

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej w celu przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert na:

- 1. Udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych przez lekarza w czasie podstawowej ordynacji i w czasie dyżuru medycznego w Klinicznym Oddziale Kardiologii.*
- 2. Udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych przez lekarza w zakresie chirurgii urazowo-ortopedycznej w Oddziale Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej (podstawowa ordynacja i dyżury medyczne) i w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym (dyżury medyczne).*
- 3. Udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych przez lekarza w Poradni Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej.*

1. Komisja konkursowa powołana została na podstawie **Zarządzenia Zarządu Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego Sp. z o.o. nr 101 z dnia 15 listopada 2019r.**
2. Komisja działa w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020r. poz. 295) oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 roku (Dz.U. z 2020r. poz. 1398).
3. Komisja konkursowa rozpoczyna działalność z dniem powołania, a kończy z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Komisja konkursowa posiada w składzie 4 osoby.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
6. Do zadań Komisji konkursowej należy w szczególności:
 - przygotowanie dokumentacji : ogłoszenia, szczegółowych warunków konkursu ofert, wzoru oferty, formularza oferty, projektu umowy.
 - otwarcie publiczne ofert
 - sprawdzenie ofert pod względem formalno-prawnym
 - w przypadku braku dokumentów w ofertach wezwanie oferenta do uzupełnienia ich w wyznaczonym terminie
 - dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty(ofert)
 - podanie informacji oferentom o wyborze oferty
 - ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie
 - dokonanie analizy złożonych protestów w trakcie postępowania lub odwołania dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
 - sporządzenie protokołu z posiedzeń komisji.

PREZES ZARZĄDU
Dyrektor ds. Lecznictwa

.....
Tomasz Skura
podpis Udzielającego Zamówienia