

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej w celu przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert na:

1. *Udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych przez lekarza w połączeniu z wykonywaniem funkcji kierownika w Klinicznym Oddziale Chirurgii Ogólnej, Onkologicznej i Metabolicznej.*
2. *Udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych przez lekarza w połączeniu z wykonywaniem funkcji zastępcy kierownika w Klinicznym Oddziale Chirurgii Ogólnej, Onkologicznej i Metabolicznej.*
3. *Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii w czasie podstawowych godzin ordynacji i /lub w czasie dyżuru medycznego.*
4. *Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w czasie podstawowych godzin ordynacji i/lub w czasie dyżuru medycznego w Oddziale Hematologii.*
5. *Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w godzinach podstawowej ordynacji i/lub w czasie dyżuru medycznego w Oddziale Otolaryngologii i Onkologii Laryngologicznej.*
6. *Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w czasie dyżuru medycznego w Ambulatorium Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej.*
7. *Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w czasie dyżuru medycznego w Oddziale Okulistyki.*
8. *Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza w czasie podstawowej ordynacji i w czasie dyżuru medycznego w Klinicznym Oddziale Kardiologii - Pracowni Hemodynamiki.*
9. *Udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych przez lekarza w ramach dyżuru medycznego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym w zakresie:*
 - a) *medycyny ratunkowej*
 - b) *chorób wewnętrznych*
10. *Udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych pielęgniarских w oddziałach szpitalnych.*

1. Komisja konkursowa powołana została na podstawie Zarządzenia Zarządu Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. nr 101 z dnia 15 listopada 2019r.
2. Komisja działa w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020r. poz. 295) oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 roku (Dz.U. z 2020r poz. 1398).
3. Komisja konkursowa rozpoczyna działalność z dniem powołania, a kończy z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Komisja konkursowa posiada w składzie 4 osoby.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
6. Do zadań Komisji konkursowej należy w szczególności:
 - przygotowanie dokumentacji : ogłoszenia, szczegółowych warunków konkursu ofert, wzoru oferty, formularza oferty, projektu umowy.
 - otwarcie publiczne ofert
 - sprawdzenie ofert pod względem formalno-prawnym
 - w przypadku braku dokumentów w ofertach wezwanie oferenta do uzupełnienia ich w wyznaczonym terminie
 - dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty(ofert)
 - podanie informacji oferentom o wyborze oferty
 - ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie
 - dokonanie analizy złożonych protestów w trakcie postępowania lub odwołania dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
 - sporządzenie protokołu z posiedzeń komisji.

WICEPREZES ZARZĄDU
Dyrektor
ds. Eksploatacyjno-Administracyjnych

Krzysztof Zajac

.....
podpis Pracodawcy