

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej w celu przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert na:

- 1) świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarza w zakresie podstawowej ordynacji oraz pełnienia dyżurów medycznych w n/w oddziałach:
 - a) Hematologii
 - b) Pulmonologii i Onkologii Pulmonologicznej
 - c) Ginekologiczno-Położniczym
 - d) Anestezjologii i Intensywnej Terapii
 - e) Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej
 - 2) świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarza w zakresie pełnienia dyżurów medycznych w n/w oddziałach:
 - a) Chirurgii Dziecięcej
 - b) Oddziale Kardiologii
 - c) Szpitalnym Oddziale Ratunkowym
 - 3) świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarza w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii przy specjalistycznych zabiegach przezskórno usuwania elektrod wewnątrzsercowych oraz zabiegach wszczepiania, naprawy i wymiany systemów do elektrostymulacji serca.
 - 4) ambulatoryjne świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarza w n/w Poradniach: Proktologicznej, Chirurgii Onkologicznej, Neurologicznej, Kardiologicznej, Endokrynologicznej, Audiologiczno-Foniatrycznej, Okulistycznej, Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej.
-
1. Komisja konkursowa powołana została na podstawie Zarządzenia Zarządu Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. nr 25 z dnia 12 marca 2019r.
 2. Komisja działa w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018r. poz. 160 z późn.zm.) oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 roku (Dz. U. z 2018r, poz.1510 z póź.zm.).
 3. Komisja konkursowa rozpoczyna działalność z dniem powołania, a kończy z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
 4. Komisja konkursowa posiada w składzie co najmniej 3 osoby.
 5. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
 6. Do zadań Komisji konkursowej należy w szczególności:
 - przygotowanie dokumentacji : ogłoszenia, szczegółowych warunków konkursu ofert, wzoru oferty, formularza oferty, projektu umowy.
 - otwarcie publiczne ofert
 - sprawdzenie ofert pod względem formalno-prawnym
 - w przypadku braku dokumentów w ofertach wezwanie oferenta do uzupełnienia ich w wyznaczonym terminie
 - dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty(ofert)
 - podanie informacji oferentom o wyborze oferty
 - ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie
 - dokonanie analizy złożonych protestów w trakcie postępowania lub odwołania dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
 - sporządzenie protokołu z posiedzeń komisji.

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor ds. Lecznictwa

Tomasz Skura