

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej w celu przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert na:

1. *Udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych przez lekarza w połączeniu z wykonywaniem funkcji kierownika w Oddziale Wewnętrznym I z Pododdziałem Reumatologii.*
 2. *Udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych przez lekarza w połączeniu z wykonywaniem funkcji kierownika w Oddziale Kardiochirurgii.*
 3. *Udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych przez lekarza w połączeniu z wykonywaniem funkcji kierownika w Oddziale Chirurgii Dziecięcej.*
 4. *Udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych przez lekarza w czasie podstawowej ordynacji i/lub w czasie dyżuru medycznego w Oddziale Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej.*
 5. *Udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych przez lekarza w czasie podstawowej ordynacji i/lub w czasie dyżuru medycznego w Oddziale Kardiologii.*
 6. *Udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych przez lekarza w czasie dyżuru medycznego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym na odcinku chirurgii urazowo-ortopedycznej.*
 7. *Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w godzinach podstawowej ordynacji i/lub w czasie dyżuru medycznego w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej i Radiologii Interwencyjnej.*
 8. *Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie konsultacji, zabiegów oraz badań specjalistycznych w dziedzinie gastroenterologii w Pracowni Endoskopii.*
 9. *Udzielanie specjalistycznych ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych przez lekarza w n/w Poradniach: Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej, Kardiologiczna, Gastroenterologiczna.*
-
1. Komisja konkursowa powołana została na podstawie **Zarządzenia Zarządu Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. nr 101 z dnia 15 listopada 2019r.**
 2. Komisja działa w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021r. poz. 711 ze zm.) oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 roku (Dz.U. z 2021 poz. 1285 ze zm.).
 3. Komisja konkursowa rozpoczyna działalność z dniem powołania, a kończy z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
 4. Komisja konkursowa posiada w składzie 4 osoby.
 5. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
 6. Do zadań Komisji konkursowej należy w szczególności:

- przygotowanie dokumentacji : ogłoszenia, szczegółowych warunków konkursu ofert, wzoru oferty, formularza oferty, projektu umowy,
- otwarcie publiczne ofert,
- sprawdzenie ofert pod względem formalno-prawnym,
- w przypadku braku dokumentów w ofertach wezwanie oferenta do uzupełnienia ich w wyznaczonym terminie,
- dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty(ofert),
- podanie informacji oferentom o wyborze oferty,
- ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia,
- dokonanie analizy złożonych protestów w trakcie postępowania lub odwołania dotyczące rozstrzygnięcia postępowania,
- sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji.

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR
ds. Ekonomiczno-Finansowych

.....
podpis Udzielającego Zamówienia

