usterki – 100 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;
    * 1. za przekroczenie czasów naprawy (naliczane niezależnie od typu zgłoszenia, dla każdego zgłoszenia osobno) w przypadku:
25. Awarii – 500 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;
26. Błędu zwykłego – 200 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;
27. Usterki – 100 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;

**§12 Współdziałanie Stron i organizacja prac**

1. Zmiana Kierownika ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy, o których mowa w § 4 ust. 22 i 23 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron.
2. Wykonawca może – w zakresie przedmiotu Umowy – powierzyć wykonanie usług podwykonawcom.
3. Wykonawca oświadcza, że powierzy podwykonawcy(-om) realizację następującego zakresu prac:……………………………………………………
4. W okresie realizacji Umowy zmiana podwykonawców, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego. Powiadomienie to Wykonawca przedłoży na 7 (siedem) dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usług nowemu podwykonawcy. Zmianę podwykonawcy Zamawiający zaakceptuje wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanego podwykonawcy są takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia dotychczasowego podwykonawcy.
5. Zlecenie usług podwykonawcom może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego. Powiadomienie to wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie podwykonawcy Wykonawca przedłoży na 7 (siedem) dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usług temu podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezaakceptowania proponowanego przez Wykonawcę podwykonawcy.
6. Rozliczeń finansowych z podwykonawcami dokonuje Wykonawca.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.

**§13 Wynagrodzenie**

1. Z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto w łącznej kwocie ...................PLN (słownie: […]), zgodne z cenami dla poszczególnych elementów Przedmiotu Umowyokreślonymi w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wynagrodzenie określone w § 13 ust. 1 Umowy zostanie powiększone o należny podatek VAT, w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Łączna wysokość wynagrodzenia brutto wynosi [………………………] PLN (słownie: […])
4. Wynagrodzenie określone w Umowie jest wynagrodzeniem niezmiennym przez cały okres realizacji Umowy, z wyjątkiem szczegółowo określonych w Umowie odstępstw od tej reguły.
5. Wynagrodzenie określone w Umowie obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu prawidłowego i terminowego zrealizowania Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty dostawy, transportu, udzielenia licencji, serwisu gwarancyjnego oraz wdrożenia.
6. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 Umowy nawet, jeżeli w chwili zawarcia Umowy nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
7. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy, zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna. Zmiana następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

**§ 14 Warunki płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1 Umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Wynagrodzenie, płatne będzie po odbiorze Przedmiotu Umowy, potwierdzonym podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń Protokołem Odbioru
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania płatności częściami, po każdorazowym dokonaniu odbioru Zadania/Etapu, poszczególnego elementu Zadania/Etapu, stosownie do ustalonego harmonogramu i zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym. W takim przypadku każda część wynagrodzenia w wysokości odpowiednio za dane Zadanie/Etap, poszczególny element Zadania/Etapu, stanowi element sumy wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie w takim przypadku, płatne będzie po odbiorze poszczególnych Zadań/Etapów, poszczególnych elementów Zadań/Etapów, potwierdzonych Protokołem Odbioru podpisanym bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał faktury VAT, w terminie do 3 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru. Faktura może być, wysłana pocztą tradycyjną (kurierem) lub dostarczona osobiście do kancelarii Zamawiającego. Faktura VAT musi posiadać adnotację powołującą się na niniejszą Umowę .
4. Faktury płatne będą przez Zamawiającego przelewem bankowym, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Dniem zapłaty jest dzień zaksięgowania środków na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Opóźnienie zapłaty należności za dostarczony towar nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania dostaw kolejnych partii zamawianych przez Zamawiającego towarów.

**§ 15 Kary umowne**

* + - 1. Zamawiający jest uprawniony do domagania się od Wykonawcy zapłaty kar umownych w wysokości:
      2. 0,2% Wynagrodzenia o którym mowa w § 13 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zakończeniu realizacji Zadania/Etapu wykonania Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów wskazanych w Harmonogramie;
      3. 10% Wynagrodzenia o którym mowa w § 13 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
      4. Należności z tytułu kar umownych i odszkodowań będą płatne na podstawie not obciążeniowych z terminem płatności wynoszącym 14 dni od dnia doręczenia stosownej noty obciążeniowej drugiej Stronie.
      5. Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej również w przypadku, gdy podstawy do jej naliczenia zaistniały w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, a ujawniły się po jej zakończeniu.

1. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. Strony przewidują możliwość potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia na podstawie not obciążeniowych płatnych w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
3. W przypadku, w którym na skutek przyczyn leżących po stronie Wykonawcy dojdzie do utraty dofinansowania przez Zamawiającego, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania w wysokości odpowiadającej wysokości utraconej części dofinansowania.

**§ 16 Siła wyższa**

1. Strony ustalają, że pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć   
   w przyszłości, które mają wpływ na realizację Umowy, a pozostają poza kontrolą Stron i których nie można było przewidzieć lub, które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez Strony wszelkich uzasadnionych czynności zmierzających do uniknięcia takich wydarzeń.
2. W przypadku, gdy siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez jedną ze Stron całości lub części swych zobowiązań, Strona ta będzie z nich zwolniona przez taki czas i w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa, jednakże pod warunkiem niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia.
3. W przypadku niemożliwości realizacji Umowy w terminie z powodu Siły Wyższej, każda ze Stron ma prawo do odstąpienia od Umowy.

**§ 17 Poufność danych i informacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz Jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiejkolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiejkolwiek osobie trzeciej.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku realizacji Umowy, w innych celach niż do jej realizacji.
4. Obowiązek określony w ust. 1 i w ust. 2 nie dotyczy:
5. informacji publicznie dostępnych,
6. informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
7. obowiązku ujawnienia wynikającego z ustaw i rozporządzeń.
8. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.
9. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 1 - 3, przez swoich pracowników i podwykonawców.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów zgodnych z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – RODO.
11. W chwili, gdy dane, w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.
12. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy – Osoby dedykowane do realizacji przedmiotu Umowy otrzymają stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

**§18 Warunki zmiany Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
2. terminu realizacji przedmiotu Umowy, gdy zaistnieje przerwa w realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
3. terminu realizacji przedmiotu Umowy w wypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia Umowy,
4. zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zmian zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, kiedy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia Umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy, w razie, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.
5. zmian sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji,
6. zmian związanych z rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części Przedmiotu Umowy,
7. gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
8. Zaistnienie sytuacji określonej w ust. 1 pkt 1) może stanowić podstawę do wystąpienia przez Wykonawcę do Zamawiającego o przedłużenie terminu realizacji Umowy o okres odpowiadający okresowi zaistniałej przerwy.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5) wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie proporcjonalnie zmniejszone, zgodnie z wykazem elementów Przedmiotu Umowy zawartym w Formularzu asortymentowo – cenowym, przy czym Zamawiający dokona płatności tylko za wykonaną część Umowy.
10. Wszelkie zmiany w składzie osobowym zespołu dedykowanego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy są możliwe jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego np. w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności, a w szczególności długotrwałej choroby, długotrwałej niezdolności do pracy. Nowa osoba wprowadzona do zespołu dedykowanego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy musi spełniać warunki określone w SIWZ w zakresie potencjału kadrowego Wykonawcy przewidziane dla roli, którą będzie pełniła.
11. Strony przewidują możliwości wprowadzenia odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
12. stawki podatku od towaru i usług,
13. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
14. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

1. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 5, Wykonawca będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do Zamawiającego o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wyczerpującego uzasadnienia dla zmiany wynagrodzenia, w tym w szczególności do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikać, w jaki sposób i o ile zmiany określone w ust. 5 wpłynęły na zmianę kosztów wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Wniosek musi również zawierać określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie Wykonawcy. Warunkiem zmiany wynagrodzenia jest wystąpienie Wykonawcy z wnioskiem, o którym mowa powyżej, do 30 dni od daty ogłoszenia zmian, o których mowa w ust. 5 Umowy, pod rygorem utraty prawa dochodzenia roszczeń, a następnie przeprowadzenia negocjacji z Zamawiającym w celu udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 5 Umowy na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. W terminie 30 dni od przedłożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Zamawiający pisemnie ustosunkuje się do niego, uwzględniając go w całości albo wnosząc swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy tych zastrzeżeń.
3. W toku weryfikacji wniosku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień, kopii dokumentów źródłowych lub wyliczeń, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia.
4. W przypadku zawarcia aneksu zmieniającego wynagrodzenie należne wykonawcy z uwagi na okoliczności, o których mowa w ust. 5, zmiany obowiązują od dnia wejścia w życie zmian z postanowienia ust. 5.

**§ 19 Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
2. Wykonawca jest w opóźnieniu z realizacją Przedmiotu Umowy o okres dłuższy niż 30 dni,
3. Na skutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 145 Pzp.
4. Niezależnie od przypadków określonych powyżej Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku utraty środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na realizację niniejszego zamówienia w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o utracie środków, o których mowa.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy Strona, której przysługuje prawo odstąpienia powinna wezwać w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zaniechania przez drugą Stronę rażących naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków tych naruszeń. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Stronie przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 14 dni. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Postanowienia ust. 3 nie dotyczą przypadku określonego w ust. 1 pkt 1). W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania prawa odstąpienia od Umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń. Prawo to przysługuje w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie natychmiastowym, oraz zabezpieczenia wykonanej pracy i sprzętu.
8. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko w części dotyczącej niezrealizowanej części zobowiązań, chyba, że spełniona część świadczenia nie będzie miała dla Strony odstępującej od Umowy wartości ze względu na brak możliwości osiągnięcia celu określonego w Umowie.

**§ 20 Przeniesienie praw i obowiązków**

* + 1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot.
    2. Przeniesienie wierzytelności w sposób określony trybem art. od 509 do 518 Kodeksu cywilnego, a wynikających z niniejszej umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej czynności.
    3. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w przepisach art. od 876 do 887 Kodeksu cywilnego, ani jakiejkolwiek innej umowy zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.
    4. Strony wspólnie oświadczają, że wyłączają możliwość dokonywania przez podmioty trzecie Umowy Faktoringu, Umowy Gwarancyjnej, Umowy Zarządu Wierzytelnością, Umowa Inkasa, Umowy przekazu świadczenia w rozumieniu art. 9211 - 9215 kc.
    5. Strony wspólnie oświadczają, że wyłączają możliwość dokonywania przez podmioty trzecie wszelkich czynności faktycznych lub prawnych związanych z wierzytelnościami Wykonawcy wynikającymi z niniejszej umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 21Postanowienia końcowe**

* + 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
    2. Uzupełnienie lub zmiana niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
    3. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
    4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

**§ 22 Załączniki**

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik od nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu Umowy – (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ)
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy – (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ)
3. Załącznik nr 3 - Formularz asortymentowo-cenowy - (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ)
4. Załącznik nr 4 – Protokół Odbioru;
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

|  |
| --- |
| Nr sprawy DZP.341.44.2018 **Załącznik nr 4A do SIWZ** |
| Wzór umowy dla części II |

**UMOWA Nr DI/[…]/2018**

zawarta w dniu [...] w Radomiu pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem Specjalistycznym Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Radomiu, ul. Juliana Aleksandrowicza 5, 26-617 Radom, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000490819, o kapitale zakładowym 81 800 000,00 PLN, NIP 7962963679, REGON 670209356,

*reprezentowaną przez:*

*[…]*

*[…]*

zwaną dalej **„ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

\* firmą […] z siedzibą w […], przy ul. […], zarejestrowaną w […]

reprezentowaną przez:

[…]

[…]

\* podmiotami działającymi wspólnie :  
a) firmą […]z siedzibą w .[…], przy ul. .[…], zarejestrowaną w […].

*reprezentowaną przez:*

*[…].*

*[…]*

b) firmą […] z siedzibą w […], przy ul. […], zarejestrowaną w […]

*reprezentowaną przez:*

*[…]*

*[…]*

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ”\*/”WYKONAWCAMI”\***,

zwani dalej łącznie „ **STRONAMI**”

\* Ze strony Wykonawców działających wspólnie Pełnomocnikiem będzie […]

\* Podmioty działające wspólnie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

*\* niepotrzebne skreślić*

Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest Kierownik Działu Dostaw Materiałowych.

*W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego (sprawa nr DZP.341.40.2018), w trybie przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, zawarta została umowa następującej treści:*

§ 1.

Definicje

* + 1. Umowa – niniejsza umowa z wszystkimi załącznikami;
    2. Przedmiot umowy – dostawa skanera preparatów mikroskopowych wraz z oprogramowania do Platformy Tele-patologii wraz z instalacją sprzętu i integracją z laboratoryjnym systemem informatycznym LIS w Zakładzie Patomorfologii Zamawiającego - zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz OPZ zawartym w załączniku nr 1 do Umowy, Formularzem ofertowym Wykonawcy - załącznik nr 2 do Umowy Formularzem asortymentowo-cenowym – załącznik nr 3 do Umowy;
    3. Przedmiot Dostawy – Skaner preparatów mikroskopowych wraz z oprogramowaniem do Platformy Tele-patologii, zgodne z opisem stanowiące Załącznik od nr 1 Umowy; formularzem ofertowym Wykonawcy - załącznik nr 2 do Umowy Formularzem asortymentowo-cenowym – załącznik nr 3 do Umowy;
    4. Docelowe miejsce dostawy - miejsce dostawy, montażu i instalacji Przedmiotu Dostawy, określone jako pomieszczenie znajdujące się w siedzibie Zamawiającego, wskazane Wykonawcy przez Zamawiającego;
    5. Harmonogram - harmonogram realizacji Przedmiotu Umowy wraz z podziałem na etapy/zadania zgodnie z OPZ.
    6. Personel medyczny - osoba, która na podstawie odrębnych przepisów uprawniona jest do udzielania świadczeń zdrowotnych, oraz osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny;
    7. Ustawa Kodeks cywilny - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
    8. Ustawa Prawo zamówień publicznych - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: PZP);
    9. Ustawa o wyrobach medycznych - Ustawa z dnia 20 maja 2010 r. O wyrobach medycznych (dalej, jako: UWM).
    10. Dni Robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych u Zamawiającego;
    11. Protokół Odbioru - dokument potwierdzający prawidłową realizację dostaw i usług składających się na Przedmiot Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy;
    12. Dokumentacja – stworzony przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w ramach wykonania Przedmiotu Umowy zbiór dokumentów specjalistycznych (analitycznych, technicznych, użytkowych, itp.);
    13. Użytkownik – osoba należącą do personelu Zamawiającego, posiadającą uprawnienia do korzystania ze skanera i oprogramowania.
    14. Oprogramowanie – wszelkie oprogramowanie komputerowe dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach wykonania Umowy, którego producentem jest Wykonawca lub podmiot trzeci, niezbędne do prawidłowej pracy Platformy Tele-patologii;
    15. LIS – Laboratory Information System, informatyczny system laboratoryjny wspomagający gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie danych medycznych oraz zarządzanie Zakładem Patomorfologii.
    16. OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Umowy (załącznik nr 5A do SIWZ)
    17. SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na dostawę informatycznego systemu laboratoryjnego do Zakładu Patomorfologii wraz z towarzyszącymi dostawami sprzętu i usługami w celu stworzenia Centrum tele-patologii o nr sprawy: DZP.341.44.2018

§ 2.

Interpretacje

W Umowie oraz w Załącznikach:

1. Odniesienia do Umowy są odniesieniami do niniejszej Umowy.
2. Odniesienia do paragrafów, ustępów i załączników są odniesieniami do paragrafów, ustępów i załączników Umowy.
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
4. Śródtytuły nie wpływają na interpretację postanowień umownych.
5. Terminy określone w dniach, tygodniach, miesiącach, latach odnoszą się do dni, tygodni, miesięcy, lat kalendarzowych chyba, że Umowa stanowi inaczej. Bieg i upływ terminów przyjmuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 3.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza Wykonawcy a wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na dostawie skanera preparatów mikroskopowych i oprogramowania do Platformy Tele-patologii wraz z instalacją sprzętu i integracją z laboratoryjnym systemem informatycznym LIS (dostarczonym przez wykonawcę wyłonionego w przetargu nieograniczonym) w Zakładzie Patomorfologii Zamawiającego - zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz OPZ zawartym w załączniku nr 1 do Umowy, Formularzem ofertowym Wykonawcy - załącznik nr 2 do Umowy, Formularzem asortymentowo-cenowym – załącznik nr 3 do Umowy;
2. W zakres Przedmiotu Umowy wchodzą także szkolenia personelu medycznego i technicznego Zamawiającego, w zakresie określonym w Umowie oraz świadczenia gwarancyjne i serwisowe związane z Przedmiotem Umowy, określone w Umowie.

§ 4.

Obowiązki Stron

1. Każda ze Stron zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami i treścią Umowy.
2. Zamawiający na wniosek Wykonawcy w terminach właściwych dla realizacji zadań, udzieli Wykonawcy wszelkich informacji i danych będących w posiadaniu Zamawiającego koniecznych dla prawidłowego zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy z najwyższą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, warunkami Umowy, w tym OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy; zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy - załącznik nr 2 do Umowy oraz Formularzem asortymentowo-cenowym – załącznik nr 3 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu lub działającej na jego rzecz osobie trzeciej, bieżącej kontroli realizacji przedmiotu Umowy, w formie i terminach określonych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących postępu realizacji prac w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy. Udzielanie informacji, odpowiedzi i wyjaśnień, o których mowa w zdaniu pierwszym będzie odbywało się w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, iż:
8. posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
9. personel Wykonawcy wykonujący prace w ramach realizacji Umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
10. Wykonawca gwarantuje, iż:
11. dostarczony Przedmiot dostawy będzie zgodny z Umową i będzie realizował wszystkie funkcjonalności opisane w OPZ oraz ofercie Wykonawcy,
12. sprzęt oraz oprogramowania wchodzące w skład przedmiotu Umowy dostarczone zostaną wraz z kompletną dokumentacją techniczną, umowami licencyjnymi i zainstalowane na koszt Wykonawcy w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego,
13. dokona uruchomienia i wdrożenia oraz przeszkolenia użytkowników wskazanych przez Zamawiającego w terminach uzgodnionych i określonych w Harmonogramie. Wykonawca dostarczy oprogramowanie w wersji polskojęzycznej z wyłączeniem oprogramowania nie mającego na rynku odpowiednika w wersji polskiej,
14. Wykonawca oświadcza, że:
15. dostarczony Przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest dostarczony przez niego Przedmiot Umowy oraz że nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi,
16. dostarczane przez Wykonawcę oprogramowanie jest wolne od mechanizmów blokujących jego funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów,
17. W zakresie wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do należytego zrealizowania przedmiotu Umowy, w szczególności do:
18. zrealizowania przedmiotu Umowy w terminach określonych w Umowie, OPZ oraz ofercie Wykonawcy;
19. przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów wewnętrznych o ochronie informacji.
20. Wykonawca będzie archiwizował wszelką dokumentację związaną z realizacją Umowy przez okres pięciu lat liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Przedmiotu Zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Zamawiający będzie miał prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej Umowy.
21. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, wchodzących w zakres przedmiotu Umowy, o których mowa w § 3 oraz wykonania i dostarczenia dokumentacji (instrukcje) związanej z realizacją Umowy w języku polskim.
22. W przypadku konieczności dostępu Wykonawcy do danych zawierających dane osobowe, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych:
23. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu imiennej listy osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonania prac wymagających dostępu do danych osobowych, zawierającej dane niezbędne do jednoznacznej identyfikacji każdej z osób, która będzie miała dostęp do danych osobowych, z określeniem zakresu ich czynności oraz pisemnych oświadczeń tych osób, że nie toczy się przeciwko nim postępowanie karne lub dyscyplinarne, ani nie były one karane za przestępstwa związane z ochroną danych osobowych.
24. Zamawiający upoważni wskazane przez Wykonawcę osoby do dostępu do tych danych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
25. Jeśli okaże się niezbędnym – Strony doprowadzą do zawarcia Umowy w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych został określony w załączniku nr 5 do Umowy.
26. Ewentualna zmiana osoby w składzie zespołu Wykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia dotychczasowej osoby osobą, o co najmniej takich samych kwalifikacjach, doświadczeniu oraz wiedzy, jakie posiadała osoba dotychczas wchodząca w skład zespołu Wykonawcy.
27. Zmiana w składzie zespołu Wykonawcy nie wymaga zmiany Umowy – będzie uznana za skuteczną po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni przed planowaną datą dokonania zmiany i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
28. W ramach Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
29. Terminowego tj. w terminie 3 dni roboczych, przedstawienia na piśmie wymaganych wytycznych dotyczących realizacji wymagań określonych w umowie oraz niezbędnych dla Wykonawcy dokumentów i informacji celem wykonania przedmiotu Umowy.
30. Przekazywania danych do importu w plikach i formacie określonych przez Wykonawcę.
31. Udzielenia Wykonawcy niezbędnych informacji w przypadku wątpliwości dotyczących interpretacji przepisów prawa i procedur mających wpływ na wykonywany przedmiot Umowy.
32. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania w okresie obowiązywania Umowy. W tym celu obydwie Strony wyznaczą osoby odpowiedzialne za właściwą realizację zobowiązań Stron wynikających z Umowy i zapewnienie zgodnego współdziałania, a Zamawiający zobowiązuje się, iż na bieżąco będzie utrzymywać z Wykonawcą kontakt w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, w tym przekazywał będzie Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do jej należytego wykonania.
33. Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania Umowy (w tym opóźnień w wykonaniu Umowy) lub niewykonania Umowy w przypadkach i w zakresie, gdy nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Umowy lub niewykonanie Umowy, spowodowane jest brakiem współpracy ze strony Zamawiającego.
34. Termin wykonania przedmiotu Umowy zostanie dotrzymany pod warunkiem realizacji przez Zamawiającego w wymaganych terminach wszystkich zadań określonych niniejszą Umową, w szczególności w ustępach poprzedzających, jak również określonych przez Wykonawcę w Harmonogramie Szczegółowym. Jeżeli Zamawiający nie będzie wykonywać terminowo powołanych zobowiązań, termin realizacji przedmiotu Umowy może ulec wydłużeniu, jednakże nie więcej niż o okres opóźnienia w realizacji przez Zamawiającego wykonania zobowiązań określonych niniejszą Umową.
35. Ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy lub prolongata terminów umownych w zakresie wynikającym z braku współdziałania ze strony Zamawiającego mogą nastąpić wyłącznie pod warunkiem, że Wykonawca poinformował uprzednio w formie pisemnej Zamawiającego o braku wymaganego współdziałania niezwłocznie po wykryciu takiego faktu, precyzując zakres stwierdzonych uchybień i wyznaczył dodatkowy, stosowny termin, nie krótszy niż 5 dni roboczych, na usunięcie uchybień, który nie został dochowany przez Zamawiającego.
36. Wykonawca jest uważany za profesjonalistę w zakresie Przedmiotu Umowy i wykonania wdrożenia. Niezależnie od zakresu wiedzy informatycznej i organizacyjnej, którą dysponuje Zamawiający. Zamawiający nie jest uważany za profesjonalistę w dziedzinie Przedmiotu Umowy o poziomie porównywalnym do Wykonawcy. Strony ustalają, że Wykonawca nie może powoływać się na oświadczenia Zamawiającego w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim, w celu ograniczenia odpowiedzialności Wykonawcy, chyba że Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o swoich zaleceniach oraz o ryzykach niezastosowania się do nich, a Zamawiający mimo to podejmie decyzję pozostającą w sprzeczności z tymi zaleceniami. Powyższe ograniczenie nie wyłącza możliwości powoływania się przez Wykonawcę, w celu ograniczenia odpowiedzialności, na treść oświadczeń Zamawiającego w zakresie wiedzy informatycznej i organizacyjnej znajdującej się w wyłącznej dyspozycji Zamawiającego, niezbędnej dla należytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę.
37. Zamawiający utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Kierownika Projektu. Obowiązki Kierownika Projektu pełnić będzie: ……………………….
38. Wykonawca utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Kierownika Wdrożenia. Obowiązki Kierownika wdrożenia pełnić będzie: ………………………...

§ 5.

Termin wykonania Umowy

1. Realizacja Przedmiotu Umowy …. dni w terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia: .................................
2. Strony ustalają Harmonogram realizacji Przedmiotu Umowy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zadanie/Etap** | **Zakres prac** | **Termin zakończenia zadania/etapu** |
| I | **Dostawa sprzętu i oprogramowania** | Do 30 dni od podpisania umowy |
| II | Intergacja z LIS | Do 120 dni od podpisania umowy |

1. Strony oświadczają, iż protokolarny odbiór wszystkich elementów składających się na Przedmiot Umowy, z zastrzeżeniem usług serwisowych i gwarancyjnych, stanowi dowód wykonania Umowy.
2. Za dzień wykonania Umowy przyjmuje się dzień podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem usług serwisowych i gwarancyjnych określonych w Umowie.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto w łącznej kwocie ...................PLN (słownie: […]), zgodne z cenami dla poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy określonymi w Formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.

2. Wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 Umowy zostanie powiększone o należny podatek VAT, w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

3. Łączna wysokość wynagrodzenia brutto wynosi [………………………] PLN (słownie: […])

4. Wynagrodzenie określone w Umowie jest wynagrodzeniem niezmiennym przez cały okres realizacji Umowy, z wyjątkiem szczegółowo określonych w Umowie odstępstw od tej reguły.

5. Wynagrodzenie określone w Umowie obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu prawidłowego i terminowego zrealizowania Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty dostawy, transportu, udzielenia licencji, serwisu gwarancyjnego oraz wdrożenia.

6. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy nawet, jeżeli w chwili zawarcia Umowy nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.

7. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy, zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna. Zmiana następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 7.

Zapłata wynagrodzenie

* + 1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Wynagrodzenie, płatne będzie po odbiorze Przedmiotu Umowy, potwierdzonym podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń Protokołem Odbioru
    2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania płatności częściami, po każdorazowym dokonaniu odbioru Zadania/Etapu, poszczególnego elementu Zadania/Etapu, stosownie do Harmonogramu i zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym. W takim przypadku każda część wynagrodzenia w wysokości odpowiednio za dane Zadanie/Etap, poszczególny element Zadania/Etapu, stanowi element sumy wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie w takim przypadku, płatne będzie po odbiorze poszczególnych Zadań/Etapów, poszczególnych elementów Zadań/Etapów, potwierdzonych Protokołem Odbioru.
    3. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał faktury VAT, w terminie do 3 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń. Faktura może być, wysłana pocztą tradycyjną (kurierem) lub dostarczona osobiście do kancelarii Zamawiającego. Faktura VAT musi posiadać adnotację powołującą się na niniejszą Umowę .
    4. Faktury płatne będą przez Zamawiającego przelewem bankowym, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

1. Dniem zapłaty jest dzień zaksięgowania środków na rachunku bankowym Zamawiającego.
2. Opóźnienie zapłaty należności za dostarczony towar nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania dostaw kolejnych partii zamawianych przez Zamawiającego towarów.

§ 8.

Dostawa i Odbiór Przedmiotu umowy

1. Wykonanie Zadania/Etapu lub poszczególnych elementów Zadań/Etapów wyszczególnionych w Harmonogramie oraz wykonanie całości Przedmiotu Umowy kończy się podpisaniem przez przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru, na zasadach przewidzianych poniżej. Za prawidłowe wykonanie danego Zadania/Etapu uznaje się spełnienie przez dane Zadanie/Etap kryteriów odbioru wskazanych w Umowie oraz OPZ.

2. Przed przystąpieniem do odbioru poszczególnych Zadań/Etapów (poszczególnych elementów Zadań/Etapów) lub całości Przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu, nie później niż w terminie 5 dni roboczych przed wskazanym w Harmonogramie terminem zakończenia wykonania Zadania/Etapu lub całości Przedmiotu Umowy, pisemnego zawiadomienia o gotowości do przystąpienia do danego odbioru, który powinien zawierać co najmniej wskazanie przedstawionego do odbioru Zadania/Etapu lub całości Przedmiotu Umowy oraz termin i miejsce rozpoczęcia odbioru.

3. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania danego Zadania/Etapu (odpowiednio: całości Przedmiotu Umowy) do odbioru, uprawniony jest do zgłaszania zastrzeżeń, jeśli przekazany element Przedmiotu Umowy nie spełniają kryteriów opisanych w OPZ. Niezwłocznie po otrzymaniu pełnej, pisemnej listy uwag od Zamawiającego, Wykonawca usunie nieprawidłowości lub uzupełni braki i ponownie przekaże dany Zadanie/Etap (odpowiednio: całości Przedmiotu Umowy) do odbioru.

4. Odbioru, w tym podpisania Protokołu Odbioru dokonują Kierownicy Projektu/Kierownicy Wdrożenia obu stron.

6. Ciężary i ryzyka związane ze stanowiącym przedmiot odbioru Zadaniem/Etapem Przedmiotu Umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą jego przyjęcia od Wykonawcy potwierdzonego Protokołem Odbioru podpisanym bez zastrzeżeń.

7. Jeżeli z przyczyn niezależnych od stron (siła wyższa) w toku realizacji Przedmiotu Umowy, świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron odstąpi od Umowy lub ją rozwiąże (za wypowiedzeniem lub ze skutkiem natychmiastowym) bądź też Umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem Stron, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż do 5 dni roboczych od daty wystąpienia takiej przyczyny lub zdarzenia, sporządzić uzgodniony protokół stanu zaawansowania wykonania Przedmiotu Umowy,

8. Termin sporządzenia protokołu zaawansowania Przedmiotu Umowy proponuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym, w stosowanym odpowiednio trybie określonym w ust 2 i 3 niniejszego paragrafu.

9. W protokole stanu zaawansowania wykonania Przedmiotu Umowy, Strony określą zakres usług oraz dostaw dotychczas wykonanych oraz – w razie potrzeby - zasady rozliczenia i wynagrodzenia za dostawy oraz usługi wykonane i rozpoczęte, z uwzględnieniem zasad przewidzianych postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 9.

Szkolenia

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach otrzymanego wynagrodzenia, do przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego, szkoleń dla personelu medycznego i technicznego Zamawiającego w zakresie działania, obsługi, diagnostyki oraz podstawowej konserwacji Przedmiotu dostawy.
2. Szkolenie personelu zostanie przeprowadzone w terminach każdorazowo uzgodnionych przez Strony, lecz nie później niż przed upływem terminu określonego w § 5 ust 1 Umowy.
3. Potwierdzeniem wykonania usługi szkolenia personelu jest Protokół Odbioru, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik **nr 4** do Umowy.

§ 10.

Licencja

* 1. W ramach wykonania Przedmiotu umowy, Wykonawca udzieli Zamawiającemu bezterminowej licencji na korzystanie z oprogramowania na wszystkich polach eksploatacji niezbędnych do używania przez Zamawiającego tego oprogramowania dla potrzeb prowadzonej przez niego działalności. Wykonawca gwarantuje, iż udzielona licencjia spełnia wymagania określone w OPZ. Jeżeli Wykonawca nie posiada majątkowego prawa autorskiego do licencji, zobowiązuje się, iż podmiot, któremu przysługują autorskie prawa majątkowe udzieli Zamawiającemu bezterminowej licencji na korzystanie z oprogramowania na wszystkich polach eksploatacji niezbędnych do używania przez Zamawiającego tego oprogramowania dla potrzeb prowadzonej przez niego działalności.
  2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nośniki i licencję na oprogramowanie oraz dokumentację użytkową oprogramowania i sprzętu w stanie umożliwiającym korzystanie z oprogramowania i sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem z wykorzystaniem wszystkich jego możliwości z zachowaniem przepisów prawa i postanowień niniejszej umowy przed dniem podpisania przez Strony Protokołu Odbioru.
  3. Wykonawca gwarantuje, iż licencje nie naruszają praw osób trzecich.
  4. Licencja/sublicencja ma charakter niewyłączny, bezterminowy, odpłatny - w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, zgodnie z zapisami w OPZ. Sublicencja udzielona jest wyłącznie w zakresie, w jakim Wykonawca dysponuje tym prawem, z tym zastrzeżeniem, że prawo Zamawiającego nie może być ograniczone w zakresie wymaganym w Umowie oraz OPZ.

§ 11.

Gwarancja i Serwis

1. W ramach otrzymanego wynagrodzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu  **gwarancji** na dostarczony Przedmiot Dostawy na okres 36 miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
3. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
4. Telefonicznych konsultacji w zakresie obsługi oprogramowania do tele-konsultacji
5. Bezpłatnego uaktualniania zakupionej wersji oprogramowania,
6. Bezpłatnych upgrade'ów do nowej wersji oprogramowania,
7. Aktualizacji dokumentacji użytkowej i technicznej nowych wersji i uaktualnień,
8. Gwarancja na sprzęt dostarczony przez Wykonawcę będzie świadczona zgodnie z warunkami zapewnianymi przez producenta w okresie 36 miesięcy od daty potwierdzonego odbioru przez Zamawiającego z zastrzeżeniem warunków dotyczących gwarancji w OPZ,
9. Wykonawca gwarantuje, że:
10. dostarczony sprzęt jest wolny od wad prawnych oraz od wad fizycznych, produkcyjnych, bądź wynikających z jakiegokolwiek działania, lub zaniechania Wykonawcy,
11. dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy (rok produkcji 2018 lub nowszy),
12. Gwarancja na dostarczany sprzęt musi umożliwiać:
13. wykonywanie całej usługi naprawy w miejscu instalacji siedzibie Zamawiającego, chyba że charakter naprawy wymaga wykonania jej w specjalistycznym serwisie,
14. zgłaszanie uszkodzeń 5 dni w tygodniu - w dni robocze, w godzinach 8.00-16.00,
15. czas naprawy nie dłuższy niż 4 dni robocze od momentu zgłoszenia awarii, w przypadku braku możliwości naprawy na miejscu, dostarczenie na koszt i ryzyko Wykonawcy urządzenia zastępczego o parametrach zgodnych z urządzeniem uszkodzonym, wraz z jego instalacją i konfiguracją do pracy w miejsce urządzenia uszkodzonego,
16. w przypadku, gdy czas naprawy przekroczy 30 dni roboczych - wymianę uszkodzonego urządzenia na nowe o parametrach nie gorszych niż urządzenie uszkodzone, wraz z jego instalacją i konfiguracją do pracy w miejsce urządzenia uszkodzonego,
17. transport sprzętu do naprawy jak i naprawionego/wymienionego pomiędzy Zamawiającym a serwisem na swój koszt i ryzyko gwaranta,
18. automatyczne przedłużenia okresu gwarancji o czas trwania naprawy, w sytuacji, gdy wady nie są istotne (dotyczy napraw wykonywanych w serwisie zewnętrznym). W przypadku, gdy Wykonawca zamiast sprzętu wadliwego dostarczy sprzęt wolny od wad albo dokona istotnych napraw sprzętu objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia sprzętu wolnego od wad lub zwrócenia sprzętu naprawionego, Jeżeli Wykonawca wymieni część sprzętu, powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do części wymienionej;
19. Ponadto w ramach gwarancji dla całego dostarczonego sprzętu:
20. Zamawiający nie ma obowiązku przekazywania sprzętu do naprawy z oryginalnymi opakowaniami fabrycznymi,
21. okres gwarancji dla dostarczonego sprzętu i wszystkich podzespołów rozpoczyna się nie wcześniej niż z dniem jego odbioru przez Zamawiającego i podpisaniem przez obie Strony końcowego protokołu odbioru,
22. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia nieodpłatnie sprzętu zastępczego na czas naprawy w serwisie zewnętrznym o parametrach nie gorszych wraz z konfiguracją i instalacją w miejsce sprzętu uszkodzonego; Zamawiający może każdorazowo zrezygnować z obowiązku dostawy sprzętu zastępczego na czas naprawy,
23. w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym powyżej, Zamawiający ma prawo do usunięcia wad we własnym zakresie lub powierzenia naprawy Urządzeń innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty prawa do gwarancji udzielonej przez Wykonawcę,
24. warunki gwarancji niewymienione powyżej będą realizowane zgodnie z zapisami gwarancji udzielanej przez producenta.

§ 12.

Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do domagania się od Wykonawcy zapłaty kar umownych w wysokości:
2. 0,2% Wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zakończeniu realizacji Zadania/Etapu wykonania Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów wskazanych w Harmonogramie;
3. 0,1% Wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 3 - za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązków wynikających z gwarancji.
4. 10% Wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust.3 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
5. Należności z tytułu kar umownych i odszkodowań będą płatne na podstawie not obciążeniowych z terminem płatności wynoszącym 14 dni od dnia doręczenia stosownej noty obciążeniowej drugiej Stronie.
6. Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej również w przypadku, gdy podstawy do jej naliczenia zaistniały w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, a ujawniły się po jej zakończeniu.
7. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Strony przewidują możliwość potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia na podstawie not obciążeniowych płatnych w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
9. W przypadku, w którym na skutek przyczyn leżących po stronie Wykonawcy dojdzie do utraty dofinansowania przez Zamawiającego, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania w wysokości odpowiadającej wysokości utraconej części dofinansowania.

§ 13.

Siła wyższa

1. Strony ustalają, że pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć   
   w przyszłości, które mają wpływ na realizację Umowy, a pozostają poza kontrolą Stron i których nie można było przewidzieć lub, które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez Strony wszelkich uzasadnionych czynności zmierzających do uniknięcia takich wydarzeń.
2. W przypadku, gdy siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez jedną ze Stron całości lub części swych zobowiązań, Strona ta będzie z nich zwolniona przez taki czas i w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa, jednakże pod warunkiem niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności spełnienia świadczenia.
3. W przypadku wstrzymania realizacji Umowy z powodu Siły Wyższej, każda ze Stron ma prawo do odstąpienia od Umowy.

§ 14

Poufność danych i informacji

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz Jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji niniejszej Umowy.
  2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiejkolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiejkolwiek osobie trzeciej.

1. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku realizacji Umowy, w innych celach niż do jej realizacji.
2. Obowiązek określony w ust. 1 i w ust. 2 nie dotyczy:
3. informacji publicznie dostępnych,
4. informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
5. obowiązku ujawnienia wynikającego z ustaw i rozporządzeń.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.
7. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 1 - 3, przez swoich pracowników i podwykonawców.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów zgodnych z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – RODO.
9. W chwili, gdy dane, w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.
10. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy – Osoby dedykowane do realizacji przedmiotu Umowy otrzymają stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

§ 15.

Zmiany Umowy

* + - 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:

1. terminu realizacji przedmiotu Umowy, gdy zaistnieje przerwa w realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
2. terminu realizacji przedmiotu Umowy w wypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia Umowy,
3. zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zmian zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, kiedy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia Umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy, w razie, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.
4. zmian sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji,
5. zmian związanych z rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części Przedmiotu Umowy,
6. gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
   * + 1. Zaistnienie sytuacji określonej w ust. 1 pkt 1) może stanowić podstawę do wystąpienia przez Wykonawcę do Zamawiającego o przedłużenie terminu realizacji Umowy o okres odpowiadający okresowi zaistniałej przerwy.
       2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5) wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie proporcjonalnie zmniejszone, zgodnie z wykazem elementów Przedmiotu Umowy zawartym w Formularzu asortymentowo – cenowym, przy czym Zamawiający dokona płatności tylko za wykonaną część Umowy.
       3. Wszelkie zmiany w składzie osobowym zespołu dedykowanego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy są możliwe jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego np. w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności, a w szczególności długotrwałej choroby, długotrwałej niezdolności do pracy. Nowa osoba wprowadzona do zespołu dedykowanego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy musi spełniać warunki określone w SIWZ w zakresie potencjału kadrowego Wykonawcy przewidziane dla roli, którą będzie pełniła.
       4. Strony przewidują możliwości wprowadzenia odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
7. stawki podatku od towaru i usług,
8. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
9. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

* + - 1. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 5, Wykonawca będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do Zamawiającego o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wyczerpującego uzasadnienia dla zmiany wynagrodzenia, w tym w szczególności do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikać, w jaki sposób i o ile zmiany określone w ust. 5 wpłynęły na zmianę kosztów wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Wniosek musi również zawierać określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie Wykonawcy. Warunkiem zmiany wynagrodzenia jest wystąpienie Wykonawcy z wnioskiem, o którym mowa powyżej, do 30 dni od daty ogłoszenia zmian, o których mowa w ust. 5 Umowy, pod rygorem utraty prawa dochodzenia roszczeń, a następnie przeprowadzenia negocjacji z Zamawiającym w celu udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 5 Umowy na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
      2. W terminie 30 dni od przedłożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Zamawiający pisemnie ustosunkuje się do niego, uwzględniając go w całości albo wnosząc swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy tych zastrzeżeń.
      3. W toku weryfikacji wniosku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień, kopii dokumentów źródłowych lub wyliczeń, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia.
      4. W przypadku zawarcia aneksu zmieniającego wynagrodzenie należne wykonawcy z uwagi na okoliczności, o których mowa w ust. 5, zmiany obowiązują od dnia wejścia w życie zmian z postanowienia ust. 5.

§ 16.

Odstąpienie od Umowy

* + - * 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
        2. Wykonawca jest w opóźnieniu z realizacją Przedmiotu Umowy o okres dłuższy niż 30 dni,
        3. Na skutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 145 Pzp.
        4. Niezależnie od przypadków określonych powyżej Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku utraty środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na realizację niniejszego zamówienia w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o utracie środków, o których mowa.
        5. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy Strona, której przysługuje prawo odstąpienia powinna wezwać w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zaniechania przez drugą Stronę rażących naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków tych naruszeń. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Stronie przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 14 dni. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
        6. Postanowienia ust. 3 nie dotyczą przypadku określonego w ust. 1 pkt 1). W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania prawa odstąpienia od Umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń. Prawo to przysługuje w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia.
        7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie natychmiastowym, oraz zabezpieczenia wykonanej pracy i sprzętu.
        8. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko w części dotyczącej niezrealizowanej części zobowiązań, chyba, że spełniona część świadczenia nie będzie miała dla Strony odstępującej od Umowy wartości ze względu na brak możliwości osiągnięcia celu określonego w Umowie.

**§ 17.**

**Przeniesienie praw i obowiązków**

* + 1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot.
    2. Przeniesienie wierzytelności w sposób określony trybem art. od 509 do 518 Kodeksu cywilnego, a wynikających z niniejszej umowy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności takiej czynności.
    3. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w przepisach art. od 876 do 887 Kodeksu cywilnego, ani jakiejkolwiek innej umowy zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.
    4. Strony wspólnie oświadczają, że wyłączają możliwość dokonywania przez podmioty trzecie Umowy Faktoringu, Umowy Gwarancyjnej, Umowy Zarządu Wierzytelnością, Umowa Inkasa, Umowy przekazu świadczenia w rozumieniu art. 9211 - 9215 kc.
    5. Strony wspólnie oświadczają, że wyłączają możliwość dokonywania przez podmioty trzecie wszelkich czynności faktycznych lub prawnych związanych z wierzytelnościami Wykonawcy wynikającymi z niniejszej umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 18.

Postanowienia końcowe

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
      2. Uzupełnienie lub zmiana niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
      3. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
      4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 19.

**Załączniki**

Załącznik od nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu Umowy – (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5A do SIWZ)

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy – (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ)

Załącznik nr 3 - Formularz asortymentowo-cenowy - (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3A do SIWZ)

Załącznik nr 4 – Protokół Odbioru;

Załącznik nr 5 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

------------------------------------------------- --------------------------------------------------

Załącznik nr 4 do umowy (do części I i II)

............................

Pieczęć nagłówkowa Podmiotu leczniczego

**PROTOKÓŁ DOSTAWY, MONTAŻU, PIERWSZEGO URUCHOMIENIA,**

**SZKOLENIA PERSONELU I ODBIORU KOŃCOWEGO**

DOTYCZY UMOWY NR ............................................... z dnia ……………………………..

**CZĘŚĆ A - DOSTAWA**

W dniu ................................... dostarczono do **Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu** n/w wyroby z niezbędnym oprzyrządowaniem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa wyrobu | Dostarczona ilość | Wartość brutto  [zł] |
|  |  |  |

**CZĘŚĆ B - MONTAŻ I PIERWSZE URUCHOMIENIE**

Opisane w części A wyroby **wymagały\*/nie wymagały\*** montażu. Stwierdzam, że dokonano prawidłowego montażu wyrobów wymienionych w części A protokołu zgodnie z poniższym postanowieniem:

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce montażu | Ilość zamontowanych urządzeń |
|  |  |

Opisane w części A wyroby **wymagały\*/nie wymagały\*** dokonania pierwszego uruchomienia.

Stwierdzam, że wszystkie w/w urządzenia zostały uruchomione i działają bez zarzutu.

Dostarczono wszelką niezbędną dla w/w wyrobów dokumentację, w tym karty gwarancyjne, w wymaganej ilości egzemplarzy.

**CZĘŚĆ C - SZKOLENIE PERSONELU**

Opisane w części A wyroby **wymagały\*/nie wymagały\*** dokonania szkolenia personelu.

Dostawca dokonał szkolenia personelu w zakresie działania i obsługi wyrobu opisanego w części A.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa wyrobu | Ilość  przeszkolonych osób |
|  |  |

**CZĘŚĆ D - ODBIÓR KOŃCOWY**

Stwierdzono **terminowe\*/nieterminowe\*** wywiązanie się Dostawcy z postanowień zawartej z nim umowy w zakresie dostawy wyrobów opisanych w części A.

Opóźnienie Dostawcy podlegające naliczeniu kar umownych wynosi ............. dni.

**DOSTAWCA ZAMAWIAJĄCY**

|  |
| --- |
| nr sprawy DZP.341.44.2018 **Załącznik nr 5 do SIWZ** |
| *OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI I* |

*Opis Przedmiotu Zamówienia dla części I* - zamieszczony został na stronie internetowej zamawiającego w formie oddzielnego pliku.

|  |
| --- |
| nr sprawy DZP.341.44.2018 **Załącznik nr 5A do SIWZ** |
| *OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI II* |

*Opis Przedmiotu Zamówienia dla części II* - zamieszczony został na stronie internetowej zamawiającego w formie oddzielnego pliku.

|  |
| --- |
| **Nr sprawy DZP.341.44.2018 Załącznik nr 6 do SIWZ** |
| Wykaz dostaw / usług |

............................................

(Nazwa i adres Wykonawcy

lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

**Wykaz dostaw / usług**

**wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**

*- składany na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 24 aa ust. 1 Pzp*

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Dostawę informatycznego systemu laboratoryjnego do Zakładu Patomorfologii wraz z towarzyszącymi dostawami sprzętu i usługami w celu stworzenia Centrum tele-patologii”** *realizowanego w ramach projektu pn.:* ***„ Wdrożenie e - usług w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym Spółka z o.o.”*** nr sprawy.: **DZP.341.44.2018** przedstawiam informację:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tytuł zadania**  *(istotne cechy zrealizowanego zadania potwierdzające spełnienie warunku ustalonego przez zamawiającego)* | **Wartość**  **brutto zamówienia (zł)**  *(w tym zakresu robót, wg warunku ustalonego przez zamawiającego)* | **Okres realizacji**  *(daty wykonania)* | **Nazwa**  **Zamawiającego** *(podmiotu na rzecz którego zadanie wykonano)* | **Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem** |
|  |  |  |  |  | doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot \* |
|  |  |  |  |  | doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot \* |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.......................................................................

Podpis(y) osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**W załączeniu:**

- dowody, czy roboty w/w zostały wykonane należycie.

\* Niewłaściwe skreślić

|  |
| --- |
| **Nr sprawy DZP.341.44.2018 Załącznik nr 7 do SIWZ** |
| Oświadczenie – grupa kapitałowa |

............................................

(Nazwa i adres Wykonawcy

lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

(tj. Dz.U. z 2017. poz. 1579 późn. zm.), dalej: Pzp

**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI**

**DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

*(Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy* kapitałowej.)

Uczestnicząc w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Dostawę informatycznego systemu laboratoryjnego do Zakładu Patomorfologii wraz z towarzyszącymi dostawami sprzętu i usługami w celu stworzenia Centrum tele-patologii”** *realizowanego w ramach projektu pn.:* ***„ Wdrożenie e - usług w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym Spółka z o.o.”*** nr sprawy.: **DZP.341.44.2018**, w związku z zamieszczeniem na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, celem oceny przez Zamawiającego zaistnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 23)[[3]](#footnote-3),oświadczam/y/, że podmiot, który reprezentuję:

……………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa Wykonawcy)

……………………………………………………………………………………………………………….

1. nie należy - **z żadnym z wykonawców, którzy złożyli w postępowaniu odrębne oferty/ oferty częściowe** - do grupy kapitałowejwedług ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 229 z późn. zm.)\*,
2. należy - **z wykonawcą: ………………………………………….…………………** *(podać pełne nazwy/firmy)***, który złożył w postępowaniu odrębną ofertę** - do grupy kapitałowej według ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 229 z późn. zm.).\*

Należąc do w/w grupy kapitałowej, przedstawiam dowody, że powiązania z wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.\*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.………………………………..…………………

(podpis i pieczątka osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

|  |
| --- |
| **Nr sprawy DZP.341.44.2018 Załącznik nr 8 do SIWZ** |
| Zobowiązanie – do oddania do dyspozycji zasobów |

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej:Pzp)**

**W imieniu:**

………………………………………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach, którego polega Wykonawca)*

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

………………………………………………………………………………………………………………………..*(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)*

do dyspozycji Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………..

*(nazwa Wykonawcy)*

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**„Dostawa informatycznego systemu laboratoryjnego do Zakładu Patomorfologii wraz z towarzyszącymi dostawami sprzętu i usługami w celu stworzenia Centrum tele-patologii”** *realizowanego w ramach projektu pn.:* ***„ Wdrożenie e - usług w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym Spółka z o.o.”*** nr sprawy.: **DZP.341.44.2018.**

Równocześnie oświadczam[[4]](#footnote-4):

1) udostępniam Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie: ………………………………………....…………………………………………………………………

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: …………………….

………………………………………....…………………………………………………………………

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

………………………………………....…………………………………………………………………

4) będę realizował nw usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca: ………………………………………....…………………………………………………………………

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.................................., dnia .................................... ..........................................................................

*(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji* ***Podmiotu na zasobach, którego polega Wykonawca****)*

.................................., dnia .................................... ..........................................................................

*(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji*

*Wykonawcy)*

|  |
| --- |
| **Nr sprawy DZP.341.44.2018 Załącznik nr 9 do SIWZ** |
| **Wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**  **stanowiący załącznik nr 6 do umowy dla części I oraz załącznik nr 6 do umowy dla części II** |

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

Mazowieckim Szpitalem Specjalistycznym Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Radomiu, ul. Juliana Aleksandrowicza nr.5,26-617 Radom, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000490819, o kapitale zakładowym 81 800 000,00 PLN, identyfikująca się numerami NIP 7962963679 oraz REGON 670209356, zwany w dalszej części umowy **„Administratorem danych” lub „Administratorem”**

reprezentowana przez:

…………………………………………………….

…………………………………………………….

a

………………………………………. z siedzibą w …………………, przy ul. …………………………………, zarejestrowaną w ………………….., pod nr KRS: …………….., NIP …………….., REGON ………………..,

zwany w dalszej części umowy **„Podmiotem przetwarzającym”**

reprezentowana przez:

…………………………………………………..

zwanymi dalej także łącznie: **„Stronami”** lub każda z osobna **„Stroną”,**

**§ 1**

**Oświadczenia Stron**

1. Strony oświadczają, że w dniu ……………………… zawarły umowę nr …………………….. na ………….…………………………………………. (dalej jako „Umowa Główna). Należyte wykonanie Umowy Głównej wymaga oraz uzależnione jest od dostępu Podmiotu przetwarzającego do danych osobowych szczegółowo opisanych w § 3 ust. 1 Umowy.

2. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych tj. podmiotem, który samodzielnie ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych szczegółowo opisanych w § 3 ust. 1 Umowy.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem posiadającym niezbędną wiedzę i zasoby gwarantujące wiarygodność a także należyte wykonywanie niniejszej Umowy zgodnie z wymogami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w szczególności, w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000), Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) oraz wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi.

4. Podmiot przetwarzający zapewnia, ze wdrożył i stosuje środki techniczne i organizacyjne spełniające wymogi zakreślone aktami prawnymi, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w tym wymogi bezpieczeństwa przetwarzania danych.

**§2**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia, do przetwarzania dane osobowe opisane w § 3 ust. 1, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot Przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Strony postanawiają, że zawarcie niniejszej Umowy stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w Rozporządzeniu oraz ewentualne inne polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 10 lit. b) lub na piśmie. Postanowienia niniejszego ustępu nie mają zastosowania do sytuacji, gdy powszechnie obowiązujący przepis szczególny, stanowi inaczej.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§3**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane:

***1. dane osobowe osób będących pacjentami*** *Administratora na rzecz których wykonywane są badania laboratoryjne (dalej: Dane Osobowe Pacjentów), stanowiące dane zwykłe oraz dane zaliczane do szczególnej kategorii tzw. „dane wrażliwe” takie jak:*

*a. imię (imiona) i nazwisko,*

*b. data urodzenia,*

*c. oznaczenie płci,*

*d. dane adresowe,*

*e. numer PESEL jeśli został nadany, w przypadku noworodka numer PESEL matki, w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,*

*f. numer identyfikujący pacjenta przy braku innych danych,*

*g. rozpoznanie ustalone przez osobę kierującą na badanie,*

*h. wyniki z przeprowadzonych badań,*

*i. inne dane dotyczące stanu zdrowia w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia badania.*

***2. dane osobowe osób będących przedstawicielami ustawowymi pacjentów*** *Administratora w przypadku gdy pacjentem jest osoba niezdolna do świadomego wyrażenia zgody na badanie stanowiące dane zwykłe, takie jak:*

*a. imię (imiona) i nazwisko,*

*b. dane adresowe,*

*c. rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.*

***3. dane osobowe dane osobowe pracowników oraz osób współpracujących*** *z Administratorem na podstawie umów cywilno-prawnych przekazywane w związku z realizacją Umowy Głównej, stanowiące dane zwykłe, takie jak:*

1. *imię (imiona) i nazwisko,*
2. *stanowisko,*
3. *numer prawa wykonywania zawodu, tytuł naukowy.*
4. Zakres danych osobowych wymienionych w ust. 1 jest maksymalnym katalogiem danych, które mogą być przetwarzane w związku z realizacją Umowy Głównej.
5. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający w sposób stały wyłącznie w takim zakresie i celu, w jakim jest to niezbędne do należytego wykonania Umowy Głównej.
6. W granicach zakreślonych celem przetwarzania danych osobowych Podmiot przetwarzający uprawniony jest do dokonywania następujących czynności na powierzonych mu do przetwarzania danychtakich jak: *porządkowanie, pobieranie, przeglądanie.*

**§4**

**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia. W tym celu Podmiot przetwarzający stosować będzie środki techniczne i organizacyjne zapewniające odpowiedni poziom bezpieczeństwa odpowiadający stopniowi ryzyka związanego z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych a w szczególności zabezpieczy dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, że w ramach realizacji niniejszej Umowy będzie dopuszczał do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych wyłącznie osoby, którym udzielił stosownego upoważnienia. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby upoważnione przez Podmiot przetwarzający zostały przeszkolone z zakres ochrony danych osobowych i zobowiązane do zachowania tajemnicy przetwarzanych danych.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy,   
(o której mowa w art. 28 ust 3 pkt. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych   
z przetwarzaniem usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi   
w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 48 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia.

**§5**

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy Głównej na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

2. W przypadku, gdy Podmiot Przetwarzający zamierza udzielić dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych swojemu podwykonawcy, obowiązany jest uprzednio poinformować Administratora o tym zamiarze pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 10 ust.1 lit. a) Umowy, podając jednocześnie następujące informacje:

a. nazwę i adres siedziby podwykonawcy,

b. charakter i cel powierzenia,

c. rodzaj kategorii danych osobowych,

d. czas przetwarzania.

3. Podmiot przetwarzający może udzielić dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, o ile Administrator nie wyraził sprzeciwu w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Sprzeciw Administratora pozostaje skuteczny, o ile został złożony z zachowaniem terminu w formie pisemnej, lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 10 lit. b) Umowy.

1. Podmiot Przetwarzający, z zachowaniem wymogów określonym w ust. 2-3 niniejszego paragrafu, powierzy przetwarzanie danych osobowych swojemu podwykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że:
2. zakres i cel powierzenia nie będzie szerszy ani odmienny od zakresu i celu wynikającego z niniejszej Umowy,
3. dalsze powierzenie jest niezbędne dla realizacji celów związanych z wykonywaniem Umowy Głównej oraz wynikających z niniejszej Umowy,
4. umowa dalszego powierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych zostanie zawarta na piśmie i zgodna będzie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi powierzania danych osobowych,
5. Podmiot powierzający zobowiąże swojego podwykonawcę do każdorazowego informowania bez zbędnej zwłoki nie później niż w ciągu 48 godzin, o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować odpowiedzialnością Administratora, Podmiotu Przetwarzającego lub podwykonawcy na podstawie przepisów związanych z ochroną danych osobowych, a także o kontrolach dotyczących przetwarzania danych osobowych,
6. podwykonawca zobowiązany zostanie do spełnienia takich samych gwarancji i obowiązków, jakie zostały nałożone niniejszą Umową na Podmiot przetwarzający, w tym zobowiązany będzie do stosowania co najmniej równorzędnego poziomu ochrony danych osobowych do poziomu stosowanego przez Podmiot przetwarzający,
7. Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy dalszego powierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych w terminie 3 dni, a także zapewni, że po zakończeniu obowiązywania umowy dalszego powierzenia podwykonawca niezwłoczne bezpowrotnie usunie dane osobowe oraz inne informacje, które przetwarzał na podstawie umowy lub zwróci nośniki tych danych i informacji, na co przedstawi stosowny protokół, chyba że powszechnie obowiązujące prawo nakazuje dalsze przechowywanie tych danych.
8. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych osobowych.

**§ 6**

**Prawa i obowiązki Administratora**

1. Podmiot przetwarzający obowiązany jest umożliwić Administratorowi, na każde jego żądanie, dokonanie oceny stosowania przez Podmiot przetwarzający środków technicznych i organizacyjnych pod kątem zgodności z prawem czynności przetwarzania. Niezależnie od powyższego Podmiot przetwarzający obowiązany jest do dokonywania samodzielnej okresowej oceny tych środków i uaktualniania ich w celu zapewnienia zgodności z prawem przetwarzania powierzonych mu danych osobowych.
2. Administrator ma prawo do kontroli, czy przetwarzanie przez Podmiot Przetwarzający powierzonych danych osobowych jest zgodne z postanowieniami Umowy oraz z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych. W tym celu Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi lub podmiotowi przez Administratora upoważnionemu, przeprowadzenie audytów lub inspekcji w zakresie zgodności operacji przetwarzania powierzonych danych osobowych z Umową i z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Warunkiem przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, jest pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli Podmiotu przetwarzającego doręczone w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przez planowanym terminem jej przeprowadzenia. Zawiadomienie może zostać także dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w § 10 ust. 1 lit. b) Umowy.
4. Administrator lub podmiot przez niego upoważniony ma prawo prowadzić czynności kontrolne w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. W ramach czynności kontrolnych podmiot kontrolujący może kontaktować się z osobą pełniącą po stronie Podmiotu przetwarzającego funkcję Inspektora Ochrony Danych i żądać wglądu do dokumentów wymaganych przez prawo w zakresie ochrony danych osobowych, w tym dokumentujących spełnienie przez Podmiot przetwarzający wykonywanie obowiązków określonych niniejszą Umową.
5. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz otrzymuje Podmiot przetwarzający. Podmiot przetwarzający w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu, może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zastrzeżenia mogą zostać wniesione pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w § 10 ust. 1 lit. a) Umowy.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia naruszeń stwierdzonych w protokole pokontrolnym, za wyjątkiem takich, które zostały przez Administratora usunięte w wyniku uwzględnienia zastrzeżeń Podmiotu przetwarzającego. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
7. Administrator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, także u podwykonawców Podmiotu przetwarzającego, a Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić możliwość przeprowadzenia czynności kontrolnych w tych podmiotach, którym udzielił dalszego powierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych. Do czynności kontrolnych u podwykonawców Podmiotu przetwarzającego stosuje się odpowiednio postanowienia 2-6 niniejszego paragrafu.

**§ 7**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

* 1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
  2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych,   
     o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez kontrolerów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

**§8**

**Czas przetwarzania powierzonych danych osobowych.**

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie powierzonych niniejszą Umową danych osobowych jest ograniczone czasowo i nie będzie trwać dłużej, aniżeli czas trwania Umowy Głównej. W związku z powyższym, niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na okres obowiązywania Umowy Głównej.
2. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowy w drodze jednostronnego oświadczenia woli ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
3. rozwiązania Umowy Głównej,
4. gdy Podmiot przetwarzający pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
5. gdy Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe niezgodnie z Umową,
6. gdy Podmiot przetwarzający dokonał dalszego powierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowy z naruszeniem postanowień niniejszej Umowy.
7. W przypadku rozwiązania Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zaprzestać przetwarzania danych osobowych Administratora i, jeżeli ma to zastosowanie, zwrócić Administratorowi nośniki na których znajdują się powierzone dane osobowe lub bezpowrotnie usunąć je z tych nośników, chyba że powszechnie obowiązujące prawo nakazuje przechowywanie tych danych. Czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim winny zostać wykonane protokolarnie.

**§9**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Postanowienia ust. 1 pozostają w mocy również po wygaśnięciu Umowy.

**§ 10**

1.Strony oświadczają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:

a) po stronie Administratora:

Paulina Gierczak

[wss-iso@wss.com.pl](mailto:paulina.gierczak@wss.com.pl)

tel.: 48 - 361 48 67

* 1. po stronie Podmiotu przetwarzającego:

……………………………………………………………………………………. (imię i nazwisko)

……………………………………………………………………………………. (e-mail)

……………………………………………………………………………………. (nr telefonu)

1. W przypadku zmiany osób odpowiedzialnymi za realizację Umowy zarówno po Stronie Administratora, jak i po stronie Podmiotu przetwarzającego, Strony obowiązane są do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony Umowy o zaistniałej zmianie.

**§11**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązujące przepisy prawa a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

\_\_

Administrator danych Podmiot przetwarzający

1. *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).* [↑](#footnote-ref-1)
2. *W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Art.  24. ust. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:*

   *23)* ***wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej,*** *w rozumieniu* [*ustawy*](https://sip.lex.pl/#/dokument/17337528) *z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634),* ***złożyli odrębne oferty, oferty częściowe*** *lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

   ***UWAGA: Grupa kapitałowa*** *– według ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby.* [↑](#footnote-ref-4)