

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej w celu przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert na:

1. *Udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych przez lekarza w połączeniu z wykonywaniem funkcji kierownika w n/w oddziałach:*
 - a) *Kliniczny Oddział Chirurgii Ogólnej, Onkologicznej i Metabolicznej.*
 - b) *Kliniczny Oddział Kardiologii*
 - c) *Oddział Kardiochirurgii.*

2. *Udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych przez lekarza w godzinach podstawowej ordynacji i/lub w czasie dyżuru medycznego w n/w oddziałach:*
 - a) *Kliniczny Oddział Wewnętrzny I z Pododdziałem Reumatologii*
 - b) *Oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej*
 - c) *Kliniczny Oddział Chirurgii Ogólnej, Onkologicznej i Metabolicznej.*
 - d) *Oddział Kardiochirurgii*
 - e) *Kliniczny Oddział Kardiologii*
 - f) *Oddział Pulmonologii i Onkologii Pulmonologicznej.*
 - g) *Kliniczny Oddział Anestezjologii, Intensywnej Terapii i Leczenia Bólu*
 - h) *Oddział Chirurgii Dziecięcej*
 - i) *Kliniczny Oddział Ginekologiczno-Położniczy*
 - j) *Kliniczny Oddział Neurologii*
 - k) *Oddział Okulistyki*
 - l) *Oddział Hematologii.*

3. *Udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych przez lekarza w czasie dyżuru medycznego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym:*
 - a) *odcinek internistyczny*
 - b) *odcinek chirurgii ogólnej*
 - c) *odcinek chirurgii urazowo-ortopedycznej*
 - d) *odcinek chirurgii dziecięcej*
 - e) *odcinek neurologiczny*

4. *Udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych przez lekarza w czasie podstawowej ordynacji i/lub w czasie dyżuru medycznego w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej i Radiologii Interwencyjnej.*

5. *Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania zabiegów wewnątrznaczyniowych na naczyniach domózgowych i śródmózgowych w Szpitalnym Oddziale Klinicznym Neurochirurgii.*

6. *Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania zabiegów gastrokopii i kolonoskopii w Pracowni Endoskopii.*

7. *Udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych przez lekarza w ramach dyżuru medycznego w Ambulatorium Nocnej i Świątecznej Pomocy Lekarskiej.*

8. *Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Pracowni EMG w zakresie wykonywania i opisywania badań Elektromiografii.*

9. *Udzielanie specjalistycznych ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych przez lekarza w n/w Poradniach: Chirurgii Ogólnej, Proktologicznej, Chirurgii Onkologicznej, Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej, Gastroenterologicznej, Neurologicznej, Chirurgii dla Dzieci, Okulistycznej, Kardiochirurgicznej, Endokrynologicznej, Diabetologicznej, Hematologicznej, Chorób Płuc i Gruźlicy.*

10. Udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej w Zakładzie Diagnostyki Laboratoryjnej.

11. Udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych przez ratownika medycznego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym i/lub Zespole Transportu Sanitarnego.

1. Komisja konkursowa powołana została na podstawie **Zarządzenia Zarządu Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. nr 101 z dnia 15 listopada 2019r.**
2. Komisja działa w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020r. poz. 295) oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 roku (Dz.U. z 2020r poz. 1398).
3. Komisja konkursowa rozpoczyna działalność z dniem powołania, a kończy z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Komisja konkursowa posiada w składzie 4 osoby.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
6. Do zadań Komisji konkursowej należy w szczególności:
 - przygotowanie dokumentacji : ogłoszenia, szczegółowych warunków konkursu ofert, wzoru oferty, formularza oferty, projektu umowy.
 - otwarcie publiczne ofert
 - sprawdzenie ofert pod względem formalno-prawnym
 - w przypadku braku dokumentów w ofertach wezwanie oferenta do uzupełnienia ich w wyznaczonym terminie
 - dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty(ofert)
 - podanie informacji oferentom o wyborze oferty
 - ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie
 - dokonanie analizy złożonych protestów w trakcie postępowania lub odwołania dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
 - sporządzenie protokołu z posiedzeń komisji.

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR
ds. Ekonomiczno-Finansowych

.....
podpis Udzielającego Zamówienia