Załącznik nr 4 do ogłoszenia o dialogu technicznym

**Regulamin**

**prowadzenia dialogu technicznego**

(dalej: „Regulamin”)

§ 1

1. Podmiotami prowadzącymi dialog techniczny są:
2. Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o.

Adres: 26-617 Radom, ul. Juliana Aleksandrowicza 5

Partner Wiodący

1. Mazowiecki Szpital Bródnowski w Warszawie sp. z o.o.

Adres: 03-242 Warszawa, ul. Ludwika Kondratowicza 8

Partner

1. Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. Św Jana Pawła II w Siedlcach sp. z o.o.

Adres: 08-110 Siedlce, ul. Poniatowskiego 26

Partner

1. Specjalistyczny Szpital w Ciechanowie

Adres: 06-400 Ciechanów, ul. Powstańców Wielkopolskich 2

Partner

1. Mazowieckie Centrum Rehabilitacji „STOCER” sp. z o.o.

Adres: 05-510 Konstancin-Jeziorna, ul. Wierzejewskiego 12

Partner

(zwani dalej: *„Zamawiającym”*)

1. Partnerstwo w zakresie prowadzonego projektu pomiędzy podmiotami wymienionymi powyżej wynika z umowy partnerstwa na rzecz realizacji projektu pt. informatyzacja mazowieckiej służby zdrowia poprzez wsparcie funkcjonowania aptek szpitalnych z dnia 14 stycznia 2019 roku.
2. Dialog techniczny poprzedza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczącego Rozbudowy systemu obsługi informatycznej procesów związanych z funkcjonowaniem Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznym Spółka z o.o.
3. Przedmiotem dialogu technicznego jest Informatyzacji mazowieckiej służby zdrowia poprzez wsparcie funkcjonowania aptek szpitalnych.
4. Przedmiotem Dialogu mogą być wszystkie zagadnienia techniczne, prawne, organizacyjne, logistyczne, projektowe lub rynkowe, związane z planowaną lub przewidywaną realizacją zamówienia publicznego.

§2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego dialog techniczny poprzedzający postępowanie w sprawie wyboru wykonawców w projekcie, o którym mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu.
2. Przeprowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie planowanego przedsięwzięcia.
3. Wybór wykonawców zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie Prawa Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
4. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Zamawiającego informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji dla postępowania, o którym mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu.
5. Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie:
   1. art. 31a – 31d ustawy Pzp,
   2. ogłoszenia o dialogu technicznym
   3. zgodnie z niniejszym regulaminem.

§3

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Ogłoszeniu – należy rozumieć przez to ogłoszenie o dialogu technicznym w przedmiocie realizacji przedsięwzięcia polegającego *Informatyzacji mazowieckiej* służby zdrowia poprzez wsparcie funkcjonowania aptek szpitalnych;
2. Uczestniku/Wykonawcy – należy rozumieć przez to podmioty dopuszczone do niniejszego dialogu technicznego;
3. Dialogu – należy rozumieć przez to dialog techniczny uregulowany przepisami art. 31 a-31 d ustawy Pzp, prowadzony w zakresie przedmiotowego przedsięwzięcia;
4. Komisji – należy rozumieć przez to zespół osób powołany przez właściwe organy Zamawiającego, w celu przeprowadzenia niniejszego dialogu technicznego;
5. Przedsięwzięciu - należy rozumieć przez to przedsięwzięcie polegające na informatyzacji mazowieckiej służby zdrowia poprzez wsparcie funkcjonowania aptek szpitalnych.

§4

1. Za przeprowadzenie dialogu technicznego odpowiada Komisja.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który może powołać swojego zastępcę.
3. Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców.

§5

1. Dialog techniczny zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie Ogłoszenia o dialogu technicznym na stronie internetowej Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o.
2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Dialogu składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.
3. Adresatem propozycji podjęcia dialogu technicznego są wszystkie zainteresowane podmioty, w tym potencjalni wykonawcy.
4. Przewodniczący Komisji, po publikacji ogłoszenia, może pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu dialogu technicznego znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego Przedsięwzięcia.
5. Informacje uzupełniające służące lepszemu opisaniu przedmiotu i warunków realizacji przyszłego zamówienia są publikowanie na stronie internetowej Zamawiającego. Po otwarciu wniosków, o których mowa w ust. 2 Przewodniczący Komisji przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które wyraziły chęć wzięcia udziału w Dialogu.
6. Przewodniczący przeprowadza weryfikację pod względem formalnym złożonych wniosków o dopuszczenie do Dialogu.
7. Przewodniczący Komisji zaprasza podmioty do udziału w dialogu technicznym przekazując im informacje na temat terminu i miejsca spotkania.
8. Zaproszenie winno być wysłane w terminie nie krótszym niż trzy dni przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Przewodniczący Komisji może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem dialogu technicznego oraz zażądać wskazania przez uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania - osób, które wezmą udział w spotkaniu i które będą odpowiedzialne za udzielenie odpowiedzi w poszczególnych sprawach z określonego przez Przewodniczącego zakresu.
9. Termin spotkania może zostać przesunięty jedynie po wyrażeniu zgody przez obie strony, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu.

§6

1. Dialog techniczny jest prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania podmiotów uczestniczących w Dialogu.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem dialogu technicznego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Osoby wykonujące po stronie Zamawiającego czynności w związku z dialogiem podlegają wyłączeniu w przypadku wystąpienia okoliczności, jak w postepowaniu o zamówienie publiczne i związku z tym składają pisemne oświadczenie o nie występowaniu okoliczności powodujących wyłączenie.

§7

1. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, która nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania uczestników.
2. Dialog może przybrać formę:
   1. wymiany korespondencji pisemnej lub elektronicznej;
   2. spotkania indywidualnego z przedstawicielami uczestników;
   3. spotkania ogólnego z przedstawicielami wszystkich uczestników;
   4. telekonferencji lub wideokonferencji.

§8

1. Dialog z zaproszonymi podmiotami prowadzi Komisja.
2. W toku prowadzonego postępowania Przewodniczący Komisji przygotowuje odpowiedzi na pisma składane przez podmioty uczestniczące w postępowaniu.
3. Dialog prowadzony jest z poszczególnymi podmiotami osobno.
4. Zapraszający nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez uczestników związanych z udziałem w Dialogu.

§9

1. Dialog prowadzi się w języku polskim.
2. Prowadzony Dialog ma charakter jawny z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
3. Podmiotom, które uczestniczyły w dialogu technicznym zostaną zwrócone na ich wniosek wszelkie złożone przez nie plany, rysunki, modele, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia dialogu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
5. W przypadku, kiedy podmiot uczestniczący w Dialogu zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacje te, nie mogą być przez ten podmiot prezentowane.

§10

1. Od decyzji Zamawiającego w toku Dialogu nie przysługują uczestnikom dialogu żadne środki odwoławcze.
2. Po zakończeniu dialogu technicznego Przewodniczący Komisji przy udziale Komisji sporządza protokół z przeprowadzonego Dialogu technicznego.
3. O zakończeniu Dialogu Komisja poinformuje wszystkie podmioty uczestniczące w Dialogu.