

**UMOWA Nr/K/DKiP/2022
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

zawarta w Radomiu dnia2022 roku

pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem Specjalistycznym Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Radomiu, ul. Juliana Aleksandrowicza 5, 26-617 Radom, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000490819, o kapitale zakładowym 81 800 000,00 PLN, NIP 7962963679, REGON 670209356, BDO: 000056112 posiadającym status dużego przedsiębiorcy zgodnie z Ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,
reprezentowaną przez:

1. Bożennę Pacholczak - Prezesa Zarządu

2. Krzysztofa Zajęca - Członka Zarządu

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym zamówienia**” lub „**Szpital**”

a

.....: prowadzącym działalność gospodarczą , pod adresem :..... Numer NIP:

..... NR REGON :

.....zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”

Zważywszy, że:

*Oferta Przyjmującego zamówienie, która stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy (dalej: Oferta) została wybrana w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresieW Oddzialew siedzibie Udzielającego zamówienia, dalej („**Konkurs**”)*

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

- 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych („świadczenia zdrowotne”) przez Przyjmującego zamówienie w zakresie w Oddziale („Oddział”) oraz w innych komórkach organizacyjnych w zależności od potrzeb Udzielającego zamówienia na zasadach wskazanych w umowie.**

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych i wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy z zachowaniem najwyższej, profesjonalnej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej oraz powszechnie obowiązującymi prawami.
3. Przyjmujący zamówienie w zakresie wykonywania świadczeń zdrowotnych jest zobowiązany do:
 - 1) wykonywania diagnostyki, leczenia zachowawczego i operacyjnego (dla oddziałów zabiegowych) u wszystkich pacjentów zgłaszających się na oddział,
 - 2) badania i rozpoznawania stanu zdrowia pacjentów,
 - 3) kwalifikacji chorych do operacji, leczenia operacyjnego a także prowadzenia śródoperacyjnego i pooperacyjnego chorych (dla oddziałów zabiegowych),
 - 4) prowadzenia procesu leczenia wraz z koniecznymi badaniami, kontrolowanie zleceń lekarskich,
 - 5) udzielania porad medycznych, wykonywania obchodu lekarskiego,
 - 6) występowania do lekarzy dyżurnych z innych oddziałów celem przeprowadzenia niezbędnej konsultacji,
 - 7) pełnienia dyżurów medycznych,
 - 8) przyjmowania pacjentów w Poradni,
- 2) właściwego prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej chorych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w formie elektronicznej i papierowej, zgodnie z zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia:
 - a) Lekarz dyżurny SOR oraz oddziałów szpitalnych nie może zejść z dyżuru, jeśli nie wypełnił wszystkich wymaganych elementów dokumentacji medycznej tj. protokół operacyjny, formularze, obserwacje, procedury ICD9, świadome zgody itp. Brak realizacji powyższego będzie skutkowało nałożeniem kary, o której mowa w § 15 ust. 2.
- 3) udzielania konsultacji z zakresu świadczeń zdrowotnych pacjentom innych oddziałów Szpitala / w tym: SOR/ oraz pacjentom spoza Szpitala, wobec których świadczenia zdrowotne wykonywane są na podstawie umów zawartych pomiędzy Udzielającym zamówienia, a zewnętrznymi podmiotami leczniczymi,
- 4) systematycznego rozchodowywania zleconych pacjentowi leków narkotycznych w „Księżce kontroli środków odurzających” i w systemie informatycznym Udzielającego Zamówienie,
- 5) przestrzegania zasad obowiązujących w gospodarce lekowej w Oddziale oraz w Szpitalu, w tym zlecenia leków z receptariusza szpitalnego oraz wnioskowania o leki sprowadzane poza receptariuszem,

- 6) zapoznania się i realizowania procedur akredytacyjnych w oddziale, zgodnie z programem akredytacji szpitali Ministerstwa Zdrowia,
 - 7) sprawowania nadzoru nad pracą lekarza będącego na stażu podyplomowym oraz lekarza będącego w trakcie specjalizacji i sprawowanie funkcji kierownika specjalizacji,
 - 8) nadzoru i podejmowania skutecznych działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i personelu w trakcie realizacji procesu diagnostyczno-leczniczego,
 - 9) zapewnienia odpowiedniego, zgodnego z obowiązującym koszykiem świadczeń gwarantowanych, standardami medycznymi i możliwościami Udzielającego zamówienia, poziomu merytorycznego udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 10) w miarę możliwości, uczestniczenia w transporcie chorych wymagających obecności lekarza z Oddziału, w którym Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych, do innych podmiotów leczniczych w ramach zapewnienia ciągłości leczenia pacjentów,
 - 11) przestrzegania obowiązujących norm etyki zawodowej i praw pacjentów związanych z prowadzoną działalnością Szpitala,
 - 12) niezwłocznego zawiadamiania Udzielającego zamówienia o każdym przypadku, co do którego zachodzi podejrzenie, że ma lub może mieć charakter przestępczy (nielegalny),
 - 13) realizacji decyzji i poleceń Zarządu Udzielającego zamówienia lub innych kompetentnych służb Udzielającego Zamówienie w sytuacjach nadzwyczajnych związanych z wystąpieniem zagrożenia epidemiologicznego, klęski żywiołowej, katastrof, wypadku masowego, ataku terrorystycznego lub innych zdarzeń o podobnym charakterze,
 - 14) uczestniczenia w szkoleniach wewnątrzoddziałowych szpitalnych, konferencjach naukowych, celem aktualizowania wiedzy medycznej i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
3. Przy realizacji zadań objętych niniejszą umową i w czasie jej trwania Przyjmujący zamówienie będzie:
- 1) współpracował z personelem medycznym zatrudnionym przez Udzielającego zamówienia lub świadczącym usługi na jego rzecz,
 - 2) aktywnie uczestniczył w pracach komitetów i zespołów zadaniowych powołanych przez Zarząd Udzielającego zamówienia,
 - 3) pełnił funkcję starszego lekarza dyżurnego w Oddziale/w przypadku dyżurów medycznych/
 - 4) uprawniony do tworzenia, modyfikacji i wglądu do dokumentacji medycznej pacjentów,
 - 5) uprawniony do wystawiania pacjentom recept, zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy, skierowań i zaświadczeń lekarskich dla celów kontynuacji leczenia, zaświadczeń dla ZUS, KRUS i innych podmiotów,
 - 6) celem zachowania ciągłości leczenia, będzie wystawiał zlecenia na badania diagnostyczne i transport pacjentów do placówek medycznych, przy zachowaniu zasad obowiązujących w tym zakresie u Udzielającego zamówienia.

ZASADY REALIZACJI UMOWY

§ 2.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do skutecznego i efektywnego realizowania kontraktów zawartych z NFZ oraz umów z innymi podmiotami leczniczymi w części mającej zastosowanie do komórek organizacyjnych, w których udzielane są świadczenia zdrowotne.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Udzielającego zamówienia z NFZ i innymi zewnętrznymi podmiotami leczniczymi.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli NFZ w zakresie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli Udzielającego zamówienia w zakresie wykonywania postanowień niniejszej Umowy, w tym w zakresie jakości realizacji Przedmiotu Umowy, w sposób i na zasadach każdorazowo uzgodnionych przez Strony, a w przypadku trudności w takim uzgodnieniu – w sposób i na zasadach określonych przez Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie w zakresie objętym umową i w czasie jej trwania nie może wykonywać odpłatnych świadczeń zdrowotnych, chyba, że odpłatność wynika z przepisów prawa i jest pobierana przez Udzielającego zamówienia.
6. Za naruszenie zobowiązania wskazanego w ust. 3 - 5 powyżej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapłaty Udzielającemu zamówienia kary umownej w wysokości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia. Udzielający zamówienia jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 3.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi regulującymi działalność medyczną Udzielającego zamówienia, w tym zgodnie z „Regulaminem Organizacyjnym Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o w Radomiu”, który dostępny jest na stronie ISO szpitala (<http://iso.mss/bpm/new>) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania wskazówek i zaleceń udzielanych przez Udzielającego zamówienia w zakresie prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest na bieżąco zapoznawać się z Zarządzeniami Prezesa Zarządu Udzielającego zamówienia, które dostępne są na stronie ISO szpitala (<http://iso.mss/bpm/new>) i stosować je przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 4 .

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania Świadczeń Zdrowotnych, zgodnie z miesięcznym harmonogramem (zwanym dalej: „Harmonogramem”), sporządzonym nie później, niż pięć dni przed terminem rozpoczęcia jego realizacji, za obopólną zgodą stron umowy.
2. Wzór Harmonogramu stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
3. Strony ustaliły, iż minimalna liczba godzin udzielania świadczeń w miesiącu będzie wynosiła nie mniej niż, za wyjątkiem przerw w wykonywaniu świadczeń, wynikających z § 5.
4. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zatwierdza Udzielający zamówienia lub inna osoba wskazana przez niego i przedstawia do zatwierdzenia Dyrektorowi ds. Lecznictwa Udzielającego zamówienia lub innej osobie upoważnionej przez Prezesa Zarządu Udzielającego zamówienia. W przypadku zgłoszenia uwag do harmonogramu (w tym co obsady personalnej lub okresu/czasu świadczenia usług objętych Umową), Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ich uwzględnienia i wprowadzenia w ciągu jednego dnia roboczego.
5. Udzielający zamówienia (w miarę możliwości w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie) ma prawo dokonywać zmiany Harmonogramu, w każdym czasie i w zakresie niezbędnym do zapewnienia zastępstwa w nieprzewidzianych sytuacjach, celem zabezpieczenia właściwego funkcjonowania Oddziału lub Szpitala.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zabezpieczenia we własnym zakresie zastępstwa do wykonania przedmiotu umowy, w przypadku nie zgłoszenia się do wykonywania świadczeń w dniu zaplanowanym w harmonogramie pracy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do powiadomienia Udzielającego zamówienia o w/w zastępstwie najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień zaplanowanego wykonywania świadczeń - w celu jego zaakceptowania.
8. Zastępca powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy i posiadać umowę z Udzielającym zamówienia na wykonywanie świadczeń w zakresie przedmiotu umowy.
9. W przypadku nie zabezpieczenia zastępstwa i nie powiadomienia o tym Udzielającego zamówienia – Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej, zgodnie z § 15 ust. 1.

§ 5 .

1. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do przerw w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych.
2. Skorzystanie z przerwy, o której mowa w ust. 1, wymaga uprzedniej zgody Udzielającego zamówienia udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.

3. Nie stanowi naruszenia warunków umowy nie udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z Harmonogramem, w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych, spowodowanych chorobą, udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim oraz sytuacją losową.
4. O niemożności w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych, spowodowanych chorobą zgodnie z ust. 3 powyżej, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Udzielającego zamówienia.
5. Za przerwy w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 6.

1. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową udzielane będą przez Przyjmującego Zamówienie w siedzibie Udzielającego zamówienia, w Radomiu przy ul. Juliana Aleksandrowicza 5, z wykorzystaniem materiałów, leków, środków medycznych, sprzętu medycznego oraz aparatury medycznej stanowiących własność lub będących w dyspozycji Udzielającego zamówienia lub poza siedzibą Udzielającego zamówienia, podczas transportu pacjentów środkami transportu sanitarnego należącymi do Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do korzystania z pomieszczeń oraz sprzętu i aparatury medycznej należących do Udzielającego zamówienia zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych niniejszą umową.
3. W razie powstania po stronie Udzielającego zamówienia szkody, będącej następstwem zawinionych działań Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do naprawienia takiej szkody w pełnej wysokości, w szczególności do poniesienia kosztów napraw sprzętu medycznego należącego do Udzielającego zamówienia, uszkodzonego w wyniku działań Przyjmującego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że świadczenia zdrowotne udzielane w ramach niniejszej umowy wykonywane będą przez Przyjmującego zamówienie osobiście.

§ 7.

1. W przypadku ekspozycji zawodowej na wirusowe zapalenie wątroby typu „B” zwanym dalej HBV i typu „C” zwanym dalej HCV oraz wirus zespołu nabytego braku odporności, zwanym dalej HIV, Przyjmujący zamówienie może podlegać pełnej procedurze postępowania profilaktycznego poekspozycyjnego lub pierwszej pomocy w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. Koszty procedury, o których mowa w ust.1, ponosi każdorazowo Udzielający zamówienia.

§ 8.

1. Udzielający zamówienia zapewni Przyjmującemu zamówienie:
 - 1) szkolenie wstępne w zakresie obsługi systemu informatycznego funkcjonującego w Szpitalu,
 - 2) pomoc serwisową w zakresie oprogramowania i urządzeń obsługujących system informatyczny w Szpitalu,

- 3) sprzęt informatyczny i elektroniczny o parametrach pozwalających na prowadzenie dokumentacji.

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY. WYNAGRODZENIE.

§ 9 .

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia**
roku do dnia
.....roku.

§ 10 .

1. Za realizację przedmiotu umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Przyjmującego zamówienie wynagrodzenia w wysokości **.....zł brutto** (słownie:złotych brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wynagrodzenie za wszelkie czynności i elementy objęte przedmiotem umowy, w tym wszelkie koszty poniesione przez Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy.
3. Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć przy jej zawieraniu i Strony nie dojdą do porozumienia w sprawie renegotjacji wynagrodzenia, Udzielający zamówienia może dokonać wypowiedzenia zmieniającego wysokości wynagrodzenia Przyjmującemu zamówienie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11 .

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do składania Udzielającemu zamówienia co miesięcznych sprawozdań z liczby przepracowanych godzin w ramach udzielanych świadczeń zdrowotnych wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do umowy .
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 podpisuje kierownik oddziału, który potwierdza ilość przepracowanych godzin w danym miesiącu kalendarzowym oraz prawidłowe i terminowe wypełnienie dokumentacji medycznej, prowadzonej przez Przyjmującego zamówienie .
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w §10, następować będzie z dołu, przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie, w oparciu o wystawioną przez Przyjmującego zamówienie fakturę.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest, nie później, niż w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, złożyć w siedzibie Udzielającego zamówienia – w Kancelarii szpitala (pok. Nr 6) komplet dokumentów rozliczeniowych za poprzedni miesiąc tj: fakturę wraz z dokładnie wypełnionym sprawozdaniem, potwierdzonym przez kierownika oddziału. Udzielający zamówienia oświadcza, że Kancelaria szpitala nie będzie przyjmowała od Przyjmującego zamówienie dokumentów niekompletnych.

5. Niezłożenie przez Przyjmującego zamówienie faktury, wraz ze Sprawozdaniem, w terminie określonym w ust. 4, skutkować będzie zapłatą należności wynikającej z tej faktury w kolejnym okresie rozliczeniowym, z wyłączeniem prawa Przyjmującego zamówienie do naliczania za ten okres odsetek ustawowych za opóźnienie, bądź odsetek ustawowych za zwłokę.
6. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy.
7. Należności z tytułu realizacji niniejszej umowy za okres rozliczeniowy Udzielający Zamówienia zapłaci Przyjmującemu Zamówienie w terminie do ostatniego dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
8. Jeżeli termin płatności przypada w sobotę, niedzielę lub inny dzień wolny od pracy, płatności dokonuje się w pierwszym dniu roboczym następującym po terminie płatności.

DOKUMENTOWANIE REALIZACJI ŚWIADCZEN ZDROWOTNYCH

§ 12.

1. Dokumentowanie realizacji świadczeń zdrowotnych objętych umową odbywa się, poza obowiązkiem wynikającym z § 11.1. bezwzględnie przy użyciu elektronicznej ewidencji poprzez Elektroniczny system rejestracji czasu pracy obowiązujący u Udzielającego zamówienia.
2. Elektroniczny system rejestracji czasu pracy obowiązujący u Udzielającego Zamówienie (zwany dalej: „Systemem RCP”) jest głównym narzędziem potwierdzającym obecność Przyjmującego zamówienie w siedzibie Udzielającego zamówienia w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Pierwszą kartę elektroniczną umożliwiającą ewidencjonowanie czasu udzielania świadczeń zdrowotnych według Systemu RCP Przyjmujący zamówienie otrzyma od Udzielającego zamówienia bezpłatnie.
4. W przypadku zniszczenia lub utraty karty elektronicznej, o której mowa w § 12 ust. 3, Przyjmujący zamówienie poniesie wszelkie koszty niezbędne do niezwłocznego uzyskania nowej karty elektronicznej.

§ 13.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że usługi, będące przedmiotem niniejszej umowy, określone w § 1 niniejszej umowy, wchodzi w zakres prowadzonej przez niego pozarolniczej działalności gospodarczej.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że rozlicza się z właściwym Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych osobiście.
3. Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić na terenie Udzielającego zamówienia działalności wykraczającej poza zakres objęty postanowieniami niniejszej umowy.

§ 14.

1. W przypadku naruszenia zakazu określonego w §13 ust. 3 Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienie karę umowną w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesięciu tysięcy złotych).
2. Zapłata kary umownej nastąpi w oparciu o wystawioną przez Udzielającego zamówienia notę obciążeniową. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do potrącenia kary umownej z należności, przysługującej Przyjmującemu Zamówienie z tytułu niniejszej Umowy. Potrącenie następuje w drodze oświadczenia, złożonego drugiej stronie na piśmie.
3. Zastrzeżenie kary umownej, o której mowa w ust. 1, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Udzielającego zamówienia roszczeń odszkodowawczych przewyższających wysokość zastrzeżonej kary umownej.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY. KARY UMOWNE.

§ 15.

1. Udzielającemu zamówienia przysługują od Przyjmującego zamówienie kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) W przypadku nie stawienia się Przyjmującego zamówienie w dniu udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z miesięcznym Harmonogramem, o którym mowa w § 4 Umowy - w wysokości 1000,00zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek niestawiennictwa.
 - 2) W przypadku nieprawidłowego prowadzenia przez Przyjmującego zamówienie dokumentacji medycznej lub statystycznej lub innej, do której prowadzenia zobowiązany jest Przyjmujący zamówienie lub błędu formalnego w tej dokumentacji (w tym: stwierdzonej w wyniku kontroli Udzielającego zamówienia) – w wysokości 1.000,00zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek.
 - 3) W przypadku naruszenia §17 ust.1-3 Umowy - w wysokości 5.000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek.
 - 4) W przypadku naruszenia zasad dotyczących przetwarzania danych osobowych zawartych w Umowie jak i w przepisach prawa - w wysokości 5.000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
2. Zastrzeżone kary umowne sumują się.
3. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej z terminem płatności 7 dni od dnia jej doręczenia Przyjmującemu zamówienie. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę za potrącenie kary umownej z przysługujących mu od Udzielającego zamówienia wierzytelności.

4. Udzielający zamówienia zobowiązany jest wykazać w formie pisemnej Przyjmującemu zamówienie naruszenie przez Przyjmującemu zamówienie w ciągu 14 dni od momentu stwierdzenia naruszenia, natomiast Przyjmujący zamówienie w ciągu 14 dni od otrzymania dokumentu wykazującego naruszenie, może przedstawić Udzielającemu zamówienia dowody potwierdzające, że naruszenie umowy wynika z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi lub za zaistnienie, których odpowiedzialny jest Udzielający zamówienia. Jeśli Przyjmujący zamówienie nie wykaże powyższego zapłaci Udzielającemu zamówienia zamówienie karę umowną, zgodnie z §15 ust.1 - 4 w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu pisemnego wezwania do zapłaty. Udzielający zamówienia jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Strony zgodnie postanawiają, że Udzielający zamówienia jest także uprawniony do naliczenia kary umownej w przypadku, gdy podstawy do jej naliczenia zaistniały w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a ujawniły się po jej zakończeniu.
6. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w niniejszej Umowie nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Udzielającego zamówienia roszczeń odszkodowawczych przewyższających wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 16.

1. Przyjmujący zamówienie, za szkody wyrządzone osobom trzecim, przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, ponosi odpowiedzialność solidarną z Udzielającym zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do naprawienia w pełnej wysokości powstałej po stronie Udzielającego zamówienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Przyjmujący zamówienie odpowiedzialności nie ponosi.
3. Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności szkody będące następstwem:
 - 1) braku stawienia się w oddziale w celu wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zatwierdzonym miesięcznym Harmonogramem,
 - 2) wykonywania świadczeń zdrowotnych niezgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem,
 - 3) przedstawiania danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym,
 - 4) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez NFZ,
 - 5) nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub innej dokumentacji lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy, niekompletny lub nieczytelny, tj. niezgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
 - 6) braku realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - 7) błędu medycznego,

- 8) nałożenia przez NFZ na Udzielającego zamówienia, kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, wskutek niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 17.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w terminie i wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą- za szkody wyrządzone z winy Przyjmującego zamówienie lub z przyczyn leżących po jego stronie odpowiada wyłącznie Przyjmujący zamówienie.
- 2) zawarcia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust.1 najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz przedłożenia Udzielającemu zamówienia kopii zawartej polisy ubezpieczeniowej w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy.
- 3) utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
- 4) wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży roboczej dostosowanej do wymogów Oddziału lub innych oddziałów Szpitala oraz pokrywania kosztów utrzymania tej odzieży w należytym stanie.
- 5) zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt aktualnych szkoleń z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz aktualnych badań profilaktycznych.

§ 18.

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powyższy wiadość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o Zwalczaniu Nieuczciwej Konkurencji oraz podlegają ochronie w rozumieniu ustawy o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz ustawy o Ochronie Danych Osobowych, zwanych dalej "Informacjami Poufnymi", w szczególności informacji i danych, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Udzielającego zamówienia lub spowodować naruszenie dóbr osobistych pacjentów lub pracowników.
2. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych, Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienia karę umowną w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
3. Zapłata kary umownej nastąpi w oparciu o wystawioną przez Udzielającego Zamówienie notę księgową.
4. Zastrzeżenie kary umownej, o której mowa w ust. 2, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Udzielającego zamówienia roszczeń odszkodowawczych przewyższających wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 19.

1. Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej **RODO (GDPR)**

Szpital u p o w a ż n i a Przyjmującego zamówienie

- 1) do przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w zakresie:
 - działalności Oddziału,
 - danych wrażliwych (dane medyczne: stan zdrowia, jednostki chorobowe) w zakresie niezbędnym do zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego,
 - obsługi programu AMMS wg uprawnień nadanych przez Dział Informatyki
2. Upoważnienie obejmuje uprawnienie do przetwarzania danych w zakresie: zbierania, utrwalania, organizowania, porządkowania, przechowywania, adaptowania lub modyfikowania, pobierania, przeglądania, wykorzystywania, ujawniania poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
3. Upoważnienie wydaje się na czas trwania niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że – w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym Sp. z o.o. i upoważnieniu go do przetwarzania danych osobowych – został zapoznany ze standardami i procedurami ochrony danych osobowych, określonymi w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz obowiązującymi w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym Sp. z o.o. w tym w szczególności:
 - Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
 - Polityce Bezpieczeństwa obowiązującej w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym Sp. z o.o.oraz, że zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto do:
 - zapewnienia ochrony danych osobowych przetwarzanych w zbiorach Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o., a w szczególności zapewnienia ich bezpieczeństwa przed udostępnianiem osobom trzecim i nieuprawnionym, zabranie, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem,
 - zachowania w tajemnicy, także po zaprzestaniu zatrudnienia, wszelkich danych osobowych oraz informacji dotyczących funkcjonowania systemów służących do przetwarzania danych osobowych, uzyskanych w trakcie zatrudnienia.
 - niezwłocznego zgłoszenia do Inspektora Ochrony Danych Osobowych zaobserwowane próby lub fakt naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych w szczególności: zaobserwowane próby lub fakt nieuprawnionego dostępu, niezgodnego z prawem ujawnienia danych, naruszenia zabezpieczeń fizycznych pomieszczeń, szaf w których przechowywane są dane osobowe, naruszenia bezpieczeństwa systemów informatycznych.

- do przetwarzania danych osobowych jedynie w celu i w zakresie niezbędnym do właściwego wykonania przedmiotu umowy.

ZASADY ROZWIĄZANIA UMOWY.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 20.

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
 - 1) z upływem czasu, na jaki była zawarta,
 - 2) na mocy porozumienia stron,
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego wypowiedzenia.
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia Umowy lub w innych przypadkach wskazanych w Umowie.

§ 21.

1. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku rażącego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie istotnych postanowień Umowy, w szczególności, jeżeli Przyjmujący zamówienie:
 - 1) nie realizuje postanowień zawartych w § 1 lub § 4 w niniejszej umowy,
 - 2) nie przedstawił, w ustalonym niniejszą Umową terminie, wymaganych sprawozdań i informacji oraz polisy ubezpieczeniowej,
 - 3) utracił prawo wykonywania zawodu lub prawo to zostało w stosunku do niego zawieszone,
 - 4) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia,
 - 5) nie dotrzymał warunków niniejszej umowy lub je naruszył, dotyczących ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - 6) w związku z realizacją niniejszej umowy postępuje w sposób, będący podstawą składania przez pacjentów lub osoby uprawnione uzasadnionych skarg, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych,
 - 7) narusza obowiązujące przepisy prawa dotyczących ochrony oraz przetwarzania danych osobowych,
 - 8) wykreślenia z rejestru podmiotów leczniczych.
- 9) W rażący sposób naruszył postanowienia niniejszej umowy,

10) ograniczył dostępność do świadczeń zdrowotnych, zawęził ich zakres lub udzielał świadczeń zdrowotnych w niewłaściwej, niewystarczającej ilości i jakości.

§ 22.

1. Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy (bez zachowania okresu wypowiedzenia) z dniem, w którym ulegnie rozwiązaniu umowa zawarta przez Udzielającego zamówienia z NFZ dot. świadczeń zdrowotnych.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy w trybie wskazanym w ust. 1 powyżej, Udzielający zamówienie złoży Przyjmującemu zamówienie na piśmie niezwłocznie po uzyskaniu stosownej informacji z NFZ.

§ 23.

Jeśli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, Udzielający zamówienia lub Przyjmujący zamówienie mogą umowę wypowiedzieć, rozwiązać za porozumieniem Stron lub dążyć do renegotjacji jej warunków.

§ 24.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 25.

Zmiany do umowy dokonywane będą w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 26.

Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozwiązywane przez Strony w drodze porozumienia, w razie braku zgodnego działania Stron, na drodze postępowania sądowego, przy czym Strony postanawiają poddać zaistniałe między nimi spory pod właściwość miejscową sądu właściwego dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 2 -Oferta
2. Załącznik nr 3 – Harmonogram
3. Załącznik nr 4 – Sprawozdanie

PODPISY STRON UMOWY:

Przyjmujący Zamówienie:

Udzielający Zamówienia: