

RADA NADZORCZA
Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Juliana Aleksandrowicza 5, 26-617 Radom

ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na wybór Członków Zarządu Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

I. Przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego jest:

- 1) wybór Członka Zarządu, Dyrektora ds. Eksploatacyjno-Administracyjnych**
- 2) wybór Członka Zarządu, Dyrektora ds. Zarządzania Jakością**

II. Wymagania kwalifikacyjne od kandydata na Członka Zarządu:

- 1) legitymowanie się wyższym wykształceniem i doświadczeniem zawodowym;
- 2) posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy, w tym co najmniej dwuletniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych;
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 5) niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka Zarządu w spółkach handlowych.

II. Termin i miejsce przyjmowania ofert:

Zainteresowani proszeni są o złożenie pisemnych ofert w zamkniętych kopertach zaadresowanych do Rady Nadzorczej Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. Sp. z o.o., 26-617 Radom, ul. Juliana Aleksandrowicza 5. z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu, Dyrektora ds.Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Spółka z o.o.”, w terminie do dnia 16.06.2025 r. do godz. 15.00 w Kancelarii Spółki (parter p. nr 6) lub przesać na adres Spółki do dnia 16.06.2025 r. do godz. 15.00. **Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Spółki.**

III. Data otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.06.2025 r. o godz. 10.00.

IV. Termin i miejsce przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej:

23.06.2025 r. od godz. 16.00 w siedzibie spółki w Radomiu przy ul. Aleksandrowicza 5, bądź w trybie zdalnym.

V. Zakres zagadnień, będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej:

1. zakres działania Spółki oraz sektora, w którym działa Spółka;
2. doświadczenie zawodowe;
3. zasady funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych;
4. zasady organizacji podmiotów leczniczych, organizacji i udzielania zamówień publicznych oraz ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
5. zasady ekonomii, planowania, analizy finansowej i rachunkowości zarządczej;
6. przedstawienie koncepcji realizacji zadań Zarządu.

VI. Termin, miejsce i sposób uzyskania przez kandydatów informacji o Spółce:

- Na wniosek kandydata Spółka udostępnia niezbędne informacje poprzez ich okazanie lub w razie potrzeby wykonanie kopii (w formie kserokopii lub skanów dokumentów);
- Informacje o Spółce można uzyskać od poniedziałku do piątku, w godz. 8.30-13.00, w Biurze Zarządu Spółki (Radom, ul. Juliana Aleksandrowicza 5, pok. 13a).

VII. Oferta powinna zawierać wypełnione zgłoszenie (zgodnie z załącznikiem nr 1) oraz:

1. list motywacyjny, zawierający uzasadnienie przystąpienia do postępowania kwalifikacyjnego;
2. CV z opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej;

3. dyplom potwierdzający ukończenie studiów wyższych oraz inne dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia zawodowe, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe;
4. dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe;
5. aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku Członka Zarządu.
6. zaświadczenie o niekaralności z KRK wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia dokumentów;
7. oświadczenia kandydata o:
 - a) korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - c) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska Członka Zarządu,
 - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach postępowania kwalifikacyjnego.
8. dokumenty, o których mowa w ust. 1-7, powinny być składane w oryginałach lub odpisach, poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, że na każde żądanie Rady Nadzorczej Spółki, będzie on zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów, pod rygorem pominięcia dokumentu, a w skrajnych przypadkach wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

VIII. Wypowiedź Kandydata, w zakresie każdego zagadnienia będącego przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej, podlega ocenie w skali od 0 do 5 (gdzie 5 stanowi maksimum).

IX. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, w każdym czasie, bez podania przyczyn, bez wyłonienia kandydata.

09.06.2025 *Andrzej Orłowski*
.....
Data i podpis Przewodniczącego Rady Nadzorczej