



**REGULAMIN DLA PACJENTÓW, RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH
KLINICZNEGO ODDZIAŁU PEDIATRII
MAZOWIECKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO SP. Z O.O.
Z SIEDZIBĄ W RADOMIU**

W oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, §36 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. w związku z koniecznością zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu leczenia informujemy, iż w Oddziale pacjentów oraz osoby odwiedzające obowiązują następujące zasady postępowania:

§1

PRZYJĘCIE DO ODDZIAŁU

1. Pacjent przyjmowany jest do Klinicznego Oddziału Pediatrii w trybie:
 - 1) planowym, na podstawie skierowania oraz ustalonego wcześniej terminu przyjęcia do Szpitala. Po przyjęciu do oddziału pacjent jest badany przez lekarza oddziału, ma zaplanowane badania diagnostyczne i otrzymuje zlecenia w zakresie terapii, z którymi zapoznawani są Pacjent, rodzice lub osoby sprawujące prawną opiekę nad Pacjentem,
 - 2) nagłym.
2. Pacjenci zgłaszają się do szpitala z własną bielizną osobistą, przyborami toaletowymi.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni Pacjenta mają obowiązek przedstawić lekarzowi oddziału listę aktualnie przyjmowanych leków w oryginalnych opakowaniach oraz dotychczasową dokumentację medyczną.
4. Leki własne pacjentów są wydawane przez personel pielęgniarski, po uprzednim zleceniu przez lekarza prowadzącego lub dyżurnego. Niedopuszczalne jest, aby Pacjent przyjmował leki samodzielnie, bez wiedzy lekarza lub pielęgniarki.
5. Przy przyjęciu, pielęgniarka oddziału ma obowiązek zapoznać każdego Pacjenta (oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych) z topografią oddziału, regulaminem oddziału oraz prawami i obowiązkami pacjentów oraz uzyskują informacje, gdzie takie dokumenty są dostępne (dyżurka pielęgniarek/tablica informacyjna).
6. Przy przyjęciu do oddziału lekarz przeprowadza z rodzicami lub opiekunami prawnymi Pacjenta wywiad, badanie fizykalne, pielęgniarka oddziału przeprowadza wywiad pielęgniarski.

§2

POBYT W ODDZIALE

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny, przez które rozumie się osoby, które na podstawie odrębnych przepisów uprawnione są do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny.
2. Oddziałem kieruje Kierownik Oddziału, który wykonuje swoje zadania przy pomocy Kierownika Zespołu Pielęgniarskiego.
3. Nadzór nad pracą personelu medycznego sprawuje Dyrektor ds. Lecznictwa oraz Naczelna Pielęgniarka.
4. Opieka lekarska sprawowana jest całodobowo zgodnie z rozkładem dyżurów.
5. Opieka pielęgniarska sprawowana jest całodobowo, zgodnie z rozkładem 12-o godzinnego czasu pracy.
6. Pacjenci mają możliwość identyfikowania personelu oddziału (personel ma obowiązek posiadać identyfikatory).

7. W oddziale funkcjonuje system przywoławczy przy łóżku Pacjenta, pozwalający Pacjentowi oraz rodzicom lub opiekunom prawnym na szybki kontakt z personelem medycznym. Zasady korzystania z systemu są przekazywane Pacjentowi oraz rodzicom lub opiekunom prawnym w trakcie przyjęcia na Oddział.
8. Podczas pobytu w oddziale, Pacjent oraz rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących w nim zasad, w tym niniejszego Regulaminu Oddziału.
9. W salach chorych ze względu na bezpieczeństwo małych pacjentów okna otwierają się tylko uchylnie.
10. Rodzice /opiekunowie sprawujący opiekę nad dzieckiem mają zapewnione miejsce do wypoczynku (fotel bez pościeli). Fotel w ciągu dnia powinien być złożony, aby ułatwić wykonanie czynności porządkowych.
11. Rodzice/opiekunowie mogą korzystać z pomieszczenia do przygotowywania posiłków (czajnika, kuchenki mikrofalowej oraz lodówki). Pozostawiając żywność w lodówce należy ją podpisać imieniem i nazwiskiem.
12. Rodzice/opiekunowie sprawujący opiekę nad dzieckiem na czas wizyty (nie śpią w fotelach, powinni być stosownie ubrani).
13. Rodzice/opiekunowie mogą korzystać z łazienek, prysznicznic znajdujących się na terenie oddziału.
14. Informacji o stanie zdrowia udziela Kierownik Oddziału, lekarz prowadzący lub lekarz dyżurny.
15. Informacji o stanie zdrowia ciężko chorych oraz w przypadkach uzasadnionych udziela się Pacjentowi oraz rodzicom lub opiekunom prawnym bez ograniczeń godzinowych.
16. **W żadnych okolicznościach i nikomu nie udziela się informacji o stanie zdrowia pacjenta przez telefon, chyba że lekarz jest w stanie jednoznacznie zidentyfikować osobę dzwoniącą.**
17. Pacjent przyjmowany do oddziału ma możliwość oddania pieniędzy i rzeczy wartościowych do depozytu Szpitala. **Za rzeczy wartościowe zatrzymane przez pacjenta i nie oddane do depozytu Szpital nie odpowiada.**
18. Pacjent nie może:
 - 1) zmieniać łóżka bez zgody pielęgniarki dyżurnej,
 - 2) siadać na łóżkach innych chorych,
 - 3) kłaść się do łóżka w odzieży wierzchniej lub w obuwiu,
 - 4) opuszczać oddziału w trakcie hospitalizacji, nawet pod opieką opiekuna (poza badaniami diagnostycznymi).
19. Pacjenci powinni przestrzegać godzin wyznaczonych na spożywanie posiłków. Pacjenci spożywają posiłki w miejscach do tego przeznaczonych, a w razie ich braku w swoich salach. Pacjenci obłożnie chorzy spożywają posiłki w łóżkach, a w razie potrzeby z pomocą personelu pielęgniarskiego.
20. Pacjent oraz rodzice lub opiekunowie prawni powinni przestrzegać ustalonego porządku dnia w oddziale, na bieżąco stosować się do zaleceń personelu medycznego:

Godzina wykonywanych czynności	Czynności wykonywane przy chorym
całodobowo	Zapewnienie całodobowej opieki pielęgniarskiej oraz przyjęcia pacjentów.
6:45 - 7:00	Raport pielęgniarski: zdanie – przyjęcie dyżuru.
7:00 - 10:00	Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych.
całodobowo	Badanie chorych nowo przyjętych do planowej diagnostyka przez lekarza.
9:00 – 12:00	Wizyta lekarska.
9:30 – 10:00	Śniadanie, przygotowanie chorych do posiłku podanie stolików do łóżek, karmienie chorych.
całodobowo	Wykonywanie zleceń lekarskich, kontynuacja zaplanowanych zabiegów pielęgnacyjnych, transport pacjentów do badań diagnostycznych lub konsultacji. Iniekcje godzinowe.
12:30 – 13:00	Obiad, przygotowanie chorych do posiłków.
9:00 – 14:00	Czas do dyspozycji pacjentów, zajęcia szkolno-opiekuńcze z nauczycielem.
całodobowo	Uzupełnienie dokumentacji pielęgniarskiej. Kontynuacja zabiegów pielęgniarskich.
16:30 – 17:00	Kolacja, przygotowanie chorych do posiłku.
18:45 – 19:00	Raport pielęgniarski : zdanie – przyjmowanie dyżuru.
22:00 – 6:00	Cisza nocna.

21. Pacjent ma obowiązek noszenia znaków identyfikacyjnych, w które został zaopatrzony przy przyjęciu do Oddziału.

22. Pacjent oraz rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani:

- przestrzegać indywidualnych zaleceń lekarzy i pielęgniarek w zakresie stosowanej diagnostyki, terapii i pielęgnacji,
- współpracować z personelem Szpitala w realizacji celu leczenia,
- stosować się do zalecanej diety,
- odnosić się życzliwie i kulturalnie do innych pacjentów i personelu Szpitala,
- przestrzegać ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.00,
- przestrzegać zakazów: obrotu, posiadania i używania narkotyków, środków odurzających, substancji psychotropowych i innych podobnie działających, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych oraz palenia wyrobów tytoniowych – pod groźbą kary określonej w przepisach odrębnych i pod rygorem wypisania ze szpitala w trybie art. 29 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.u z 2024, poz. 799). Zakaz nie dotyczy leków narkotycznych zaordynowanych przez lekarza. Wypisanie pacjenta, wobec którego uprawdopodobnione jest, że znajduje się w stanie wyłączającym świadome albo swobodne powzięcie decyzji i wyrażenie woli, następuje po uprzednim powiadomieniu osoby bliskiej w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 581) o dacie i godzinie planowanego wypisu, jeżeli osoba bliska jest znana.
- szanować mienie szpitala (w przypadku jego zniszczenia pacjent jest obowiązany pokryć straty poniesione przez Szpital),
- stosować się do zakazu wchodzenia do części Szpitala innej niż przeznaczona do ogólnego użytku Pacjentów; Pacjentowi nie wolno korzystać z przejść służbowych dla personelu,
- niezwłocznie informować pracowników Szpitala o pożarze, awarii, zakłóceniu spokoju i innych niebezpiecznych lub nietypowych sytuacjach,
- utrzymywać ład i porządek w miejscu pobytu, przestrzegać zasad higieny osobistej,
- po przyjęciu do Szpitala poinformować lekarza o stałe przyjmowanych lekach nie związanych z jednostką chorobową, która jest przyczyną hospitalizacji,

- nie poddawać się jakimkolwiek zabiegom bez zalecenia lekarskiego,
 - nie zakłócać swoim zachowaniem spokoju innych pacjentów oraz pracy personelu medycznego – informacje o stanie zdrowia są udzielane wyłącznie osobie upoważnionej przez pacjenta,
 - przestrzegać zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
 - udzielać w trakcie wywiadu lekarskiego lub pielęgniarckiego pełnej i prawdziwej informacji o swoim stanie zdrowia. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z zatajenia, bądź udzielenia nieprawdziwej informacji, co do istotnych spraw dotyczących zdrowia pacjenta,
 - przestrzegać obowiązującego w Szpitalu zakazu fotografowania, filmowania oraz utrwalania dźwięku,
 - nie manipulować sprzętem medycznym; oraz
 - nie naruszać nietykalności cielesnej personelu medycznego, nie stosować przemocy fizycznej i werbalnej wobec personelu medycznego - podczas lub w związku z wykonywaniem czynności zawodowych, lekarzowi, pielęgniarce, położnej oraz ratownikowi medycznemu przysługuje ochrona prawna przewidziana dla funkcjonariusza publicznego.
23. Wszelkie działania medyczne mogą być podejmowane za zgodą pacjenta oraz rodzica lub opiekuna prawnego.
24. Pacjent oraz rodzic lub opiekun prawny jest uprawniony do wyrażania zgody lub odmowy jej udzielenia na badania lekarskie, diagnostyczne, zabiegi operacyjne lub inne czynności medyczne lub pielęgnacyjne.
25. Pacjentowi przysługuje między innymi prawo do:
- 1) świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej, udzielanych z należytą starannością przez osoby wykonujące zawód medyczny, w pomieszczeniach odpowiadających określonym wymaganiom fachowym i sanitarnym;
 - 2) obecności bliskiej osoby przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, jeśli Pacjent wyrazi takie życzenie;
 - 3) zachowania przez personel w tajemnicy informacji związanych z Pacjentem oraz innych, powierzonych personelowi medycznemu informacji o Pacjencie przez osoby wykonujące zawód medyczny, w tym udzielające świadczeń zdrowotnych, uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu medycznego;
 - 4) poszanowania intymności i godności, w szczególności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych, oraz życzliwego i kulturalnego traktowania,
 - 5) zgłaszania skarg i wniosków Kierownikowi oddziału/Kierownikowi Zespołu Pielęgniarskiego/Pełnomocnikowi ds. praw pacjenta oraz dochodzenia swoich praw.
 - 6) korzystania z opieki duszpasterskiej oraz obrzędów religijnych – szczegółowa informacja na tablicy ogłoszeń.

Małoletni pacjent ma prawo do świadczeń zdrowotnych, informacji o swoim stanie zdrowia, tajemnicy informacji z nim związanych, dostępu do dokumentacji medycznej oraz wyrażania zgody na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwłaszcza po ukończeniu 16 lat. W przypadku rozbieżności decyzji pomiędzy małoletnim pacjentem, który ukończył 16 lat, a jego przedstawicielem ustawowym, rozstrzyga sąd opiekuńczy.

1. Personel oddziału nie ma obowiązku przechowywania rzeczy osobistych Pacjenta pozostawionych po wypisaniu z oddziału.
2. Wypis pacjenta ze Szpitala następuje:
 - 1) gdy jego stan zdrowia nie wymaga leczenia szpitalnego;
 - 2) na żądanie Pacjenta lub jego ustawowego przedstawiciela.
3. Rodzic lub opiekun prawny Pacjenta występującego o wypisanie ze Szpitala na własne żądanie jest poinformowany przez lekarza prowadzącego o możliwych następstwach zaprzestania leczenia w szpitalu. W takiej sytuacji podpisuje oświadczenie o wypisie na własne żądanie, które jest dołączane do dokumentacji medycznej Pacjenta.
4. Przy wypisie Pacjent otrzymuje kartę informacyjną zawierającą rozpoznanie choroby

i wyniki badań oraz zalecenia do dalszego leczenia i postępowania.

§6

ZASADY ODWIEDZIN

1. Odwiedziny pacjentów odbywają się codziennie.
2. W celu zapewnienia Pacjentom oddziału prawa do wypoczynku i spokojnego snu w godz. 22.00 – 6.00 nie zaleca się odwiedzin.
3. Na życzenie prawo do jego odwiedzin może być ograniczone lub zniesione w stosunku do osób przez niego wskazanych.
4. Pacjenci mają zakaz opuszczania oddziału (nawet w obecności rodzica/opiekuna) podczas pobytu w szpitalu.
5. Ze względu na bezpieczeństwo odwiedzających zalecane jest, aby pacjentów nie odwiedzały dzieci do lat 7, natomiast odwiedziny dzieci do lat 12 odbywały się pod opieką osób dorosłych.
6. Osoby z objawami infekcji (m. in. gorączka, kaszel, ból gardła, biegunka) nie powinny odwiedzać pacjentów w Szpitalu.
7. Ze względów organizacyjnych należy unikać odwiedzin podczas wizyt lekarskich, badań, zabiegów diagnostyczno-leczniczych i pielęgnacyjnych.
8. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne pacjentów, a także ze względu na możliwości organizacyjne szpitala odwiedziny mogą zostać ograniczone.
9. W salach intensywnej opieki medycznej:
 - 1) odwiedziny odbywają się za zgodą Kierownika Oddziału lub lekarza dyżurnego, którzy indywidualnie określają godzinę i czas ich trwania,
 - 2) pacjenta może odwiedzać jednorazowo maksymalnie jedna osoba, która ściśle musi stosować się do bieżących zaleceń lekarza lub pielęgniarki.
10. Pacjentów, u których wdrożono procedury izolacji można odwiedzać po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) po uzyskaniu zgody od Kierownika Oddziału lub lekarza dyżurnego,
 - 2) pojedynczo, po uprzednim zgłoszeniu się do pielęgniarki oddziału, która ustali określone zasady kontaktu z chorym izolowanym,
 - 3) przestrzegając bezwzględnie zaleceń personelu medycznego,
 - 4) przed wejściem do izolatki należy umyć i zdezynfekować ręce oraz złożyć odzież ochronną, po wyjściu z izolatki należy umyć ręce i pozostawić odzież ochronną w wyznaczonym do tego celu pojemniku,
11. Odwiedzającym zabrania się w szczególności:
 - 1) wykonywania jakichkolwiek czynności przy pacjencie, bez ustalenia zakresu tych czynności z personelem medycznym oddziału,
 - 2) przynoszenia i przekazywania pacjentom leków, bez zgody i wiedzy personelu medycznego,
 - 3) siadania na łóżku pacjentów,
 - 4) wnoszenia i spożywania na terenie Szpitala napojów alkoholowych, palenia wyrobów tytoniowych oraz obrotu, posiadania i używania środków odurzających,
 - 5) głośnego zachowywania się,
 - 6) wprowadzania zwierząt do budynku Szpitala, chyba że taka jest potrzeba duchowa pacjenta będącego w stanie terminalnym. Odbywa się to w uzgodnieniu z personelem oddziału i przy zastosowaniu wymaganych form bezpieczeństwa (np. kaganiec u psa).
 - 7) przynoszenia przedmiotów, które zagrażają bezpieczeństwu oddziału lub utrudniają pobyt w Szpitalu innym chorym,
 - 8) uprawiania gier hazardowych,
 - 9) przywłaszczania sobie cudzego mienia,
 - 10) handlu obnośnego.
12. Rodzaj dostarczanej przez odwiedzających żywności powinien być uzgodniony z lekarzem lub pielęgniarką, którzy akceptują ją lub nie na podstawie stanu Pacjenta i stosowanej u niego diety.

13. Personel oddziału ma prawo zwracać uwagę odwiedzającym, jeśli nie stosują się do niniejszego Regulaminu, a nawet prosić o opuszczenie oddziału. W przypadkach rażącego naruszenia zasad obowiązujących w oddziale, w celu przywrócenia należytego porządku o pomoc może być proszona Policja, o czym uprzednio jest informowany naruszający postanowienia niniejszych zasad.

KIEROWNIK ODDZIAŁU
Klinicznego Oddziału Pediatrii
dr n. med. Cezary Dubaj
specjalista pediatria
.....2750345.....

ZATWIERDZAM

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR
ds. Ekonomicznych

Bożenna Pacholczak

075 4 40 881 03 01
KIEROWNIK ZESPOŁU PIELĘGNIARSKIEGO
MAZOWIECKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY Sp. z o.o.
26-617 Radom, ul. Aleksandrowicza 5
REGON 670209356 NIP 7962963679
KLINICZNY ODDZIAŁ PEDIATRII
.....0000000719201009-4401

CZŁONEK ZARZĄDU
DYREKTOR
ds. Eksploatacyjno-Administracyjnych

Krzysztof Zając